

Aprob,
Primar
Ghita Ioan Adrian



Instrucțiuni pentru ofertanți

SERVICII DE PAZA UNITATI DE INVATAMANT COD CPV 79713000-5 – Servicii de paza

Informatii generale

Formulare / model de acord cadru si contract subsecvent

Specificatii tehnice

Sectiunea A. Informatii generale

1. **Autoritatea contractanta: PRIMARIA COMUNEI DOMNEȘTI**

2. **Sursa de finantare** – buget local

3. **Valoare estimata: 1.384.740 lei fără TVA**

4. **Obiectul acordului cadru:**

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui acord cadru de prestări de servicii de pază și control acces cu agenți de pază, precum a bunurilor și valorilor importante, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor la următoarele obiective:

1. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” – Șos. Alexandru Ioan Cuza nr. 85 - 1 post permanent 24/24
2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” – Șos. Alexandru Ioan Cuza nr. 85 - 1 post temporar 12h/zi cu program 7.00-19.00 (L-V)
3. GRĂDINIȚA NR.1 ȚEGHEȘ – Str. Transilvaniei nr.35, sat Țegheș - 1 post temporar c12 h/zi cu program 7.00-19.00 (L-V);
4. GRĂDINIȚA cu program prelungit „Tarmaul Prieteniei” - Șos. Independentei, nr. 2 - 1 post permanent 24/24
5. AFTER SCHOOL – Șos. Alexandru Ioan Cuza nr. 141 - un post temporar 12h/zi cu program 7.00-19.00 (L-V)

Numarul estimat de ore/post

a)pentru obiectivul ȘCOALA GIMNAZIALĂ, DOMNEȘTI

1 post permanent x 24 ore/zi x 30,42zile medii lucrătoare/lună = 730 ore medii/lună x 12 luni = 8.760 ore medii/an – 26.280 ore medii/36 luni

1 post temporar x 12 ore/zi x 20.50 zile medii/lună = 246 ore medii/lună x 12 luni = 2.952 ore medii/an – 8.856 ore medii/36 luni

b)pentru obiectivul GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “TARAMUL PRIETENIEI” DOMNEȘTI

1 post permanent x 24 ore/zi x 30,42zile medii lucrătoare/lună = 730 ore medii/lună x 12 luni = 8.760 ore medii/an – 26.280 ore medii/36 luni

c) pentru obiectivul GRADINIȚA NR.1 ȚEGHEȘ

1 post temporar x 12 ore/zi x 20.50 zile medii/lună = 246 ore medii/lună x 12 luni = 2.952 ore medii/an – 8.856 ore medii/36 luni

d)pentru obiectivul AFTER SCHOOL

1 post temporar x 12 ore/zi x 20.50 zile medii/lună = 246 ore medii/lună x 12 luni = 2.952 ore medii/an – 8.856 ore medii/36 luni

5. **Procedura de achizitie** – procedura de achizitie proprie

6. **Criteriul de atribuire** – “pretul cel mai scazut”, cu conditiile respectarii cerintelor din cadrul Specificatiilor tehnice.

7. **Perioada de valabilitate a ofertei** – 90 zile

8. **Durata prestarii serviciilor** – 24 luni

9. **Conditii de plata.**

Factura se emite în primele 15 zile lucrătoare din luna următoare și va fi însoțită de pontajul lunar aferent lunii anterioare și procesul-verbal de recepție a serviciilor de pază, conform serviciilor prestate;

10. Garanția de buna execuție. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din valoarea contractului subsecvent fără TVA la acordul-cadru.

Modul de constituire a garanției de bună execuție :

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului subsecvent, în cuantum de 10%, din valoarea totală a contractului fără TVA, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, conform art.40 din HG nr. 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent de prestări servicii conform art. 39, alin 3 din HG nr. 395/2016.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contractul subsecvent. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna execuție autoritatea contractanta are obligația de a notifica pretentia atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregii garanția în cauza raportată la restul rămas de executat.

Autoritatea contractanta se obligă să restituie garanția de buna execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate printr-o solicitare scrisă a prestatorului.

11. Cerințe pentru ofertanți privind capacitatea de calificare și selecție

Scrisoarea de înaintare – formular 1

Declaratie pe propria răspundere privind îndeplinirea cerințelor de calificare.

Licența de funcționare emisă de M.A.I. pentru efectuarea serviciilor de pază, în termen de valabilitate, în copie și ștampilată de reprezentantul legal pentru conformitate cu originalul;

Poliță de asigurare profesională

Caziere judiciară pentru societate și pentru administrator

Cazier financiar pentru societate

Certificate privind sistemul propriu de conducere și asigurare a calitatii, conform cerințelor SR EN ISO 9001:2001, SR EN ISO 14001:2005, OHSAS 18001:1999 avizate de organisme abilitate sau echivalente – copie conformă cu originalul.

Declaratie pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii pentru personalul propriu al prestatorului.

Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat.

Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul local. (Se va prezenta certificatul eliberat atât pentru sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pentru care există obligații de plată).

Orice documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.

Certificat de înregistrare fiscală ;

Declarație privind neîncadrarea în art.164. – formular 2

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea 98/2016 – formular 3

Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din Legea 98/2016 – formular 4

Cerinte privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic. Persoanele fizice/ juridice române vor prezenta **Certificat constatator**, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/ actuale la momentul prezentării), din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului subsecvent.

Cerinte privind capacitatea tehnica și/ sau profesionala

Lista principalelor prestări de servicii efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel puțin 3 ani – (formular 7), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau private, din care să reiasă faptul că ofertantul a prestat servicii similare în cadrul unuia sau mai multor contracte. Trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocate drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/ sau activitățile pentru care a fost responsabil. **(formularul nr. 5 anexat)**

De regulă, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la: certificate de predare-primire; recomandări; procese-verbale de recepție; certificate constatatoare.

Declarație pe propria răspundere privind echipamentele necesare și dotările agenților de pază pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. – formular 9

12. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Specificațiilor tehnice. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele specificațiilor tehnice, va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz.

Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Orice necorelare, omisiuni sau neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

De asemenea odată cu Propunerea tehnică se vor transmite:

- Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

13. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Moneda în care se va prezenta oferta: RON

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.
In cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu pretul/ ora pe fiecare post din care reiese valoarea totala pentru un numar mediu de ore, exprimata in lei, fara TVA.

Pretul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum si orice alte taxe (Se va prezenta fundamentarea pretului unitar conform anexa la formularul de oferta).

Pretul contractului poate fi ajustat in cazul in care vor avea loc modificari legislative cu privire la salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului

(1) Avand in vedere criteriul utilizat "pretul cel mai scazut", clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a preturilor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respective cea cu pretul cel mai scazut.

(2) In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar acordul-cadru va fi incheiat cu ofertantul a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

14. Modul de prezentare a ofertei.

Oferta se va depune in plic sigilat, la registratura Primariei Comunei Domnesti din Sos. Alexandru Ioan Cuza nr. 25-27, Comuna Domnesti, Judetul Ilfov, cu mentiunea –"A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 14.02.2022, ORA 11⁰⁰", mentionandu-se totodata si obiectul contractului.

Oferta va contine o Scrisoare de intentie (in afara plicului) si un opis al documentelor.

Ofertele depuse dupa ora si data limita stabilite prin anuntul de publicitate se vor returna in plic inchis.

15. Termenul limita de transmitere a ofertei. 14.02.2022, ora 10⁰⁰

16. Informatii suplimentare.

Ofertele se depun la registratura Primariei Domnesti din Sos. Alexandru Ioan Cuza nr. 25-27, Comuna Domnesti, Judetul Ilfov

Limba in care se redacteaza oferta: Limba romana

Nota.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind prezenta achizitie.

Primaria Domnesti are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada de timp care nu trebuie sa depaseasca, de regula 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin 5 zile inainte de data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Solicitarile de clarificari se vor transmite la adresa de email contactapinvestitii@primariadomnesti.ro

Comp Achizitii Publice si Investitii

Belu Aurelia Irina
