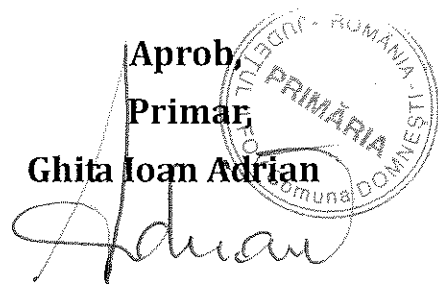


Aprob,  
 Primar,  
 Ghita Ioan Adrian



## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI		
Adresa: ȘOS. ALEXANDRU IOAN CUZA, NR. 25-27, COM. DOMNEȘTI, JUD. ILFOV		
Localitate: DOMNEȘTI	Cod postal: 077090	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia: Belu Aurelia Irina	Telefon: 021.351.52.56	
E-mail: primariadomnestiif@yahoo.com	Fax: 021.351.52.57	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.primariadomnesti.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.primariadomnesti.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:  <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:  <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:  <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 4 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
---	--

<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele: servicii publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
SERVICII DE PAZĂ pentru Comuna Domnești		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	Servicii de pază prevăzute în ANEXA 2
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS RO322
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice <input type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input checked="" type="checkbox"/>		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/>	
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru  da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: 48 luni		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): Valoare estimată pt LOT 1: 913.972,80 lei/48 luni exclusiv TVA Valoare estimată LOT 2: 1.676.025,12 lei/48 luni exclusiv TVA		

Frecvența și valoarea contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite: anual

### II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

#### LOT 1

- PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI – Șos. Alexandru Ioan Cuza nr.25-27 - 1 post permanent 24/24;
- PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI – Biroul Impunere și Încasare Taxe și Impozite Locale - Șos. Alexandru Ioan Cuza nr.25-27 – 1 post temporar 8h/zi (L-V)
- PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI – Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, – Șos. Alexandru Ioan Cuza nr.25-27 - 1 post temporar cu program- luni, miercuri, joi, vineri 8.00-17.00 iar marți 8.00 -20.00;
- Echipaj de intervenție – 1 post 8 ore/zi (L-V) pentru maxim 40 km/zi (mașina de intervenție și cheltuielile generate de deplasări vor fi incluse în prețul contractului).

Contractul se va încheia începând până la 31 decembrie

Prețul rămâne fix pe toată durata contractului subsecvent

Serviciile prestate sunt prezentate în Caietul de sarcini

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut

#### LOT 2

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” – Șos. Alexandru Ioan Cuza nr. 85 - 1 post permanent 24/24 și 1 post temporar cu program 7.00-19.00 (L-V)
- GRĂDINIȚA cu program prelungit „TARAMUL PRIETENIEI” DOMNEȘTI – Șos. Independentei, nr. 2 - 1 post permanent 24/24 și 1 post temporar cu program 7.00-19.00 (L-V)
- GRĂDINIȚA NR.1 TEĞHEȘ – Str. Transilvaniei nr.35, sat Teğheș - 1 post temporar cu program 7.00-19.00;

Contractul subsecvent se va încheia până la 31 decembrie

Prețul rămâne fix pe toată durata contractului subsecvent

Serviciile prestate sunt prezentate în Caietul de sarcini

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut

### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da  nu x

II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da x nu

<input type="checkbox"/> un singur lot	<input checked="" type="checkbox"/> X unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [     ]		
<input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:		

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da  nu x

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Valoarea totală estimată fără TVA: 2.589.997,92 lei, din care:

#### LOT 1

- PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI – Șos. Alexandru Ioan Cuza nr.25-27 - 1 post permanent 24/24;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- PRIMARIA COMUNEI DOMNEȘTI – Biroul Impunere și Încasare Taxe și Impozite Locale - Șos. Alexandru Ioan Cuza nr.25-27 – 1 post temporar 8h/zi (L-V)</li> <li>- PRIMARIA COMUNEI DOMNEȘTI – Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, – Șos. Alexandru Ioan Cuza nr.25-27 - 1 post temporar cu program- luni, miercuri, joi, vineri 8.00-17.00 iar marți 8.00 -20.00;</li> <li>- Echipaj de intervenție – 1 post 8 ore/zi (L-V) pentru maxim 40 km/zi (mașina de intervenție și cheltuielile generate de deplasări vor fi incluse în prețul contractului).</li> </ul> <p>Valoare estimată pt LOT 1: 228.493,20 lei/an exclusiv TVA – 913.972,80 lei/4ani exclusiv TVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LOT 2 ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” – Șos. Alexandru Ioan Cuza nr. 85 - 1 post permanent 24/24 și 1 post temporar cu program 7.00-19.00 (L-V)</li> <li>- GRĂDINIȚA cu program prelungit „TARAMUL PRIETENIEI” DOMNEȘTI – Șos. Independentei, nr. 2 - 1 post permanent 24/24 și 1 post temporar cu program 7.00-19.00 (L-V)</li> <li>- GRĂDINIȚA NR.1 TEGHEȘ – Str. Transilvaniei nr.35, sat Țegheș - 1 post temporar cu program 7.00-19.00;</li> </ul> <p>Valoare estimată LOT 2: 419.006,28 lei/an exclusiv TVA – 1.676.025,12 lei/4ani exclusiv TVA</p>
<p><b>II.2.2) Optiuni</b></p> <p>da <input type="checkbox"/> nu x</p>

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: 48 luni incepand cu 2018 pana la 31 decembrie 2021.
---

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<p><b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</b> <span style="float: right;">da x nu <input type="checkbox"/></span></p> <p>Conform prevederilor art. 28 alin (5) si (6) din HG 395/2016</p>
---

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<p><b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)</b></p>
<p><b>III.1.1.a) Garantie de participare</b> <span style="float: right;">da x nu <input type="checkbox"/></span></p>
<p>LOT 1: 9.140 lei          LOT 2: 16.760 lei</p> <p>Garanția de participare va fi constituită conform art. 35, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, completat cu HG nr. 866/2016</p> <p>Modalități de constituire:</p> <p>Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, conform art. 36, alin.(1) din HG nr. 395/2016.</p> <p>În cazul în care garanția de participare se va constitui prin virament bancar, contul autorității contractante este: RO38 TREZ 4215 006X XX00 6155 deschis la Trezoreria Ilfov</p> <p>Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertei</p> <p>În orice situație dovada constituirii garanției de participare va fi prezentată în original la sediul autorității contractante de către toți operatorii economici cel târziu până la ora și data limită stabilită pentru primirea ofertelor conform art 36, alin. (7) din HG nr. 395/2016.</p>

III.1.1.b) Garanție de buna execuție	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Cuantumul garanției de buna execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA.</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție :</p> <p>Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5%, din valoarea totală a contractului fără TVA, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări conform art.40 alin 1 din HG nr. 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de prestări servicii conform prevederilor art. 39, alin 3 din HG nr. 395/2016</p>	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
BUGETUL LOCAL	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislatia aplicabila	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice</li> <li>✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>✓ H.G. nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial /acordului cadru din legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.</li> <li>✓ <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a></li> </ul>	

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:
<p>1. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Pentru dovedirea neîncadrării în art. 164 din Legea nr. 98/2016, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta cazierul judiciar sau certificate echivalente emise de autoritățile judecătorești din țara din care provine ofertantul – traduse în limba română.</p> <p>2. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 165 alin. 1) coroborat cu atr. 166(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Pentru dovedirea neîncadrării în art. 165 din Legea nr. 98/2016, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta Certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat al statului. Se solicită în vederea analizării modului de îndeplinire a obligațiilor de plată față de bugetele componente ale bugetului general consolidat. Din certificatele depuse trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia, excepție conform art. 166, alin (2), lit. a), b). Aceste documente se vor prezenta numai de ofertantul clasat pe primul loc în oricare din formele:</p>

original/copie lizibilă certificată „conform cu originalul”.

3. Ofertantul trebuie să se încadreze în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Operatori economici străini vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plata a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația țării de rezidență.

4. Neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoanele care dețin funcții de decizie:

Primar – Ghita Ioan-Adrian, Viceprimar – Stefan Costel, Secretar – Cojocaru Bogdan-Marius, Sef Serviciu Achizitii Publice si Investitii – Baba Violeta, Comp. Financiar-Contabil – Serban Cornelia, Consilier Local – Nastase Victor, Consilier Local – Scheel Titus, Consilier Local – Neicu Marin, Consilier Local – Stoian Florin, Consilier Local – Barbu Florin, Consilier Local – Constantin Marian, Consilier Local- Cristea Alexandru, Consilier Local – Ion Florica, Consilier Local – Vlad Mihaela Roxana, Consilier Local -Vladut Nicoleta, Consilier Local – Costache Victor, Consilier Local – Neacsu Alexandru, Consilier Local – Nastase Cristian si Consilier Local – Ghita Gigi.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului

a) Persoanele juridice române vor depune:

Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții.

Notă: ofertantul își asumă faptul că informațiile din Certificatul constatator vor fi reale și valabile la momentul prezentării acestuia. Pentru persoanele juridice române, operatorul economic trebuie să îndeplinească condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție. Documentele trebuie prezentate în original/ copie lizibilă certificată „conform cu originalul” semnate.

b) Persoanele juridice/fizice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate în cadrul procedurii: documentele vor fi acceptate în forma certificată de un traducător autorizat.

2. Licența de funcționare –

Operatorii economici ce depun oferta să dețină licența ori apartenență din punct de vedere profesional respectiv să dețină Licența de funcționare în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 art. 19 alin (1)-(3). Documentul justificativ trebuie să fie valabil la momentul prezentării acestuia.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerința nr.1 – Se va face dovada unei experiențe similare pe ultimii 3 ani privind derularea a cel puțin un contract de achiziție, complexitatea și specificul precizărilor din caietul de sarcini, având ca obiectiv prestarea serviciilor de pază.

Cerința nr. 2 – declarație pe propria răspundere privind echipamentele necesare și dotările agenților de pază pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Cerința nr. 3 – declarație privind deținerea personalului necesar (agent) necesar prestării serviciilor ținând cont de numărul maxim de posturi.

Modalitatea de îndeplinire

Se vor prezenta documente constatatoare/procese verbale de recepție privind serviciul prestat/recomandări/orice alte documente care să confirme îndeplinirea obligațiilor contractuale și calitatea serviciului prestat.

Conform formular anexă

Se va prezenta dovada celor declarate (atestatul profesional/agent, contract de muncă sau angajament ferm privind derularea contractului în copie xerox)

### Utilaje, instalații și echipamente tehnice

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

**III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)**

da  nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

**III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

**III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

da  nu

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

**III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile**

da  nu

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Achizitie conform prevederilor art. 68 lit h) din Legea nr. 98/2016 cu privire la achizitiile publice si art 101 alin 2 din HG nr. 395/2016.

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire**

Offline  On line

**IV.1.1.b) Tipul procedurii**

Procedura simplificata - interna

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)**

**IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )**

<input type="checkbox"/> Cel mai mic pret /cel mai mic cost	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> x
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)"	

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> x
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta : 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Propunerea tehnică va fi întocmită astfel de către ofertanți astfel încât acesta să respecte în totalitate, cerințele în caietul de sarcini având obligația de a prezenta detaliat elementele propunerii tehnice.</p> <p>Propunerea tehnică va conține: certificate, alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Pe întreaga perioadă de derulare a contractului, operatorul economic are obligația de a respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, ofertanții au obligația de a transmite o declarație pe proprie răspundere (ce însoțește propunerea tehnică) ca la formularea ofertei și pe parcursul derulării contractului îndeplinesc aceste condiții.</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Propunerea financiară reprezintă valoarea totală ofertată ce include toate cheltuielile, taxele, tarifele aferente prestării serviciilor, în condițiile specificate în caietul de sarcini. Prețul, se va evidenția în lei, sub forma de lei/oră/agent, fără TVA pentru prestarea serviciilor de pază.</p> <p>Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului/tarifului unitar (care va sta la baza încheierii contractului) cu cantitatea de ore aferentă contractului.</p> <p>Operatorul economic va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret în condițiile specificate în Caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea financiară va conține următoarele documente:</p> <p>A. Formular ofertă – formular prezentat în documentația de atribuire în care se va înscrie prețul ofertei, exprimat în lei fără TVA.</p> <p>B. Anexa la formularul de ofertă</p> <p>Evaluarea ofertelor, respectiv verificarea încadrării sau nu în prevederile lit. g) alin. (2), art. 137 din HG nr. 395/2016, se va realiza prin raportarea propunerilor financiare depuse de ofertanți la valoarea maximă estimată a contractului.</p>
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Oferta (cuprinzând toate documentele solicitate de autoritatea contractantă) va fi transmisă în plic închis la sediul autorității contractante până la data și ora limită de depunere a ofertelor.



Documentele de clarificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri disctincte, marcate corespunzător. Plicurile vor fi introduse într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent, oferta va fi însoțită de dovada constituiri garanției de participare și de Formularul nr. 1 Scrisoare de înaintare.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 10.03.2018 3ORA LIMITĂ 12<sup>00</sup>”.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a preturilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu pretul cel mai scăzut.

- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut.

- Prin depunerea ofertei se înțelege faptul că ofertantul a analizat și și-a însușit întreaga Documentație.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul câștigător, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea forțuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul 2, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC ( <i>dupa caz</i> )	da <input type="checkbox"/> nu x
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare Tipul de finanțare: bugetul local	da <input type="checkbox"/> nu x
VI.3) ALTE INFORMAȚII ( <i>dupa caz</i> )  1. Comunicarea privind rezultatul procedurii se va realiza prin una din următoarele modalități de comunicare: fax/email. 2. Ofertantul va prezenta o declarație prin care acceptă clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract - formular 10 - în caz contrar se consideră acceptul tacit al acestuia.	
VI.4) CAI DE ATAC  a) Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor  Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prealabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza CNSC/Instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:  b) 10 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz;  c) 5 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.  Termenul de contestare se calculează după cum urmează:	

<p>a) începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;</p> <p>b) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;</p> <p>c) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.</p>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)</b>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<p><b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)</b></p> <p>Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:</p> <p>Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:</p> <p>Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016</p> <p><b>Termenul de exercitare a căilor de atac este prevăzut în Legea nr. 101/2016, art 6, lit. b), art. 8</b></p>		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>		
Denumire oficiala: PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI		
Adresa: Șos. Alexandru Ioan Cuza, nr. 25-27		
Localitate: Domnesti	Cod postal: 077090	Tara: Romania
E-mail: primariadomnestif@yahoo.com	Telefon: 021.351.52.56	
Adresa Internet (URL) www.primariadomnesti.ro	Fax: 021.351.52.57	

## ANEXA A

### ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

#### III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI		
Adresa: Șos. Alexandru Ioan Cuza, nr. 25-27		
Localitate: Domnesti	Cod postal: 077090	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie: Belu Aurelia Irina		Telefon: 021.351.52.56
E-mail: primariadomnestiif@yahoo.com		Fax: 021.351.52.57
Adresa Internet (URL): www.primariadomnesti.ro		

## ANEXA B

### INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. 1

DENUMIRE: SERVICII DE PAZA PENTRU PRIMARIA COMUNEI DOMNESTI

<b>1) DESCRIERE SUCCINTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- PRIMARIA COMUNEI DOMNESTI – Șos. Alexandru Ioan Cuza nr.25-27 - 1 post permanent 24/24;</li><li>- PRIMARIA COMUNEI DOMNESTI – Biroul Impunere și Încasare Taxe și Impozite Locale - Șos. Alexandru Ioan Cuza nr.25-27 – 1 post temporar 8h/zi (L-V)</li><li>- PRIMARIA COMUNEI DOMNESTI – Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, – Șos. Alexandru Ioan Cuza nr.25-27 - 1 post temporar cu program- luni, miercuri, joi, vineri 8.00-17.00 iar marți 8.00 -20.00;</li><li>- Echipaj de intervenție – 1 post 8 ore/zi (L-V) pentru maxim 40 km/zi (mașina de intervenție și cheltuielile generate de deplasări vor fi incluse în prețul contractului).</li></ul>		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	79713000-5 Servicii de paza	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b> <b>SERVICII DE PAZA PENTRU PRIMARIA COMUNEI DOMNESTI</b> valoarea estimată fara TVA: 913.972,80 RON		
<b>4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)</b> Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□		
<b>5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)</b> Valoarea garantiei de participare: 9.140 RON		

## ANEXA B

### INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. 2

DENUMIRE: SERVICII DE PAZA PENTRU SCOALA SI GRADINITE

<b>1) DESCRIERE SUCCINTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” – Șos. Alexandru Ioan Cuza nr. 85 - 1 post permanent 24/24 și 1 post temporar cu program 7.00-19.00 (L-V)</li><li>- GRĂDINIȚA cu program prelungit „TARAMUL PRIETENIEI” DOMNEȘTI – Șos. Independentei, nr. 2 - 1 post permanent 24/24 și 1 post temporar cu program 7.00-19.00 (L-V)</li><li>- GRĂDINIȚA NR.1 TEGHES – Str. Transilvaniei nr.35, sat Țegheș - 1 post temporar cu program 7.00-19.00;</li></ul>		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	79713000-5 Servicii de paza	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b>		
<b>SERVICII DE PAZA PENTRU SCOALA SI GRADINITE</b> valoarea estimată fără TVA: 1.676.025,12 RON		
<b>4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE</b> Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□		
<b>5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)</b> Valoarea garantiei de participare: 16.760 RON		

Intocmit,  
Comp. Achizitii Publice si Investitii,  
Belu Aurelia Irina