

Aprob,
Primar

Ghita Ioan Adrian



**CAIET DE SARCINI
ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE PAZĂ
LOT 2
Primăria Comunei Domnesti**

Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnico-economica, de catre fiecare ofertant.

Autoritatea contractantă : Primăria Comunei Domnești, Județul Ilfov

Cod fiscal: 4221136

Adresa: Șos. Alexandru Ioan Cuza, nr. 25-27, Comuna Domnești, Județul Ilfov, cod poștal 077090, tel/fax: 021.351.52.56/ 021.351.52.57

Obiectul acordului-cadru de prestări de servicii: achiziționarea de SERVICII DE PAZA, **Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)**

Valoare totală estimată: 1.254.330 lei fără TVA

Sursa de finanțare: bugetul local

Durată contract: 2022-2025

Descriere obiective

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui acord cadru de prestări de servicii de pază și control acces cu agenți de pază, precum a bunurilor și valorilor importante, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor la următoarele obiective:

- **PRIMARIA COMUNEI DOMNESTI** – Șos. Alexandru Ioan Cuza nr.25-27 - 1 post permanent 24/24;
- **PRIMARIA COMUNEI DOMNESTI – Biroul Impunere și Încasare Taxe și Impozite Locale-** Șos. Alexandru Ioan Cuza nr.25-27 - 1 post temporar 8h/zi (de luni până vineri);
- **PRIMARIA COMUNEI DOMNESTI – Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor,** – Șos. Alexandru Ioan Cuza nr.25-27 - 1 post temporar cu program- luni, miercuri, joi, vineri 8.00-16.30 iar marți 8.00 -20.00;
- **Echipaj de intervenție** – 1 post 8 ore/zi (L-V) pentru aproximativ 40 km/zi (mașina de intervenție și cheltuielile generate de deplasări vor fi incluse în prețul contractului).
- **Parc sat Teghes** – str Transilvaniei nr 11
- **Parc Domnesti** – str Ciutaci nr 267 A

Numarul estimat de ore/post

a) pentru obiectivul Primaria Comunei Domnesti - 1 post permanent 24

1post permanent x 24 h/zi x 30,42 zile medii lucrătoare/lună = 730 ore medii/lună x 12 luni = 8.760 ore medii/an – 26.280 ore medii/36luni

b) pentru obiectivul Comp Impunere și Incasare Taxe și Impozite Locale- 1 post temporar 8h/zi (L-V)

1post temporar x 8h/zi x 20,50 zile medii lucrătoare/lună = 164 ore medii/lună x 12 luni = 1.968 ore medii/an – 5.904 ore medii/36luni

c) pentru obiectivul Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor - 1 post temporar cu program- luni, miercuri, joi, vineri 8.00-17.00 iar marti 8.00 -20.00

1post x 8.5 h/zi x 20,50 zile medii lucrătoare/lună+ 14 h/luna= 203 ore medii/lună x 12 luni = 2.436 ore medii/an – 7.308 ore medii/36 luni

d) pentru echipaj de intervenție – 1 post permanent 8h/zi

1post temporar x 8h/zi x 20,50 zile medii lucrătoare/lună = 164 ore medii/lună x 12 luni = 1.968 ore medii/an – 5.904 ore medii/36luni

e)pentru obiectivul PARC TEGHES - 1 post temporar 12h/zi (L-D)

1 post temporar x 12 ore/zi x 30,42 zile medii lucrătoare/lună = 365 ore medii/lună x 12 luni = 4.380 ore medii/an – 13.140 ore medii/36 luni

f)pentru obiectivul PARC CIUTACI - 1 post temporar 12h/zi (L-D)

1 post temporar x 12 ore/zi x 30,42 zile medii lucrătoare/lună = 365 ore medii/lună x 12 luni = 4.380 ore medii/an – 13.140 ore medii/36 luni

Cerințe obligatorii de îndeplinit de către participanții la procedură :

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice oferta tehnică propusă ulterior va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta :

1. Scrisoarea de înaintare – formular 1
2. Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea cerințelor de calificare.
3. Licența de funcționare emisă de M.A.I. pentru efectuarea serviciilor de pază, în termen de valabilitate, în copie și ștampilată de reprezentantul legal pentru conformitate cu originalul;
4. Dovada existenței unui dispecerat zonal sau național avizat de IPJ;
5. Dovada existenței echipelor de intervenție;
6. Poliță de asigurare profesională
7. Cazier judiciar pentru societate și pentru administrator
8. Cazier financiar pentru societate
9. Certificate privind sistemul propriu de conducere și asigurare a calitatii, conform cerințelor SR EN ISO 9001:2001, SR EN ISO 14001:2005, OHSAS 18001:1999 avizate de organisme abilitate sau echivalent – copie conforma cu originalul.
10. Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii pentru personalul propriu al prestatorului.
11. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat.
12. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul local. (Se va prezenta certificatul eliberat atât pentru sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pentru care există obligații de plată).
13. Orice documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.
14. Certificat de înregistrare fiscală ;
15. Certificatul constatator - în original sau copie lizibilă ”conform cu originalul” emis în luna în curs sau anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:
 - a) corespondența codului CAEN din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului are corespondență cu obiectul contractului.
 - b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.
16. Declarație privind neîncadrarea în art.164. – formular 2
17. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea 98/2016 – formular 3
18. Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din Legea 98/2016 – formular 4
19. Oferta financiară- formular 8 + anexă
20. Ofertă tehnică/memoriu tehnic și formular 5
21. Capacitatea tehnică și/sau profesională
- Se va face dovada unei experiențe similare pe ultimii 3 ani privind derularea a cel puțin un contract de amploarea, complexitatea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini. susținută de contractul de prestări servicii și recomandarea beneficiarului – formular 7

- Declarație pe propria răspundere privind echipamentele necesare și dotările agenților de pază pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. – formular 9

Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază prestatorul este obligat să respecte prevederile Legii nr. 333/2003, HG 301/2012 și să fie dotat conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003, cu următoarele :

- Uniforma de serviciu pentru personal, cu însemnele de identificare a personalului;
- Mijloacele de intervenție specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, spreț pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii);
- Mijloacele de comunicare (stații de emisie-recepție sau alte echipamente de comunicații) pentru asigurarea legăturilor între posturi;
- Mașină de intervenție și deservire

Echipamentele cu care prestatorul va presta serviciile, cât și echipamentele de rezervă, vor fi conform legislației române în vigoare și standardelor europene.

- Declarație privind deținerea personalului de specialitate necesar prestării de serviciilor ținând cont de numărul maxim de posturi la care se va atașa dovada celor declarate.

22. Informații privind susținerea terțiară/asocierea

Se acceptă prezentarea unei oferte susținute de către terț sau asociere în vederea depunerii ofertei pentru care se vor completa cel puțin următoarele formulare:

- Angajament terț susținător financiar
- Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici
- Acord de asociere – formular 11
- Declarație terț susținător tehnic și profesional – formular 12 A,B

NTSM:

Se vor respecta normele de securitate a muncii, PSI

Securitatea muncii:

Personalul prestatorului (agenții de pază) își desfășoară activitatea în locațiile obiectivelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv

- Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- HG nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr. 1146/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;

Prevenirea și stingerea incendiilor:

În timpul desfășurării activității în incinta obiectivelor personalul Prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- Legii nr. 307/2006 pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI 163/2007;

Ofertantul va constitui:

a) **Garanția de participare** în cuantum de 4.181 lei fără TVA.

Garanția de participare va fi constituită conform art. 35, alin. (3), lit. a) din HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalități de constituire:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, conform art. 36, alin.(1) din HG nr. 395/2016.

În cazul în care garanția de participare se va constitui prin virament bancar, contul autorității contractante este: RO38 TREZ 4215 006X XX00 6155 deschis la Trezoreria Ilfov

Perioada de valabilitate a garanției este de 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de participare se va executa necondiționat, respective. Garanția de participare se va prezenta autorității contractante până cel târziu la data /ora limită de depunere a ofertelor.

Nota

Lipsa Garanției de participare, constituie neindeplinirea cerințele de calificare, drept pentru care oferta este inacceptabilă și va fi respinsă conform prevederilor art 137, alin (2) lit b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

b) Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului subsecvent fără TVA la acordul-cadru.

Modul de constituire a garanției de bună execuție :

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului subsecvent, în cuantum de 10%, din valoarea totală a contractului fără TVA, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, conform art.40 din HG nr. 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent de prestări servicii conform art. 39, alin 3 din HG nr. 395/2016.

Cerințe obligatorii impuse pentru activitatea de paza

Prestatorul are obligația asigurării cu cel puțin un agent a postului de pază permanent, pentru paza obiectivului și a parării aferente, controlând accesul la intrare și în parcare. Postul este dotat cu telefon /stație radio emisie.

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform planului de pază a bunurilor și valorilor și protecția persoanelor și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- să fie atestați în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul institutului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență reprezentantului PRIMĂRIEI evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care au acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.

- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția institutiei, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- prestatorul raspunde în exclusivitate de pregătirea personalului care executa serviciul, precum și de respectarea de către acesta a normelor legale privind sanatatea și securitatea în munca - P.S.I, și a prevederilor Regulamentului Intern .
- instruirea, și după caz, autorizarea personalului de pază cade în sarcina prestatorului precum și răspunderea care derivă din nerespectarea prevederilor legale;
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat de 5 ori, achizitorul va denunța unilateral contractul;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din institutie și în urma cercetărilor efectuate de organele de politie, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- să consilieze beneficiarul la întocmirea Planului de pază și să îl supună verificării și avizării organelor abilitate.
- prestatorul trebuie să aibe un dispecerat permanent cu echipaj de intervenție rapidă format din minim 2 agenți de pază echipați adecvat pentru o intervenție eficientă în cazul oricărui tip de situație.

În cazul alertării, echipajul de intervenție se va deplasa în maxim 10 minute la fața locului unde va efectua inspecția exterioară și interioară pentru a stabili cauzele, condițiile și împrejurările producerii evenimentului și pentru a rezolva situația creată; la nevoie poate solicita ajutorul echipajelor poliției, pompierilor sau salvării.

PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Oferta va fi structura astfel:

- Documente de calificare
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară

Propunerea tehnică

Va fi întocmită astfel încât să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor caietului de sarcini și va cuprinde inclusiv- lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor;

Propunerea financiară

- formularul de ofertă financiară
 - prețul ofertei financiare se va evidenția în **lei**, sub forma de **tarif /oră fără TVA/agent** pentru post pază și sub forma de **tarif/oră fără TVA/echipaj intervenție**.

- Pretul contractului poate fi ajustat în cazul în care vor avea loc modificări legislative cu privire la salariul de baza minim brut pe țara garantat în plată, al cărui efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare va fi aceea ofertă care răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate, iar propunerea financiară are cel mai mic preț.

ALTE CERINȚE

Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la facturare, Factura se emite în primele 10 zile lucrătoare din luna următoare și va fi însoțită de pontajul lunar aferent lunii anterioare și procesul-verbal de recepție a serviciilor de pază, conform serviciilor prestate;

Durata serviciilor de pază contractate este de 3 ani (2022 – 2025).

Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut** în conformitate cu prevederile art. 187, alin. 3, lit. d)

Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini și care vor sta la baza selectării/declarației câștigătoare a unei oferte tehnice devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de servicii ce se va încheia.

Ofertanții nu au dreptul de a impune alte condiții în afara celor prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini se resping ca neconforme. Autoritatea contractantă consideră minimale caracteristicile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Întocmit,
Comp. Achiziții Publice
Belu Aurelia Inina