

# STUDIU DE OPORTUNITATE

## 1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, pentru următoarele domenii – sectoare/servicii pe teritoriul Comunei Domnești, respectiv:

### **In domeniul administrării drumurilor și strazilor:**

- a) repararea și refacerea platformelor betonate din stațiile RATB;
- b) lucrări de sapare de santuri;
- c) lucrări de îndepărtare a vegetației spontane;
- d) defrisare arbori.

### **In sectorul administrării domeniului public și privat:**

- a) amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din incintele școlilor și grădinițelor de pe raza comunei Domnești, precum și din incinta Primăriei Domnești (tipuri de activități: defrisări și toaletări, cosit, taieri de corectare la arbuști, tuns garduri vii, întreținerea și amenajarea spațiilor verzi existente, locuri de joacă și miniparcuri);
- b) servicii de curățenie în cadrul unității administrativ – teritoriale Domnești.

## 2. Scopul studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop:

- justificarea delegării de gestiune și stabilirea de repere oportune, menite să asigure executarea unor lucrări de calitate, de care va beneficia populația din comuna Domnești;
- fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii unor activități edilitare gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat în comuna Domnești;
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a modului de tarifare a serviciului;
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului;
- identificarea și repartitia între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

### 3. Context

Pana in prezent, activitatile comunitare de utilitati publice au fost desfasurate de Primaria Domnesti atat prin mijloace proprii, cat si prin intermediul contractelor incheiate cu SC Întreținere Peisagistică Domnești SRL, in baza unor contracte de achizitie de lucrari si servicii, atribuite in conformitate cu legislatia din domeniul achizitiilor publice.

Avand in vedere fluxurile institutionale (ex. rapiditate in adoptarea deciziilor, circuit mai scurt de aprobare a documentelor, implementarea politicii de dezvoltare a serviciilor de interes public) si necesitatea simplificarii fluxurilor operationale (comunicare eficienta, planificare rapida a interventiilor si alocarea resurselor necesare, stabilirea si monitorizarea unor indicatori de performanta a serviciilor comunitare de utilitati publice) se pune problema gestiunii integrale a serviciilor de administrare a domeniului public.

Prezentul studiu de oportunitate este realizat in concordanta cu Ordonanta Guvernului 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, care reglementeaza infiintarea, organizarea, exploatarea, finantarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

Primaria Comunei Domnesti va desfasura procesul de elaborare a documentatiei necesare in vederea organizarii gestiunii serviciilor de utilitate publica prin raportare la legislatia aplicabila si practica existenta in domeniu.

Activitatile edilitar – gospodaresti specifice serviciilor de administrare a domeniului public si privat sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiind aplicabile astfel obligatiile de serviciu public definite potrivit urmatoarelor cerinte fundamentale si anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ;
- adaptabilitate la cerintele utilizatorilor si gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public, in conditii contractuale reglementate;
- transparenta decizionala si protectia utilizatorilor;
- satisfacerea cerintelor cantitative si calitative ale utilizatorilor, corespunzator prevederilor contractuale;
- sanatatea populatiei si calitatea vietii;
- protectia economica, juridica si sociala a utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- dezvoltarea durabila, protejarea si valorificarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ – teritoriale, protectia si conservarea mediului in conformitate cu reglementarile specific in vigoare;
- informarea si consultarea comunitatilor locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piata, asigurarea unui mediu concurential.

Obiectivele pe care trebuie sa le atinga *serviciile* ce fac obiectul delegarii sunt urmatoarele:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei;
- sustinerea dezvoltarii economice si sociale a localitatilor;
- promovarea calitatii si eficientei serviciului;
- dezvoltarea durabila a serviciului;
- promovarea programelor de dezvoltare a serviciului, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investitiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si regionale in domeniu.

#### 4. Cadrul legal

În baza prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale și ale OG nr. 71/2002, organizarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale. În exercitarea acestui drept, Consiliul local are posibilitatea de a adopta hotărâri care să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Potrivit art. 10 din OG nr. 71/2002 și art. 22 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice, respectiv a serviciului de administrare a domeniului public se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirecta (delegata).

Alegerea formei de gestiune se face prin hotărâre a Consiliului Local, iar potrivit prevederilor art. 10 alin. (3) din OG nr. 71/2002, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui **regulament al serviciului** și a unui **caiet de sarcini**, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Astfel, pentru exploatarea eficientă a activităților edilitar-gospodărești care compun serviciul de administrare a domeniului public și privat, autoritatea publică locală răspunde direct de organizarea, finanțarea, gestiunea și controlul activității, având însă posibilitatea de a încredința sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciului și administrarea infrastructurii necesare, unor operatori prestatori de servicii de administrare.

Activitățile se pot transmite spre administrare, gestiune și exploatare, fie unui compartiment din aparatul propriu de specialitate sau unui serviciu public înființat în subordinea autorității publice, în cazul gestiunii directe (**art. 11 și 12 din OG nr. 71/2002**).

În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitare necesare realizării serviciilor.

#### **Legislația în baza căreia s-a întocmit studiul :**

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- HG nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentului cadru de aplicare a OG nr. 71/2002, care precizează modalitățile în care se pot gestiona serviciile publice;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată.

Lista de reglementări aplicabile prezentată anterior are caracter minimal, fiind aplicabile orice alte reglementări, norme și standarde specifice domeniului, precum și modificările și actualizările actelor normative menționate.

#### **5. Serviciile prestate**

Conform Ordonanței nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, raportat la prevederile legale incidente, precum și la necesitățile comunei Domnești, serviciile ce urmează a fi analizate în vederea delegării sunt:

##### **În domeniul administrării drumurilor și strazilor:**

- a) repararea și refacerea platformelor betonate din stațiile RATB;
- b) lucrări de săpare de santuri;
- c) lucrări de îndepărtare a vegetației spontane;
- d) defrisare arbori.

##### **În sectorul administrării domeniului public și privat:**

- a) amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din incintele școlilor și grădinițelor de pe raza Comunei Domnești, precum și din incinta Primăriei Domnești (tipuri de activități: defrisări și toaletări, cosit, taieri de corecție la arbuști, tuns garduri vii, întreținerea și amenajarea spațiilor verzi existente, locuri de joacă și miniparcuri);
- b) servicii de curățenie în cadrul unității administrativ – teritoriale Domnești.

Totodată, pentru buna funcționare a serviciilor, se va asigura îndeplinirea condițiilor de înființare, organizare și exploatare în conformitate cu art. 6 din OG 71/2002.

## **6. Grupuri tinta**

Grupurile interesate de realizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local in comuna Domnesti, asa cum sunt prezentate in cadrul acestui studiu, sunt urmatoarele:

*Utilizatorii serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local in Comuna Domnesti:*

- Populatia comunei, persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari;
- Agentii economici care isi desfasoara activitatea pe raza comunei;
- Institutii publice cu sedii sau filiale in comuna Domnesti.

*Beneficiarii serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local in Comuna Domnesti:*

- Autoritatea publica locala, ce are ca obiectiv realizarea serviciilor care sa intruneasca parametrii de calitate impusi;
- Prestatorii de servicii ce opereaza pe raza Comunei Domnesti, ce au ca obiectiv principal asigurarea continuitatii serviciului si obtinerea de profit.

## **7. Analiza tehnico – economica. Preturi si tarife**

Profilul socio-economic al Comunei Domnesti arata necesitatea de a porni un amplu proces de revitalizare a zonei si de a oferi servicii publice de calitate de catre un operator.

Capacitatea pe termen mediu si lung a operatorului de a realiza activitatile la parametrii de calitate ce vor fi aprobatii de Consiliul Local al Comunei Domnesti, va depinde in primul rand de posibilitatea de a asigura existenta unei baze materiale minimale.

Urmare analizei efectuate care a stat la fundamentarea studiului, se apreciaza ca baza materiala aparținand SC Întreținere Peisagistică Domnești SRL, destinata lucrarilor si serviciilor ce fac obiectul delegarii de gestiune este in masura sa asigure realizarea volumului de lucrari necesare a se efectua in Comuna Domnesti in baza contractului de delegare de gestiune, astfel cum rezulta din ultimul raport de activitate intocmit de operatorul economic respectiv.

Pe langa baza materiala mentionata in raport, operatorul detine personal calificat pe specialitati.

Cu toate acestea, capacitatea operatorului de a realiza activitățile la parametrii de calitate ce vor fi aprobați de Consiliul Local Domnesti, va depinde în primul rând de posibilitatea de a asigura existența unei baze materiale minimale.

Dotările necesare vor fi puse la dispozitia operatorului, existând posibilitatea de a închiria și/sau încheia contracte cu alți operatori de servicii conexe pentru a asigura desfășurarea serviciilor si lucrarilor la parametrii tehnici impuși prin Caietul de sarcini și Regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public.

Principalul avantaj în cazul gestiunii acestor servicii este reprezentat de existența personalului specializat la nivel local, ce deține un nivel bun de cunoaștere a particularităților tehnice din aria de desfășurare a serviciului.

Totuși, în vederea asigurării sustenabilității pe termen lung din punct de vedere tehnic este esențial a fi alocate fondurile necesare pentru suplimentarea bazei tehnice disponibile, precum și pentru modernizarea acesteia.

În ceea ce privește stabilirea bugetului pentru fiecare activitate componenta a serviciului, este fundamental ca acesta să permită atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului la nivelul de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Comunei Domnești prin regulamente și prin contracte;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea funcționării eficiente a activităților componente ale serviciului, precum și dezvoltarea și modernizarea infrastructurii utilizate;
- menținerea sustenabilității financiare pe termen mediu și lung.

De asemenea, pentru aprobarea bugetului aferent prestării activităților serviciului este important să fie considerat nivelul acestora comparativ cu cel al seriei istorice înregistrate. Astfel, va putea fi aprobată o valoare justă a acestora, care să permită desfășurarea activităților la parametrii de calitate impuși și obținerea unui profit rezonabil, precum și demonstrarea unui comportament responsabil în ceea ce privește utilizarea resurselor bugetare locale.

Pentru operațiunile/activitățile/acțiunile care fac obiectul delegării, operatorul va propune valorile tarifelor/prețurilor și/sau va elabora norme locale de deviz, după caz, ce se vor da spre aprobare Consiliului Local al Comunei Domnești.

Normele locale de deviz vor reprezenta modul de tarifare a serviciilor.

Norma locală de deviz va conține consumurile specifice de materiale, utilaje și transport, precum și manopera care va fi determinate pe baza consumului orar.

La momentul inițial al delegării serviciilor, propunerea valorilor/tarifelor/costurilor se va fundamenta, în urma negocierii directe cu viitorul operator delegatar, iar ulterior tarifele/prețurile/costurile cuantificate punctual vor putea suporta modificări/ajustări/actualizări la propunerea operatorului delegatar, numai cu aprobarea Consiliului Local al Comunei Domnești.

## **8. Finanțarea serviciului**

Cuantumul și regimul sumelor necesare asigurării finanțării serviciilor, alocate din bugetul unității administrativ teritoriale, se stabilesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciilor, respectiv cheltuielile de exploatare/ dezvoltare în procent de .... % și un profit rezonabil de .... %;

- să asigure prestarea serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contract, după caz;
- să asigure realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- să asigure întreținerea și exploatarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al UATC Domnesti;
- să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat, se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se poate asigura din următoarele surse:

- a) de la bugetul local al Comunei Domnesti, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public - privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participa și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

### **9. Aspecte de ordin financiar si economic**

Argumentele economico-financiare care stau la baza atribuirii contractului de dare în gestiune constau în :

- personalul și organizarea operatorului, respectiv se va angaja personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de someri;
- prin realizarea gestiunii se va putea obține raportul optim între tarife mici și calitate ridicată a serviciilor;
- administrarea eficientă a dotarilor și serviciilor.

## **9. Aspecte de ordin social si de protectia mediului**

Conform art. 5 din OG nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu completarile si modificarile ulterioare, principalele activitati edilitar gospodaresti specifice serviciilor de administrare a domeniului public si privat, desfasurate la nivelul comunei, trebuie sa asigure in domeniul administrarii strazilor urmatoarele:

- comunitatea locala sa beneficieze de locuri de munca si implicit scaderea somajului;
- dotarile care permit reciclarea de materiale sa aiba ca influenta scaderea preturilor;
- prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locala sa beneficieze de o imbunatarire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei.

In urma aprobarii Regulamentului de organizare si functionare, a caietului de sarcini si a incheierii contractului de delegare de gestiune, SC Intretinere Peisagistica Domnesti SRL va fi obligata la respectarea tuturor principiilor mai sus mentionate.

Derularea tuturor activităților prevăzute în cadrul Serviciului trebuie să se realizeze conform prevederilor legislației de mediu aplicabile. Aceasta presupune inclusiv obținerea tuturor acordurilor/autorizațiilor de mediu necesare desfășurării sau extinderii activității, precum și respectarea tuturor condițiilor înscrise în acestea. De asemenea, prin asigurarea de utilaje, echipamente și soluții moderne pentru prestarea Serviciului, impactul potențial asupra mediului este redus la un nivel minim posibil din punct de vedere tehnic.

Din punct de vedere social, desfasurarea Serviciului va contribui la imbunatatirea semnificativa a aspectului peisagistic, precum si la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potentiale privind sanatatea oamenilor. In plus, prin implementarea gestiunii, locuitorii din Comuna Domnesti vor avea acces la servicii de calitate și complexitatea cerute de normele românești și europene.

## **11. Identificarea si alocarea riscurilor**

Riscul reprezintă gradul de incertitudine al apariției unor pierderi fortuite, accidentale sau împrejurări nedorite, fiind cuantificat prin probabilitatea ca în derularea unei acțiuni sau activități viitoare să apară împrejurări mai puțin cunoscute sau necunoscute, generând efecte nefavorabile asupra rezultatelor propuse sau așteptate.

Principalele riscuri identificate sunt cu privire la:

- Finanțator și finanțare;
- Modificări de taxe și impozite;
- Flux financiar;
- Schimbări demografice;
- Inflație;
- Operare;



- Active;
- Forța majoră;
- Resurse inițiale;
- Condiții nefavorabile de vreme;
- Întreținere și reparare;
- Neincadrarea operatorului in tarifele aprobate datorita unor cauze externe (ex. cresterea pretului la materiale);
- Incetarea contractului din motive neprevazute.

## **12. Durata gestiunii si termenele previzibile pentru incheierea contractului**

Durata contractului de delegare a gestiunii, ca durata estimata, nu va depasi timpul estimat in mod rezonabil necesar operatorului pentru recuperarea investitiilor, fara a pune presiune pe locuitori prin tarife care pot depasi limita suportabilitatii. Durata estimata in cadrul prezentului studiu este de 5 (cinci) ani.

Ulterior acestei perioade contractuale, se poate realiza o analiza a eficientei serviciului, se vor compara indicatorii de performanta stabiliti, cu performanta efectiva a acestuia, venituri versus cheltuieli, tarife, taxe practicate in alte zone pentru servicii similar, reclamatii, precum si alte considerente referitoare la desfasurarea activitatilor pe durata perioadei contractuale. Pe baza unei astfel de analize, se poate adopta o decizie fundamentata cu privire la modalitatea de gestiune ce va fi adoptata in continuare. Termenul previzibil pentru incheierea contractului este de 15 zile.

## **13. Stabilirea modalitatii de gestiune**

Avand in vedere aspectele prezentate anterior, au fost analizate modalitatile de delegare a serviciului, in scopul identificarii principalelor avantaje si dezavantaje pentru fiecare dintre acestea si stabilirea modului de gestiune a serviciului.

Gestiunea directa a serviciilor si lucrarilor de intretinere a drumurilor prezinta urmatoarele avantaje:

- Menținerea sinergiei dintre strategiile și planurile dezvoltate la nivel local și măsurile/acțiunile implementate la nivelul Comunei Domnesti;
- Existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și a punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor de utilitate publica;
- Oportunități privind realizarea de investiții prin atragerea unor surse externe de finanțare;
- Reinvestirea profitului generat din prestarea activităților generatoare de profit în dezvoltarea și modernizarea infrastructurii existente;
- Eficientizarea si optimizarea serviciilor publice delegate, prin scurtarea lantului decizional si specializarea personalului angajat de operatorul delegatar.

## 5.2. Dezavantaje:

Autoritatea publica locala trebuie sa isi adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata contractului.

Autoritatea publica locala trebuie sa se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare.

Gestiunea delegata prezinta urmatoarele avantaje:

- Transferul majoritatii riscurilor catre operatorul serviciului;
- Posibilitatea de a mentine costurile aferente prestarii serviciului la un nivel inferior celor existente pe piata libera;
- Eforturi mai reduse in ceea ce priveste politica de personal si resursele financiare alocate personalului aferent prestarii serviciilor de interes public;
- Eficientizarea operatiunilor de atribuire, in sensul reducerii intervalului necesar organizarii si finalizarii procedurilor competitive legate de prestarea serviciilor delegate;
- Eficientizarea si optimizarea serviciilor publice delegate, prin scurtarea lantului decisional si specializarea personalului angajat de operatorul delegator.

Dezavantaje:

- Autoritatea publica locala trebuie sa isi adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata contractului;
- Autoritatea publica locala trebuie sa se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare.

## 14. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

În urma analizei se constată că gestiunea indirectă este considerată oportună, deoarece prin aceasta actiune se considera ca gestionarea poate fi asigurata in mod eficient, un control exigent al veniturilor și cheltuielilor, o administrare eficienta a patrimoniului public sub controlul și decizia directă a autorității locale, precum și o planificare/implementare realistă a investițiilor, existând premisele necesare unei dezvoltări sustenabile a întregului sistem, în contextul reglementărilor specifice Ordonantei nr. 71 din 2002, mai ales ca operatorul economic este infiintat si controlat de Primaria Comunei Domnesti.

În concluziile prezentului studiu de oportunitate se mentioneaza urmatoarele aspecte importante:

- realizarea protejarii sanatatii publice si a mediului prin imbunatatirea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- optimizarea managementului privind gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pentru activitati pe teritoriul localitatii Domnesti.

Operatorul cu care se va incheia contractul de delegare a gestiunii, va fi responsabil cel putin de:

- Prestarea serviciilor conform documentelor contractuale, inclusiv Caietul de sarcini al serviciului si Regulamentul serviciului;

□ Mentinerea starii activelor predate si dezvoltarea viitoare a acestora, conform necesitatilor;

□ Asigurarea unui management eficient al operarii in conditii de calitate si de performanta impuse.

Conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale și ale OG 71/2002, organizarea si reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale.

In exercitarea acestui drept, Consiliul Local are posibilitatea de a alege și de a hotărî modalitatea pentru gestiunea serviciilor de utilități publice, astfel încât să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale.

Urmare a analizei prezentului studiu, se recomanda ca activitatile ce vor face obiectul delegarii de gestiune sa fie atribuite prin negociere directa către operatorul economic SC INTRETINERE PEISAGISTICA DOMNESTI SRL, cu actionar unic Consiliul Local al Comunei Domnesti, prin îmbunătățirea capacității tehnice, organizatorice, o dotare mai bună, precum și o experiență managerială performantă, este eficientă din punct de vedere economic, urmărind realizarea unui raport calitate/preț cât mai bun și unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate.

Optiunea de mai sus, se poate implementa tinand cont de prevederile legislative prezentate in capitolele anterioare.

Operatorul SC INTRETINERE PEISAGISTICA DOMNESTI SRL, cu care se va incheia contractual, va fi responsabil cel putin de:

- Prestarea serviciilor conform documentelor contractuale, inclusiv caietul de sarcini si regulamentul serviciului;
- Mentinerea starii activelor predate si dezvoltarea viitoare a acestora, conform necesitatilor;
- Asigurarea unui management eficient al operarii in conditii de calitate si de performanta impuse.