

ROMANIA
JUDETUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOMNESTI

REGULAMENT
de organizare si functionare al Caminelor Culturale din proprietatea
Comunei Domnesti, Judetul Ilfov

Capitolul I
Dispozitii generale

Art.1 Caminele Culturale din Comuna Domnesti, Jud. Ilfov, denumite in continuare „Camine Culturale”, sunt o institutie publica de cultura, fara personalitate juridica, fara scop lucrativ, care functioneaza sub autoritatea Consiliului Local Domnesti, finantate din venituri proprii si din alocatii de la bugetul local.

Art.2 Caminul Cultural isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare si ale propriului regulament de organizare si functionare, elaborat in temeiul regulamentului cadru, respectiv O.U.G. nr.118/2006, privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3 Caminul Cultural din Domnesti are sediul in Sos. Al.I.Cuza, nr.33, Com. Domnesti, Jud. Ilfov.

Art.4 Caminul Cultural Teghes are sediul in str. Caragea Voda, nr. 11, Sat Teghes, Com. Domnesti, Jud. Ilfov.

Capitolul II
Obiectul de activitate

Art. 5 Caminul Cultural isi desfasoara intreaga activitate respectand principiile de baza care guverneaza activitatile specifice asezamintelor culturale, respectiv:

- principiul protejarii patrimoniului cultural traditional, a valorilor care apartin mostenirii culturale;
- principiul accesului liber la instruire si educatie permanenta;
- principiul identitatii culturale, potrivit caruia se asigura protejarea si punerea in valoare a mostenirii culturale si promovarea in circuitul national a valorilor spiritualitatii comunitatii locale;
- principiul libertatii de creatie;
- principiul primordialitatii valorii, asigurandu-se conditiile morale si materiale in vederea afirmarii creativitatii si sutinerii talentului;
- principiul autonomiei culturii si artei;
- principiul nediscriminarii, care asigura accesul si participarea egala a tuturor cetatenilor comunitatii locale la cultura si educatie permanenta, indiferent de rasa, nationalitate, varsta, sex, etnie sau religie, precum si dezvoltarea vietii spirituale a comunitatii locale, in toata diversitatea ei.

Art.6 Caminul Cultural initiaza si desfasoara proiecte si programe in domeniul educatiei permanente (economica, juridica, artistica, ecologica, etc.), al culturii traditionale si al creatiei populare contemporane, urmarind cu consecventa:

- organizarea si desfasurarea de activitati cultural – artistice si de educatie permanenta;
- conservarea si transmiterea valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale, ale patrimoniului cultural national si universal;
- organizarea si sustinerea interpretilor si formatiilor artistice de amatori, a unor concursuri si festivaluri, inclusiv a participarii interpretilor si formatiilor la manifestari culturale interjudetene, nationale si internationale; stimularea creativitatii si a talentului;
- organizarea si sustinerea activitatii de documentare si realizare a expozitiilor temporare, elaborarea si aditarea de monografii si lucrari de educatie civica si informare a publicului;
- difuzarea de filme artistice si documentare;
- organizarea unor cercuri stiintifice si tehnice, de arta populara, de arta plastica, de arta fotografica si de gospodarie taraneasca;
- organizarea si desfasurarea unor cursuri de formare profesionala continua.

Art.7 Pentru indeplinirea obiectivelor sale specifice Caminul Cultural are urmatoarele atributii principale:

- organizeaza si desfasoara activitati de educatie permanenta, respectiv: cursuri de cultura generala, cursuri de perfectionare; programe de initiere si dezvoltare a aptitudinilor creative individuale si de grup (artistice, tehnico-aplicative, stiintifice, etc.); cercuri de teatru, film, arta plastica; programe de reconversie profesionala; cercuri tehnico-aplicative ; seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde; activitati pentru persoanele defavorizate; cursuri de perfectionare; alte forme de pregatire/perfectionare in institutii similare din tara si strainatate;
- organizeaza si desfasoara activitati cultural-artistice, de petrecere a timpului liber si de divertisment;
- promoveaza obiceiurile si traditiile populare specifice zonei, precum si creatia populara contemporana locala;
- organizeaza si desfasoara activitati, proiecte si programe de conservare si transmitere a valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale si/sau apartinand patrimoniului national si universal;
- organizeaza si/sau sustine interpretii si formatiile artistice de amatori, organizeaza concursuri si festivaluri artistice, sustine participarea interpretilor si formatiilor la manifestari culturale la nivel local, zonal sau national;
- propune centului judetean pentru conservarea si promovarea culturii traditionale obiceiuri, traditii, creatii populare, valori ale patrimoniului cultural national, ce trebuie protejate;
- organizeaza si/sau sustine participarea la expozitii temporare sau permanente, elaboreaza si editeaza monografii si lucrari de prezentare culturala si turistica;
- difuzeaza filme artistice si documentare;
- organizeaza cercuri stiintifice si tehnice, de arta populara si de gospodarie taraneasca;desfasoara activitati turistice, agroturistice , de turism cultural si tehnico-aplicative in cadrul unor cercuri stiintifice, tehnice si formatii/ansambluri artistice;
- organizeaza si desfasoara cursuri de educatie civica si de formare profesionala continua;
- participa la proiecte si schimburi culturale interjudetene, nationale si internationale;
- desfasoara si alte activitati, in conformitate cu obiectivele specifice si cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

Capitolul III Patrimoniul

Art.8 Patrimoniul Caminului Cultural este format din drepturile si obligatiile asupra imobilului aflat in proprietatea publica a Comunei Domnesti, pe care il are in folosinta in conditiile legii.

Patrimoniul propriu pe care il are in folosinta este determinat si definit de catre Consiliul Local Domnesti, potrivit reglementarilor legale in vigoare.

Patrimoniul pe care Caminul Cultural il are in folosinta poate fi imbogatit si completat prin achizitii, donatii, precum si prin preluarea in regim de comodat sau prin transfer, cu acordul partilor, de bunuri din partea unor institutii ale administratiei publice centrale, a unor persoane juridice de drept public si/sau privat, a unor persoane fizice din tara sau din strainatate.

Bunurile mobile si imobile aflate in folosinta Caminului Cultural se gestioneaza potrivit dispozitiilor legale in vigoare, institutia fiind obligata sa aplice masurile de protectie prevazute de lege, in vederea protejarii acestora.

Capitolul IV Personalul

Art.9 Activitatea Caminului Cultural este asigurata si coordonata de catre o persoana cu atributii de administrare a caminului cultural, incadrata potrivit reglementarilor in vigoare, persoana incadrata in acesta functie avand calitatea de persoana contractual.

Incadrarea angajatului se face de catre Consiliul Local, pe baza de concurs, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Pentru indeplinirea atributiilor ce ii revin, Caminul Cultural poate sa se foloseasca, in conditiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din invatamantul preuniversitar si universitar, de experti din tara si din strainatate, dupa caz, precum si de personal auxiliar.

Art.10 Structura organizatorica si statutul de functii sunt aprobate de Consiliul Local . Atributiile personalului incadrat la Caminul Cultural sunt prevazute in fisa postului.

Art.11 Personalul Caminului Cultural are obligatia sa-si indeplineasca obligatiile de serviciu, potrivit programelor de activitate, fisei postului, in conformitate cu prezentul Regulament de organizare si functionare .

Personalul Caminului Cultural beneficiaza de toate drepturile salariale, precum si de celelalte drepturi care decurg din calitatea de angajat intr-o institutie publica de cultura, potrivit reglementarilor legale in vigoare.

Evaluarea performantelor profesionale individuale se face anual, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Capitolul V

Bugetul de venituri si cheltuieli

Art. 12 Caminul Cultural este finantat din venituri proprii si din alocatii de la bugetul local.

Alocatiile din bugetul local pentru sustinerea activitatii Caminului Cultural se aproba de catre Consiliul Local, potrivit reglementarilor legale in vigoare.

Dotarile se asigura prin finantare din bugetul propriu si din bugetul local, precum si prin transferuri, donatii si sponsorizari, in conditiile legii.

Activitatea financiar-contabila si de resurse umane a caminului se realizeaza de catre Compartimentul financiar-contabil si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Domnesti, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare.

Art.13 Veniturile proprii se obtin din activitatile specifice realizate de catre Caminul Cultural, si anume din :

- incasari din spectacole, proiectii de filme, discoteci si videodiscoteci, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- taxele/tarifele pentru cursuri, inclusiv cele de perfectionare sau de reconversie profesionala, si pentru cercurile tehnico-aplicative organizate;
- valorificarea produselor realizate prin activitatile specifice, inclusiv in cadrul cercurilor si cursurilor aplicative;
- organizarea de spectacole si alte manifestari culturale;
- activitati de petrecere a timpului liber si de divertisment;
- asigurarea de servicii necesare comunitatii cu diverse ocazii: filmari video clasice sau digitale, sonorizate; efectuarea de fotografii digitale, etc.;
- editarea si difuzarea unor lucrari si publicatii din domeniul culturii populare, al educatiei permanente sau al creatiei culturale, cu respectarea legislatiei in vigoare;
- incasari din organizarea de expozitii si din valorificarea unor creatii populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozitiilor legale;
- incasari din valorificarea, pe orice forma de suport, a obiceiurilor, traditiilor, creatiilor populare locale, catalogate sau protejate, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare;
- inchirierile de spatii si bunuri, inclusiv pentru inregistrarea si difuzarea unor spectacole proprii ori ale interpretilor si formatiilor artistice;
- taxele de organizare a unor manifestari culturale;
- valorificarea informatiilor din baza de date proprie, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare;
- prestarea unor servicii ori activitati, in conformitate cu obiectivele si atributiile specifice, in conditiile legii;
- alte activitati realizate, in conditiile legii.

Taxele , tarifele si preturile biletelor de intrare la spectacole si la manifestarile cultural-artistice, precum si preturile de difuzare a lucrarilor si publicatiilor proprii, se aproba de catre Consiliul Local, in conditiile legii.

Preturile la care se valorifica produsele realizate in cadrul cercurilor si activitatilor, constituie venituri proprii .

Capitolul VI Inchiriere

Art.14 Pentru inchirierea caminelor se face rezervare la persoana desemnata ca responsabil de camin, care inscrie solicitarea in registrul de inchiriere camin.

Cu 10 (zece) zile inainte de eveniment se completeaza o cerere tip pentru inchiriere camin cu numar de persoane.

Cererea se prezinta la casierie pentru plata, conform anexa 1 la regulament.

Contractul de inchiriere si chitanta de la casierie , se prezinta la responsabilul de camin cu 24 de ore inaintea evenimentului pentru predarea-primirea caminului.

Dupa consumarea evenimentului, in maxim 12 de ore , cel ce a inchiriat are obligatia de a preda caminul in starea in care l-a luat.

Predarea-primirea caminului se face in baza unui proces verbal in care se mentioneaza, daca este cazul, daunele provocate si sumele care trebuie achitate ca despagubire, acestea se achita in termen de 5(cinci) zile de la data producerii evenimentului.

Capitolul VII Dispozitii finale

Art.15 Presentul Regulament de organizare si functionare se completeaza de drept cu actele normative in vigoare.

Modificarile si completarile ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobate de catre Consiliul Local, potrivit reglementarilor in vigoare.

Art.16 Pentru promovarea si derularea unor activitati si proiecte, sauprograme specifice ori de interes pentru comunitatea locala, inclusiv in scopul integrarii si dezvoltarii durabile, Caminul Cultural se poate asocia cu autoritati si institutii publice, cu alte institutii sau fundatii, si asociatii culturale , ori cu alte persoane juridice de drept public.

De asemenea, Caminul Cultural participa la programele si proiectele aprobate si finantate de Consiliul Local, de sine statatoare sau in parteneriat, cu finantare locala, guvernamentala sau externa, potrivit modalitatilor stabilite de autoritatile locale.

Art.17 Reorganizarea sau desfiintarea Caminului Cultural se face prin HCL, in conditiile legii.

ROMANIA
JUDETUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOMNESTI

CONTRACT DE INCHIRIERE
nr.....incheiat in data de

Art.1 PARTILE

1.Consiliul Local Comuna Domnesti, Jud. Ilfov, prin primar GHITA IOAN ADRIAN, cu sediul in Com. Domnesti, Sos. A.I. Cuza, nr. 25-27, Jud. Ilfov, Cod Fiscal 4221136, in calitate de proprietar,

2.....cu domiciliul/sediul in.....,
str.....,nr.....,Jud.....,CIF/CI/BI.....,
in calitate de chirias.

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este procurarea folosintei urmatoarelor spatii din Caminul Cultural, situat in....., nr.....,Jud. Ilfov,
in vederea desfasurarii activitatii de..... :

- sala,
- grupuri sanitare,
- bucatarie,
- curte Camin,
- mobilier,
- vesela.

Predarea-primirea obiectului inchirierii este consemnata in procesul verbal, anexa la contractul de inchiriere.

Art.3 TERMENUL CONTRACTULUI

Inchirierea va incepe in data de....., ora....., si se va sfarsi in data de....., ora.....

Art.4 STAREA SPATIULUI

Proprietarul preda spatiul (spatiile) in stare normala de folosinta, curat, cu toate instalatiile (apa, energie electrica ,incalzire) in stare buna de functionare.Dotarile care se predau sunt mentionate in procesul verbal de predare-primire, anexa la contract.

Art.5 PRETUL INCHIRIERII

Pretul inchirierii-chiria- este delei, si este stabilita conform HCL nr...../.....Chiriasul este obligat sa achite chiria inainte de predarea bunului ce face obiectului inchirierii.

Plata chiriei se face in numerar, la casieria Primariei Com. Domnesti.

Art.6 GARANTII

Proprietarul garanteaza ca el este proprietarul legal al spatiului si ca are dreptul sa il inchirieze. Chiriasul va raspunde material si penal pentru daunele produse obiectului inchiriat pe parcursul inchirierii, daca nu va acoperi pagubele in 5 zile.

Contractul de inchiriere se semneaza dupa plata chiriei si constituirea garantiei. Chitanta de plata a chiriei si dovada constituirii garantiei se vor prezenta responsabilului de camin cu 24 de ore inainte de eveniment. Garantia va fi constituita la casieria Primariei Domnesti.

Ulterior incheierii procesului verbal de predare-primire de catre responsabilul de camin, se elibereaza garantia constituita, in termen de 10 zile.

Valoarea garantiei este urmatoarea:

- pentru evenimente cu durata de doua zile , 1000 lei;
- pentru evenimente cu durata de o zi, 500 lei.

Art.7 OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul are urmatoarele obligatii:

- sa predea bunul/spatiile cu toate accesoriile sale in starea corespunzatoare de folosinta pentru care a fost inchiriat,
- sa asigure folosinta bunului inchiriat in timpul contractului.

Art.8 OBLIGATIILE CHIRIASULUI

Chiriasul are urmatoarele obligatii:

- sa foloseasca bunul inchiriat dupa destinatia care rezulta din contract,
- sa plateasca chiria la termenul fixat in contract,
- sa execute in bune conditii si in timp optim lucrarile de reparatii care pot interveni datorita utilizarii necorespunzatoare a spatiului inchiriat,
- la sfarsitul contractului sa restituie bunul inchiriat in starea in care l-a primit ,
- trebuie sa obtina , inainte de desfasurarea evenimentului acordul Postului de Politie Com. Domnesti, si avizul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.
- sa plateasca garantia , suma echivalenta cu 20% din valoarea prezentului contract.

ESTE INTERZISA CU DESAVARSIRE FOLOSIREA DE MATERIALE PIROTEHNICE IN INCINTA CAMINELOR CULTURALE !

Art.9 SUBINCHIRIEREA

Subinchirierea in tot sau in parte a bunului inchiriat, cesiunea contractului de inchiriere unui tert este interzisa.

Art.10 RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor contractuale, partile datoreaza despagubiri.

Chiriasul va raspunde material, civil sau penal, pentru daunele produse obiectului inchiriat pe parcursul inchirierii.

Forta majora apara de raspundere.

Art.11 LITIGII

Litigiile decurgand din executarea contractului de inchiriere sunt de competenta instantei judecatoresti de drept comun.

In cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului inchiriat, proprietarul isi rezerva dreptul de a sesiza organele de urmarire penala.

Prezentul contract se incheie in 2(doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

Procesul-verbal de predare-primire face parte integranta din prezentul contract si se incheie in acelasi numar de exemplare.

PROPRIETAR
CONSILIUL LOCAL COM. DOMNESTI prin
PRIMAR
GHITA IOAN ADRIAN

CHIRIAS

PROCES – VERBAL
de predare – primire al imobilului Camin Cultural.....
nr....., incheiat astazi.....

Consiliul Local Comuna Domnesti, Jud. Ilfov, prin primar **GHITA IOAN ADRIAN**, cu sediul in Com. Domnesti, Sos. Al.I.Cuza, nr. 25-27, Jud. Ilfov, Cod Fiscal 4221136, in calitate de proprietar, preda domnului/doamnei..... cu domiciliul/sediul in..... str....., nr....., Jud....., CIF/CI/BI....., in calitate de chirias, urmatoarele spatii din Caminul Cultural....., situat in....., nr....., Jud. Ilfov, si urmatoarele materiale in vederea desfasurarii activitatii de.....

- sala,
- grupuri sanitare,
- bucatarie,
- mese.....bucati,
- scaune.....bucati,
- vesela:.....

Chiriasul are obligatia de a procura pe cheltuiala sa urmatoarele necesare intretinerii curateniei Caminului pe perioada inchirierii:

- pentru bucatarie : detergent de vase-4 litri, solutie de curatat aragazul, oalele, faianta, gresia-1litru, saci menajeri de 120 litri-10 bucati,
 - pentru baie :sapun lichid pentru maini-2 litri, hartie igienica-20 de bucati,prosoape de hartie pentru sters pe maini-15 bucati,dezinfectant WC -2 litri, solutie curatat geamuri,oglinzi-1 litru.
- Chiriasul a achitat la programarea salii, in data de....., prin chitanta nr, suma de.....lei.

Gunoii menajeri si de alta natura, rezultat in urma efectuarii curateniei, va fi ambalat in saci menajeri si depozitat in tomberoanele din curtea Caminului Cultural.

Chiriasul are obligatia de a efectua curatenia in incinta Caminului Cultural inainte de predarea acestuia.

Prezentul proces-verbal face parte integranta din contractul de inchiriere nr...../....., si s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte,

PROPRIETAR
Consiliul Local Com. Domnesti prin,
PRIMAR
GHITA IOAN ADRIAN,

CHIRIAS

Responsabil Camin Cultural

PROCES-VERBAL
de predare-primire al imobilului Camin Cultural.....
nr....., incheiat azi.....

Domnul/doamna....., cu domiciliul/sediul in
....., str.....,
nr.....,Jud.....,CIF/CI/BI....., in calitate de chirias,
preda Consiliului Local Com. Domnesti, Jud. Ilfov, prin **primar GHITA IOAN ADRIAN**, cu
sediul in Jud. Ilfov, Com. Domnesti, Sos. Al.I.Cuza, nr.25-27, CIF 4221136, in calitate de
proprietar, urmatoarele spatii din Caminul Cultural.....,situat in Jud. Ilfov, Com.
Domnesti, str....., nr.....,
si urmatoarele materiale folosite pentru desfasurarea activitatii de

.....:

-sala,

-grupuri sanitare,

-bucatarie,

-mese.....bucati,

-scaune.....bucati,

-vesela :.....

Chiriasul a efectuat/nu a efectuat curatenia in incinta Caminului Cultural inainte de predarea
acestuia, i se retine/nu i se retine suma de 100 lei din garantia achitata de catre acesta.

Cu ocazia predarii Caminului Cultural de catre chirias s-au constatat urmatoarele pagubele
produse :.....

.....
.....

Pagubele constatate la predarea Caminului Cultural vor fi remediate de catre chirias in termen de
5 zile de la constatarea pagubei.

Chiriasul a achitat la primirea salii, in data de, prin chitanta nr
....., suma delei, reprezentand chiria pentru Caminul
Cultural....., pentru organizarea evenimentului.....

Prezentul proces-verbal face parte integranta din contractul de inchiriere nr...../
....., si s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR

Consiliul Local Com. Domnesti

PRIMAR

GHITA IOAN ADRIAN

CHIRIAS

RESPONSABIL CAMIN

**Masuri principale de aparare impotriva incendiilor premergatoare si pe perioada desfasurarii tuturor evenimentelor din incinta Caminului Cultural
Com. Domnesti, Jud. Ilfov**

1. Amenajarea salii pentru evenimentul desfasurat in incinta Caminelor Culturale , de pe raza Com. Domnesti, se face fara diminuarea gabaritelor cailor de acces si de evacuare a circulatiilor interioare din cladirile in care se organizeaza evenimentele si fara blocarea ori ingreunarea accesului la mijloacele tehnice de aparare impotriva incendiilor, care echipeaza constructiile.
2. Elementele de mobilier care se evacueaza din interiorul incaperilor in care se amenajeaza sala de eveniment , nu se amplaseaza pe caile de acces si evacuare a cladirii.
3. Se marcheaza corespunzator caile de evacuare din cladire si se mentin in permanent practicabile.
4. Se interzice fumatul in interiorul Caminelor Culturale , de pe raza Com. Domnesti.
5. Se interzice efectuarea lucrarilor cu foc deschis in cladire premergator si pe durata desfasurarii evenimentelor.
6. Se asigura respectarea normelor de aparare impotriva incendiilor la utilizarea mijloacelor de incalzire, precum si a celor de preparat si de incalzit hrana.
7. Instalatiile electrice se expoziteaza cu respectarea reglementarilor, eliminand eventuala suprasolicitare a acestora.
8. Se stabileste un sistem eficient in vederea anuntarii tuturor ocupantilor cladirii in cazul producerii unui incendiu.
9. Se asigura mentinerea in functionare a iluminatului de siguranta ce echipeaza cladirile.
10. Spatiile in care se desfasoara evenimentele se doteaza cu stingatoare de incendiu functionale, verificate conform reglementarilor, avand in vedere criteriul de cel putin un stingator de incendiu la 50 de mp.
11. In situatia amenajarii de camera de odihna pentru personalul destinat pazii, se respecta masurile corespunzatoare de aparare impotriva incendiilor.
12. In cazul producerii unui incendiu, se actioneaza de urgenta pentru:
 - evacuarea tuturor ocupantilor cladirii, precum si a bunurilor importante,
 - anuntarea incendiului la numarul de apel unic 112,
 - anuntarea incendiului la numarul de telefon 0735182301 /0723883060 ISU Com. Domnesti,
 - stingerea incendiului cu mijloace de prima interventie.

AM LUAT LA CUNOSTINTA:

Reprezentant-organizator eveniment

Sef SVSU Com. Domnesti

Voicu Nicu

Obiectiv: CAMIN CULTURAL.....

Proces-verbal

Predare-primire utilaje si echipamente tehnologice inclusiv dotari

| Nr. crt. | Denumirea | U.M. | Cantitatea |
|-----------------|------------------------------|-------------|-------------------|
| 1. | Boiler 150 litri | buc | 1 |
| 2. | Separator de grasimi | buc | 1 |
| 3. | Pompa circulatie apa calda | buc | 1 |
| 4. | Masa evenimente cu 10 scaune | buc | 5 |
| 5. | Masina de gatit | buc | 1 |
| 6. | Hota | buc | 2 |
| 7. | Masa calda | buc | 1 |
| 8. | Carucior | buc | 1 |
| 9. | Dedurizator | buc | 1 |
| 10. | Masina de spalat vase | buc | 1 |
| 11. | Combina frigorifica | buc | 1 |
| 12. | Masa de lucru | buc | 1 |
| 13. | Spalator 2 cuve | buc | 1 |
| 14. | Baterie cu levier, inox | buc | 1 |
| 15. | Espressor automat | buc | 1 |

| | | | |
|----|--|-----|---|
| 16 | Robot de bucatarie | buc | 1 |
| 17 | Uscator de maini | buc | 1 |
| 18 | Aspirator cu spalare | buc | 1 |
| 19 | Multifunctional imprimare, copiere, scanare, color | buc | 1 |
| 20 | Birou operational | buc | 1 |
| 21 | Scaun ergonomic Ares | buc | 1 |
| 22 | Scaun vizitator Felicia | buc | 1 |
| 23 | Pubela inox cu capac, 20 litri | buc | 1 |
| 24 | Fiset depozitare | buc | 1 |
| 25 | Videoproiector | buc | 1 |
| 26 | Laptop | buc | 1 |
| 27 | Cuptor cu microunde | buc | 1 |

Am primit,

Am predat,