



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI
Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov
Tel/Fax: 021.351.52.56/021.351.52.57
e-mail: primariadomnestiif@yahoo.com
website: www.primariadomnesti.ro



Nr. 21820/05.12.2018

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI cu sediul în localitatea Domnești, Șoseaua Alexandru Ioan Cuza nr. 25-27, Județul Ilfov în baza Legii nr. 188/1999, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante pentru funcții publice:

- *Inspector clasa I, grad profesional Debutant – Compartiment Drumuri, Utilități Publice și Mediu;*
- *Referent clasa III, grad profesional Debutant – Compartiment Arhivă, Gestionare Documente.*

Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Inspector clasa I, grad profesional Debutant – Compartiment Drumuri, Utilități Publice și Mediu:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante – Referent clasa III, grad profesional Debutant – Compartiment Arhivă, Gestionare Documente:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Domnești din Șos. Alexandru Ioan Cuza nr. 25-27, județul Ilfov, în data de 14.01.2019 ora 11:00 – proba scrisă. Interviuul va avea loc în data de 22.01.2019

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, respectiv de la data de 05.12.2018 până la data de 27.12.2018 ora 12:00, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008. Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon 021/351.52.56 (57), e-mail: primariadomnestiif@yahoo.com, persoană de contact: Beraru Cristina, Referent grad profesional Asistent.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum cinci zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de 08.01.2019, ora 14:00.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată – număr pagini;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Bibliografia comună pentru susținerea examenului de recrutare pentru concursul organizat de Instituția Primarului Comunei Domnești:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României;

Bibliografia specifică pentru funcția publică de execuție de Inspector clasa I, grad profesional Debutant – Compartiment Drumuri, Utilități Publice și Mediu :

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia specifică pentru funcția publică de execuție de Referent clasa III, grad profesional Debutant – Compartiment Arhivă, Gestionare Documente:

- Legea nr. 554/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 16/1996 – legea arhivelor naționale, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMAR
GHITĂ IOAN ADRIAN**