



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL DOMNEȘTI
Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov
Tel/Fax: 021.351.52.56/021.351.52.57



HOTĂRÂRE

privind aprobarea incheierii Protocolului de Colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” Bucuresti-Ilfov privind acordarea unor masuri de sprijin cetatenilor straini si apatrizi aflati in situatii deosebite, care provin din zona conflictului armat din Ucraina si intra in Romania

**Consiliul Local al Comunei Domnești, întrunit în ședință extraordinară de lucru,
la data de 12.04.2022**

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Domnești;
- Referatul de aprobare al primarului;
- Raportul Compartimentului Asistența Socială;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Domnești;
- Adresa Institutiei Prefectului Judetul Ilfov nr. BG/3356 din data de 31.03.2022, inregistrata la Registratura Generala a Primariei Comunei Domnești cu nr. 10874/01.04.2022 prin care ni s-a transmis modelul protocolului de colaborare de catre Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta.

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin si asistenta umanitara de catre statul roman cetatenilor straini sau apatrizilor aflati in situatii deosebite, proveniti din zona conflictului armat din Ucraina, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (1) și alin. (7) lit. a), art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

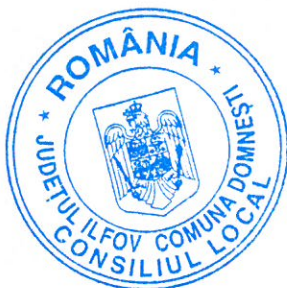
Art.1 Se aprobă incheierea unui Protocolul de Colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” Bucuresti-Ilfov pentru acordarea unor măsuri de sprijin cetatenilor străini și apatrizi aflați în situații deosebite, care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intra în Romania, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Se împuternicește Primarul Comunei Domnești, dl. Ghiță Ioan Adrian, să semneze protocolul de cooperare prevăzut la Art.1, precum și orice alte documente necesare în acest sens.

Art.3 Primarul Comunei Domnești prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Comunicarea și aducerea la cunoștință publică, se vor face conform competențelor prin grija Secretarului general al Comunei Domnești în termenul prevăzut de lege.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHIȚĂ GIGI**



**CONTRASEMNEAZĂ,
pentru legalitate
Secretar general al comunei
Niculaie Ramona Maria**

Nr. 57

Adoptată în ședința extraordinară din **12.04.2022**

Cu un nr. de **17** voturi „**pentru**”, 0 voturi „împotriva”, 0 voturi „se abține”

Din nr. total de **17** consilieri prezenți

Aflați în exercițiu **17** consilieri

PROTOCOL DE COLABORARE

**pentru acordarea unor măsuri de sprijin cetățenilor străini și apatrizi aflați în situații deosebite,
care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intră în România**

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 315/2022 pentru aprobarea valorii maxime a costurilor aferente cazării în locațiile stabilite de comitetele județene/al municipiului București pentru situații de urgență pentru cetățenii străini sau apatrizii aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat în România, și care nu solicită o formă de protecție potrivit Legii nr. 122/2006 privind azilul în România precum și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru suplinirea bugetului Ministerului Afacerilor Interne;
- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârii Guvernului nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- Hotărârea Guvernului nr. 848/2020 privind modificarea și completarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență
- Hotărârii Guvernului nr. 277/2022 pentru modificarea art. 55 alin. (1) și (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1251/2006;

Părțile:

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spiri" București - Ilfov, cu sediul în Calea 13 Septembrie, nr. 135, sector 5, București, prin reprezentant legal: Inspector Șef colonel dr. ing. ȘCHIOPU Orlando - Cătălin



și

Primaria Comunei Domnesti, cu sediul în Comuna Domnesti, sat Domnesti, Sos. Alexandru Ioan Cuza nr. 25-27, județul Ilfov, prin reprezentant legal: Primar, Ghita Ioan-Adrian, au convenit încheierea prezentului Protocol.

Art. 1 Obiectul Protocolului

1.1. Obiectivul principal al prezentului protocol îl reprezintă stabilirea unui cadru eficient pentru finanțarea cheltuielilor aferente cazării în locațiile stabilite de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Ilfov, puse la dispoziție de către instituțiile sau autoritățile publice centrale sau locale.

1.2. Stabilirea condițiilor pentru realizarea unui cadru oficial de colaborare inter-instituțională, în vederea atingerii obiectivelor comune, astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul protocol.

1.3. Părțile confirmă că realizarea obiectivului prezentului Protocol și îndeplinirea oricăror activități în acest scop se vor face în limitele competențelor și atribuțiilor legale ale părților, cu respectarea criteriilor, condițiilor și a competențelor specifice stabilite.

Art. 2 Principiile de bună practică ale Protocolului

2.1. Prezentul Protocol se constituie pe principiile cooperării loiale între parteneri, angajamentului și responsabilității instituționale, cu respectarea standardelor profesionale și de etică în îndeplinirea responsabilităților asumate ori care derivă din implementarea acestuia.

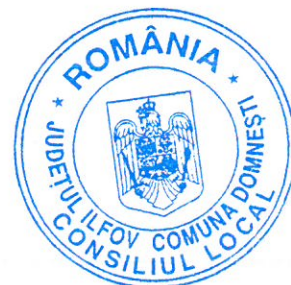
2.2. Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor problemelor apărute ce pot avea legătură cu procesul de implementare a Protocolului.

2.3. Părțile vor urmări promovarea principiilor respectului și comunicării inter-instituționale.

Art. 3 Obligațiile Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spiri" București - Ilfov

3.1. Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București - Ilfov se obligă să sprijine derularea Protocolului prin susținerea finanțării în sumă de **maxim 50 lei/zi/persoană**¹, T.V.A. inclus, reprezentând cheltuieli necesare asigurării cazării în locațiile stabilite de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Ilfov pentru cetățenii străini sau apatrizii aflați în situații deosebite, care provin din zona conflictului armat din Ucraina și care nu solicită o formă de protecție potrivit Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, puse la dispoziție de către instituțiile sau autoritățile publice centrale sau locale.

¹ valoarea maximă 50 de lei/zi/persoană conform H.G. nr. 315/2022



3.2. Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Dealul Spirii” București - Ilfov se obligă să deconteze norma de hrană cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite cazați în locațiile stabilite de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Ilfov, **în limita sumei de 20 de lei/persoană/zi**, conform art. 55 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, aprobate prin H.G. nr. 1251/2006, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile aferente normei de hrană se vor deconta, conform art. 3 alin. (2) din O.U.G. nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.

3.3. Costurile aferente cazării se vor deconta doar în urma prezentării **documentelor justificative** emise de instituția / autoritatea publică centrală / locală care a asigurat spațiile de cazare.

3.4. Plata se va face în una sau mai multe tranșe, după caz, prin transfer bancar, în lei, în contul deschis la **Trezorerie**, pe baza **procesului-verbal de recepție** întocmit conform Anexei nr. 3 la O.M.A.I nr. 47/2018 pentru modificarea și completarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 126/2016. Se anexează la procesul-verbal de recepție **lista de prezență** care conține mențiunea „*Certific pe propria răspundere realitatea și legalitatea datelor înscrise în prezenta listă*”, **semnată** de conducătorul entității respective.

3.5. Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Dealul Spirii” București - Ilfov nu își asumă răspunderea pentru daune materiale care ar rezulta din / în legătură cu punerea la dispoziție a spațiilor de către instituțiile / autoritățile publice centrale sau locale.

3.6. Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Dealul Spirii” București - Ilfov nu are responsabilități în ceea ce privește asigurarea condițiilor de igienă, curățenie, securitate în locațiile de cazare.

Art. 4 Obligațiile Instituției sau autorității publice centrale / locale

4.1. Instituția sau autoritatea publică centrală / locală se obligă să sprijine derularea Protocolului prin suportul administrativ necesar desfășurării acțiunilor specifice Protocolului, să asigure componența și funcționalitatea spațiilor de cazare și să suporte toate obligațiile legate de acesta.

4.2. **Pentru decontarea serviciilor prestate**, instituția sau autoritatea publică centrală / locală, va prezenta, în original, următoarele documente:

- a) listele de prezență cu persoanele cazate în locațiile puse la dispoziție, potrivit Anexei nr. 1;
- b) factură fiscală din care să rezulte cheltuielile aferente cazării și factură fiscală din care să rezulte cheltuielile aferente utilităților de primă necesitate prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 15/2022;



c) documentul / baza de calcul din care să rezulte cheltuielile zilnice/persoană, menționate la punctul 3.1 din Protocol.

4.3. Instituția sau autoritatea publică centrală / locală, prin reprezentantul său legal, **asigură** veridicitatea și corectitudinea documentelor justificative întocmite, prevăzute la art. 4.2., și **răspunde** de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

4.4 Orice sumă achitată în plus de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București - Ilfov, se va restitui în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei cereri în acest sens sau de la constatarea din oficiu de către instituția / autoritatea publică centrală / locală în favoarea căreia a fost efectuată plata.

4.5. Toate fondurile care fac obiectul prezentului Protocol, vor fi utilizate numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate, conform H.G. nr. 315/2022 pentru aprobarea valorii maxime a costurilor aferente cazării în locațiile stabilite de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Ilfov pentru cetățenii străini sau apatrizii aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și care nu solicită o formă de protecție potrivit Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, precum și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Interne.

4.6. Instituția sau autoritatea publică centrală / locală care urmează să pună la dispoziție locațiile stabilite prin prezentul Protocol se obligă să asigure, pe durata cazării persoanelor, menținerea unui climat de siguranță și ordine publică.

Art. 5 Data intrării în vigoare și modificarea Protocolului

5.1. Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți și poate fi modificat și completat prin act adițional, cu acordul părților.

5.2. Protocolul de colaborare se încheie pe o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și data de 31.12.2022.

5.3. Comunicarea oficială între părți în baza prezentului Protocol se realizează prin e-mail, fax, curier sau poștă cu confirmare de primire.

Art. 6 Încetarea Protocolului

6.1. Prezentul Protocol poate înceta prin:

- a) îndeplinirea obiectului Protocolului de Colaborare;
- b) prin acordul scris al părților;



- c) încetarea stării de conflict armat din Ucraina care generează aflusul de persoane provenite din zona de conflict și care nu solicită o formă de protecție potrivit Legii nr. 122/2006;
- d) ajungerea la termen.

Art. 7 Prevederi finale

- 7.1. Părțile semnatare vor urmări și asigura aplicarea unitară și în spiritul bunei colaborări inter-instituționale a prevederilor prezentului Protocol.
- 7.2. Părțile au o răspundere proprie pentru respectarea dispozițiilor legislației în vigoare sub a căror incidență intră activitățile proprii.
- 7.3. Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării prezentului protocol, cu toate puterile legale pentru a semna și executa prezentul Protocol.
- 7.4. Prevederile prezentului Protocol sunt obligatorii pentru ambele părți.

Prezentul Protocol a fost întocmit și semnat astăzi în exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte semnatară, ambele cu valoare juridică egală.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spiri" București - Ilfov

Inspector Sef

Colonel

Șchiopu Orlando - Cătălin

(Semnătură / Ștampilă / Data)

Primaria Comunei Domnesti

Primar,

Ghita Ioan -Adrian

(Semnătură / Ștampilă / Data)

