



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL DOMNEȘTI**  
Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov  
Tel/Fax: 021.351.52.56/021.351.52.57



**HOTARARE**

**privind aprobarea participării Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Domnești din județul Ilfov - în calitate de partener, prin asocierea cu Unitatea Administrativ-Teritorială - Orașul Voluntari (Lider), Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Ilfov, precum și cu unele Unități Administrativ-Teritoriale din județul Ilfov în cadrul proiectului „Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - 2.0 - Informarea călătorilor în stațiile de transport public”, apelul de proiecte PNRR/2022/C10  
(a doua rundă de atragere de fonduri)**

**Consiliul Local al Comunei Domnești întrunit în ședință de îndată,  
la data de 12.10.2022**

**Având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Domnești;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Domnești, județul Ilfov;
- Raportul Compartimentului de specialitate;
- Adresa Primăriei Comunei Domnești către Consiliul Județean Ilfov înregistrată cu nr. 32562 din 11.10.2022;
- Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Domnești;

**În conformitate cu prevederile:**

- Art. 44 și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Art. 136, alin. (1), art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MDLPA nr. 999 din 10 mai 2022 pentru aprobarea Ghidului specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 - Fondul local;
- Ordinul MDLPA nr. 2.615 din 5 octombrie 2022 pentru modificarea și completarea Ghidului specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 - Fondul local, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 999/2022;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidului specific - Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, Axa I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC;
- Art. 3 și art. 4 alin (1)-(4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- Art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul art. 129 alin (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit d), respectiv art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**



## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Aprobarea participării Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Domnești din județul Ilfov - în calitate de partener, prin asocierea cu Unitatea Administrativ-Teritorială - Orașul Voluntari (Lider), Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Ilfov, precum și cu Unitățile Administrativ-Teritoriale din județul Ilfov, prezentate în anexa nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, în cadrul proiectului „Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public”, apelul de proiecte PNRR/2022/C10.

**Art. 2.** Se aprobă Nota de fundamentare a investiției „Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - 2.0 - Informarea călătorilor în stațiile de transport public”, prevăzută în anexa nr. 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă Acordul de parteneriat al proiectului, prevăzut în nr. anexa nr. 3, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se aprobă Descrierea sumară a investiției, prevăzută în anexa nr. 4 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Se aprobă valoarea maximă a contribuției din bugetul prealocat Unității Administrativ-Teritorială – Comuna Domnești pentru proiectul „Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public” în valoare de 576.084,04 lei la care se adaugă TVA, respectiv 117.026,03 euro la care se adaugă TVA (cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021 de 1 euro = 4,9227 lei, conform Ghidului specific — Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 — Fondul local).

**Art. 6.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării sau plății ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

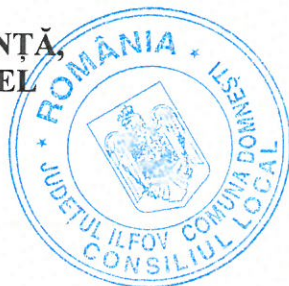
**Art. 7.** Se împuternicește Primarul Comunei Domnești din județul Ilfov să semneze pentru și în numele Unității Administrativ-Teritoriale – Comuna Domnești Acordul de parteneriat și toate documentele necesare în vederea depunerii cererii de finanțare aferente proiectului.

**Art. 8.** Se împuternicește Unitatea Administrativ-Teritorială - Orașul Voluntari, prin reprezentantul legal, să semneze și să depună Cererea de finanțare și Contractul de finanțare în numele și pe seama Unității Administrativ-Teritorială - Comuna Domnești din județul Ilfov .

**Art. 9.** Primarul Comunei Domnești și serviciile din aparatul de specialitate al acestuia vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

**Art. 10.** Comunicarea și aducerea la cunoștință publică, se vor face conform competențelor prin grija Secretarului general UAT Comuna Domnești în termenul prevăzut de lege.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MAREȘ ANDREI DANIEL**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
pentru legalitate  
Secretar general al comunei  
Niculaie Ramona Maria**

**Nr. 155**

Adoptată în ședința de îndată din **12.10.2022**

Cu un nr. de **17** voturi prin vot electronic „**pentru**”, 0 voturi „împotrivă”, 0 voturi „se abține”

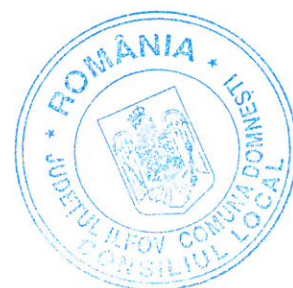
Din nr. total de **17** consilieri prezenți

Aflați în exercițiu **17** consilieri



Lista Unităților Administrativ-Teritoriale din județul Ilfov care au exprimat acordul de participare, în calitate de partener, în cadrul proiectului „Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - 2.0 - Informarea călătorilor în stațiile de transport public”

1. Oraș CHITILA
2. Comuna 1 DECEMBRIE
3. Comuna BERCENI
4. Comuna BRĂNEȘTI
5. Comuna CERNICA
6. Comuna GĂNEASA
7. Comuna JILAVA
8. Comuna MOGOȘOAIA
9. Comuna PERIȘ
10. Comuna PETRĂCHIOIA
11. Comuna TUNARI





Anexa 2 la HCL nr. 155/12.10.2022

## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

<p><i>Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local</i></p>	<p><b>Titlu apel proiect PNRR/2022/C10</b></p> <p>Subinvestiția I. 1. 2 - Sistem ITS integrat Smart &amp; Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - 2.0 - Informarea călătorilor în stațiile de transport public</p>
<p>1. Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)</p>	<p>București – Ilfov este una dintre cele opt regiuni de dezvoltare ale României, compusă din municipiul București și județul Ilfov (40 unități teritorial-administrative, și anume 8 orașe și 32 comune).</p> <p>Regiunea București-Ilfov este constituită din Municipiul București și județul Ilfov, având o suprafață totală de 1.821 km<sup>2</sup>, din care 13,1% reprezintă teritoriul administrativ al Municipiului București și 86,9% al județului Ilfov, și prezintă o populație la nivelul regiunii de peste 2,5 milioane de locuitori (recensământ 2011).</p> <p>Localitățile din mediul rural au suferit o scădere a numărului de locuitori, principala cauză fiind migrația populației tinere către zonele urbane pentru acces facil și rapid la un loc de muncă și la servicii în general (în special medicale).</p> <p>Totodată, costurile încă ridicate pentru imobiliare (atât achiziție, cât și închiriere), dar și pentru alte tipuri de servicii, din Municipiul București, i-a determinat pe mulți să opteze pentru alegerea unei locuințe în zona metropolitană, în special în localitățile din imediata apropiere a Bucureștiului. Astfel, numărul locuitorilor din mediul urban și rural al Județului Ilfov, învecinate cu Municipiul București, a crescut considerabil față de datele înregistrate în recensământul din 2011, ajungând aproape dublu în unele localități precum: Orașul Bragadiru, Orașul Popești Leordeni, Comuna Chiajna, Comuna Ștefăneștii de Jos.</p> <p>O cauză importantă a numărului mare de persoane care nu își înregistrează domiciliul în Județul Ilfov este în strânsă legătură cu procesul de înscriere la o formă de învățământ, aceștia preferând să își păstreze actele de identitate cu domiciliul în Municipiul București.</p> <p>Ca parte din strategia pe termen scurt de implementare a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă București-Ilfov 2016-2030 și ca necesitate de conformare cu prevederile Regulamentului 1370/2007 și cu legislația</p>



națională, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov (TPBI) a încheiat contracte de delegare a gestiunii serviciilor de transport public de călători.

Programul integrat de transport cuprinde rute care tranzitează toate localitățile componente, ținând cont de migrația intracomunitară la nivelul regiunii.

La nivelul județului Ilfov funcționează **65 de linii regionale**, operate cu autobuze **asigurate de patru operatori de transport public**, respectiv Societatea de Transport București – STB SA, Serviciul Transport Voluntari – STV SA, Ecotrans STCM SRL și Regio Serv Transport SRL conform contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov în baza Regulamentului (CE) 1370/2007.

Pe traseele din regiunea București – Ilfov circulă zilnic 1.537 vehicule de transport public gestionate de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov**, și anume: 261 tramvaie, 167 troleibuze și 1.109 autobuze. Dintre acestea, 856 autobuze funcționează pe liniile urbane, **iar alte 253 autobuze pe liniile regionale**, conform programului de transport public. Cifrele referitoare la mijloacele de transport pot fi modificate zilnic, în funcție de condițiile concrete privind starea parcului de vehicule, în funcție de situația infrastructurii (lucrări, intervenții etc), de reglementări, precum și de cererea de transport.

Pentru a avea o imagine de ansamblu privind serviciul public de transport la nivelul regiunii și totodată, pentru a determina necesarul investițional în vederea uniformizării dotărilor din stațiile de transport public, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară București-Ilfov a fost efectuată o activitate de inventariere a tuturor stațiilor și a dotărilor acestora. Ulterior datele au fost introduse în cadrul unei aplicații web dezvoltată intern la nivelul TPBI. În regiunea București-Ilfov, la data de 14.08.2021, au fost inventariate 3.812 stații funcționale de oprire a vehiculelor de transport public, distribuite astfel:

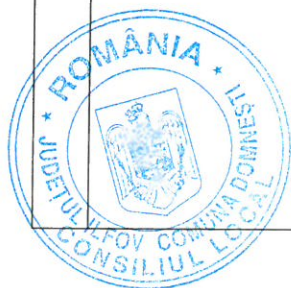
- ✓ Nr. stații București funcționale (aplicație inventariere) = 2.271, care se împart după cum urmează:
  - nr. stații tramvai = 483
  - nr. stații troleibuz = 18
  - nr. stații autobuz = 1.408
  - nr. stații tramvai și autobuz (stații comune) = 64
  - nr. stații troleibuz și autobuz (stații comune) = 298
- ✓ Nr. stații Ilfov funcționale (aplicație inventariere) = 1.541, conform situației de mai jos:



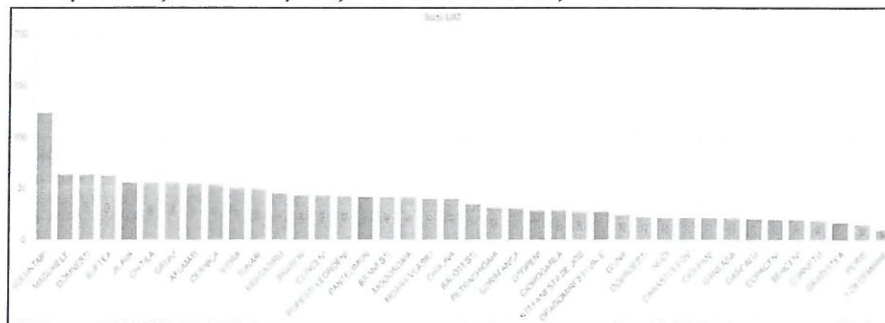


Tabel 1. Distribuie stații transport public la nivel de UAT - Județul Ilfov

		Total stații
<b>Orășe</b>	Bragadiru	46
	BuŃtea	63
	Chitila	56
	Măgurele	64
	Otopeni	29
	Pantelimon	42
	Popești-Leordeni	43
	Voluntari	119
<b>Comune</b>	Afumați	55
	Balotești	35
	Berceni	20
	Brănești	42
	Cernica	54
	Chiajna	40
	Ciolpani	22
	Ciorogârla	29
	Clinceni	44
	Copăceni	20
	Corbeanca	31
	Cornetu	19
	Dascălu	21
	Dărăști-Ilfov	22
	Dobroești	23
	Domnești	64
	Dragomirești-Vale	28
	Găneasa	22
	Glina	25
	Grădiștea	17
	Gruiu	56
	Jilava	56
	Moara Vlăsiei	40
	Mogoșoaia	42
	Nuci	22
	Periș	15
	Petrăchioaia	32
	Snagov	44
	Ștefănești de Jos	28
	Tunari	50
Vidra	51	
1 Decembrie	10	
<b>TOTAL</b>		<b>1.541</b>



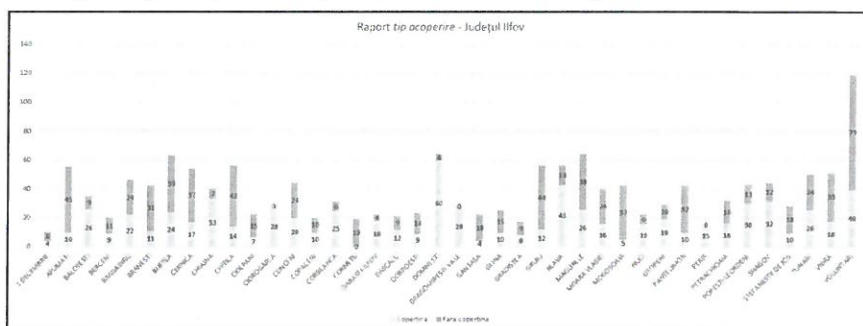
Grafic 1. Raport stații UAT – aplicație inventariere stații TPBI



În urma procesului de inventariere desfășurat au fost generate o serie de **rapoarte la nivelul Județului Ilfov**, dintre care amintim:

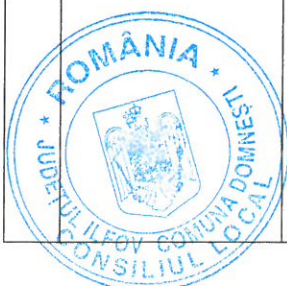
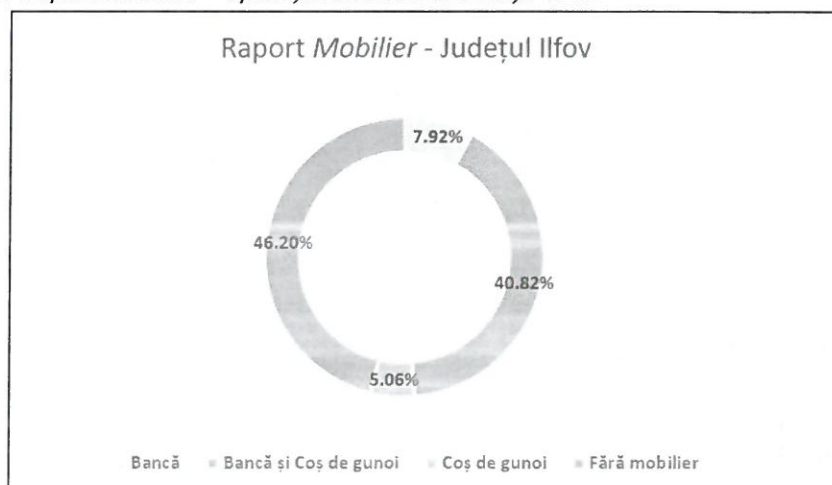
- ✓ Din punct de vedere al tipului de acoperire al stației se constată că dintr-un total de 1.541 stații de transport public, 48,22% beneficiază de copertină iar **51,78 % nu beneficiază de copertină sau adăpost modular**.

Grafic 2. Raport tip acoperire - aplicație inventariere stații TPBI



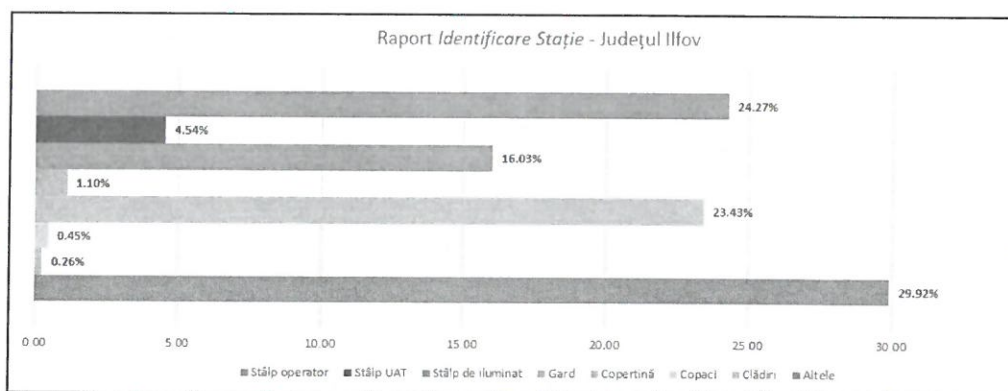
- ✓ Din punct de vedere al dotării stației de transport public cu mobilier urban/ stradal se constată că 712 stații nu au niciun fel de mobilier, 78 de stații sunt dotate cu coș de gunoi, 122 dotate cu bancă, iar 629 stații din Județul Ilfov au fost dotate cu bancă și coș de gunoi.

Grafic 3. Raport mobilier - aplicație inventariere stații TPBI



✓ Din punct de vedere al modalității de identificare a stației se constată că pentru 247 de stații plăcuța se găsește pe stâlpii de iluminat public, 70 pe stâlpii primăriilor locale, 361 pe copertinele existente în stații, iar pentru 374 de stații aceasta se regăsește pe stâlpii operatorului STB SA. Mai sunt și situații însă în care plăcuța de identificare a stației de transport public se regăsește pe clădiri - 4 stații, copaci - 7 stații sau pe gard - 17 stații sau în alte locații (indicatori marcaj pietonal, stâlp panou publicitar, nu există indicator, etc) - 461 stații.

Grafic 4. Raport identificare stație - aplicație inventariere stații TPBI



Elementul de identitate a stațiilor (plăcuța de stație) a fost realizat și montat de către operatorul de transport STB S.A. sau de UAT pe raza căreia se află stația, iar mobilierul pentru stație (adăpost pentru călători sau copertină, zonă de așteptare – bancă, coș de gunoi) a fost realizat de fiecare UAT în parte. Menționăm faptul că au fost identificate cazuri în care investițiile au fost dublate, respectiv au fost instalate două elemente de identitate pentru aceeași stație.

2. Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică

### Necesitatea investiției

Poluarea aerului (praf-particule în suspensie) și zgomotul reprezintă probleme majore în regiunea București-Ilfov, concentrația de dioxid de azot și particule din atmosferă depășind semnificativ limitele UE, aproximativ două treimi din populația totală trăind în zone afectate de zgomot diurn și nocturn excesiv.

Principali factori din ultimii ani care au generat poluarea sunt numărul tot mai mare al autovehiculelor care tranzitează zilnic atât Municipiul București, cât și Județul Ilfov, precum și gradul ridicat al congestiei în trafic.

Conform datelor oficiale publicate de INS cu privire la numărul de vehicule noi înregistrate, pe parcursul anilor 2019 și 2020 în regiunea de dezvoltare București-Ilfov a existat, la nivelul anului 2020 o creștere cu 3,64% autovehicule comparativ cu anul 2019, dintre care 3,01% la nivelul Municipiului București și 7,97% în Județul Ilfov.

Privind numărul de autoturisme înregistrate, procentajul de creștere este similar, respectiv 3,65% (48.882) în anul 2020 comparativ



cu anul 2019, dintre care 2,98% (34.825) în Municipiul București și 11,23% (14.057) Județul Ilfov.

În prezent, transportul public **nu reușește să ofere dotări de bază pentru informarea și siguranța pasagerilor**, precum: sisteme de informare a călătorilor în stațiile de transport în timp real (afișaj dinamic) și static, supraveghere video etc., acesta fiind un serviciu imprecizabil și neadaptat la nevoile speciale ale persoanelor cu dizabilități.

În ceea ce privește informarea călătorilor cu privire la organizarea și funcționarea serviciului de transport, **investițiile au fost foarte mici**, la nivelul județului Ilfov acestea lipsind în aproape toate UAT.

În urma identificării situației existente privind stațiile de transport public se constată faptul că unitățile administrativ – teritoriale din județul Ilfov au încercat, de-a lungul anilor, să crească atât atractivitatea serviciului de transport public local de călători, cât și confortul utilizatorilor, prin realizarea unor lucrări de investiții în infrastructura tehnică, respectiv **amenajarea spațiului de așteptare** a mijloacelor de transport prin dotarea acestora cu diverse categorii de mobilier urban, **însă modul de abordare nu a fost unul unitar**.

Adițional, diverse aplicații și sisteme ITS implementate într-un mod necorelat la nivelul regiunii, generează astfel o eficiență redusă a sistemelor și un grad scăzut de interoperabilitate între acestea.

Necesitatea investiției este justificată de:

- ✓ integrarea cu alte sisteme de planificare a mobilității și management al transportului public;
- ✓ necesitatea implementării noilor tehnologii pentru realizarea informării călătorilor în stații în timp real privind organizarea și desfășurarea programului de transport;
- ✓ colectarea datelor în sisteme integrate pentru a optimiza/crește atractivitatea serviciului de transport public;
- ✓ abordarea integrată și uniformizată la nivelul Județului Ilfov privind informarea călătorilor, inclusiv în ceea ce privește identitatea vizuală.

### **Oportunitatea investiției**

Proiectul "Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - 2.0 - Informarea călătorilor în stațiile de transport public" a fost identificat în cadrul **Planului de Mobilitate Urbană Durabilă București-Ilfov 2016-2030**, fiind corelat cu Politica sectorială „VII. Managementul mobilității și ITS”, măsura G2 – „Dispecerat Transport Public în Timp Real și Sistem de Management inclusiv Informații în Timp Real”. Proiectul G2 prevede modernizarea sistemului de TP în zona BI și introducerea unor elemente ITS integrate și complexe. Anexăm prezentei Note de Fundamentare extrasul din PMUD BI 2016-2030.

Investiția prevede modernizarea sistemului public de transport prin dezvoltarea componentelor ITS pentru transportul public din județul Ilfov. Informarea călătorilor se va realiza într-un număr de cca. 104 stații de transport public de pe raza administrativă a celor 13 UAT orașe/comune partenere în proiect, prin dotarea acestora cu



echipamente care să afișeze informații în timp real privind organizarea și funcționarea programului de circulație al vehiculelor, atât vizual cât și audio. Menționăm faptul că la nivelul Studiului de Fezabilitate se va definitiva numărul de stații cu afișaj dinamic, soluția tehnică identificată, ținându-se cont de constrângerile din teren, precum și bugetul alocat de fiecare UAT partener în proiect.

**Obiectivul general** al investiției este digitalizarea serviciilor de informare a călătorilor în stații în vederea creșterii atractivității sistemului de transport public prin integrarea și interoperabilitatea la nivelul sistemului de transport public între servicii și operatori, reducerea emisiilor generate de transport prin diminuarea repartiției modale a transportului privat individual, precum și îmbunătățirea calității serviciului de transport prin creșterea nivelului de predictibilitate. De asemenea, investiția vizează adaptarea sistemului la necesitățile persoanelor cu dizabilități prin dotarea acestora cu dispozitive audio.

#### **Obiective specifice** ale proiectului:

- ✓ integrarea și interoperabilitatea la nivelul sistemului de transport public între servicii și operatori;
- ✓ reducerea emisiilor de carbon și a emisiilor de poluanți, prin diminuarea repartiției modale a transportului privat individual;
- ✓ îmbunătățirea calității serviciului de transport prin creșterea nivelului de predictibilitate a serviciilor furnizate.

Obiectivul de investiții va contribui la îmbunătățirea mobilității locale, respectiv a managementului regional, precum și la realizarea unui sistem de transport eficient, integrat, durabil și sigur, care să promoveze dezvoltarea economică, socială și teritorială a județului Ilfov, prin modernizarea și eficientizarea sistemului public de transport, creșterea calității serviciilor oferite, creșterea numărului de călători și implicit la reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub>, generate de transportul rutier motorizat.

Având în vedere cele prezentate considerăm că la nivelul regiunii este necesară **o abordare integrată** privind realizarea unor investiții în stațiile de transport public, respectiv **dotarea acestora cu echipamente care să ofere informații în timp real privind programul de circulație al vehiculelor de transport public** (în stațiile strategice stabilite la nivelul Studiului de Prefezabilitate „Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Sistem integrat de informare călători”), atât vizual cât și audio, însă trebuie ținut cont de situația din teren și disponibilitatea financiară.

3. Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local

Proiectul face parte dintr-o serie de măsuri cuprinse în **Planul de Mobilitate Urbană Durabilă București Ilfov 2016 – 2030**, precum și în **Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030**, deja implementate la nivel regional, printre care se numără:

- ✓ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov (TPBI) a reprezentat prima acțiune strategică prevăzută în cadrul PMUD BI 2016-2030 (corelată cu Politica sectorială „I. Reformă instituțională și întărirea capacității



		<p>administrative”, măsura A1 – PMUD) fiind constituită, în anul 2017, sub forma unei structuri de cooperare a autorităților publice locale din regiune și are ca membrii Municipiul București, Județul Ilfov - Consiliul Județean- și 40 UAT (8 orașe și 32 comune);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pentru alinierea cadrului legal la nivel local și regional, respectiv pentru a asigura implementarea măsurilor din sfera mobilității incluse în PMUD, au fost realizate și încheiate contracte de servicii publice cu toți operatorii de transport public din regiunea București – Ilfov, în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007 – măsura A-3 PMUD;</li> <li>✓ Dezvoltarea și reorganizarea rețelei de transport din regiune în vederea asigurării unei conectivități mai bune a locuitorilor Județului Ilfov cu destinațiile din București, îmbunătățirea opțiunilor de transfer și a multimodalității cu metroul, crearea unei rețele de servicii intraregionale Ilfov – Ilfov, creându-se astfel un sistem integrat, eficient și accesibil la nivelul regiunii – măsura C-8 PMUD;</li> <li>✓ Îmbunătățirea vitezei comerciale și a predictibilității serviciului de transport public, prin implementarea de benzi de circulație cu prioritate pentru mijloacele de transport în comun pe segmentele de drum cu volum mare de călători – măsura C-9 PMUD;</li> <li>✓ Promovarea unui sistem de transport public unitar prin politica de tarifare integrată cu serviciile de transport subteran (metrou) precum și trenul metropolitan (proiect pilot ruta Gara de Nord – Otopeni) – măsura G-4 din PMUD, corelată cu politica 5.3, programul 5.3.3 din SDJIf;</li> <li>✓ Modernizarea drumurilor județene în vederea asigurării conectivității între UAT din Ilfov, precum și continuitatea rutelor de transport public – măsura B-5 PMUD.</li> </ul> <p>Totodată la nivelul Regiunii București-Ilfov, a fost dezvoltată o aplicație mobilă de planificare a călătoriei „InfoTB” în care sunt integrați toți cei patru operatori conform contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport încheiate de TPBI. Aplicația este într-un proces de continuă dezvoltare, iar obiectul de investiție va ține cont de aceasta, urmărindu-se corelarea informațiilor furnizate de către cele două sisteme.</p> <p>Abordarea treptată a măsurilor menționate anterior asigură predictibilitatea sistemului de informare a călătorilor în stațiile de transport public ce fac obiectul prezentului proiect.</p>
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	<p>În ceea ce privește corelarea investiției propuse cu proiectele în curs de implementare de la nivel local, UAT au în derulare o serie de activități care fac obiectul unor proiecte finanțate prin fonduri nerambursabile aferente perioadei de programare 2014-2020. În acest sens la nivelul județului Ilfov se află în curs de implementare proiecte de reducere a emisiilor/reînnoire a flotei de vehicule de transport public prin achiziția de autobuze electrice cu finanțare din Programul Operațional Regional București – Ilfov 2014 – 2020:</p> <p><b>Denumire proiect: ÎNNOIEREA TRANSPORTULUI PUBLIC ÎN ORAȘUL CHITILA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cod SMIS/Sursa de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL</li> </ul>



REGIONAL 2014-2020 COD SMIS 2014+: 123019;

- Obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectelor: achiziționarea a 9 autobuze electrice;
- Valoarea totală a proiectului: 22.866.103,92 lei;

**Denumire proiect: LINIE DE TRANSPORT PUBLIC CU EMISII ZERO PE RUTA CHITILA – MOGOSOAIA**

- Cod SMIS/Sursa de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020 COD SMIS 2014+: 123020;
- Obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectelor: achiziționarea a 6 autobuze electrice;
- Valoarea totală a proiectului: 14.203.001,86 lei;

**Denumire proiect: LINIE DE TRANSPORT PUBLIC CU EMISII ZERO PE RUTA CHITILA – MOGOȘOAIA – BĂNEASA**

- Cod SMIS/Sursa de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020 COD SMIS 2014+: 124200;
- Obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectelor: achiziționarea a 8 autobuze electrice;
- Valoarea totală a proiectului: 21.830.599,41 lei;

**Denumire proiect: REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON ÎN ORAȘUL VOLUNTARI PRIN ACHIZIȚIA DE AUTOBUZE ELECTRICE**

- Cod SMIS/Sursa de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020 COD SMIS 2014+: 123683;
- Obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectelor: achiziționarea a 18 autobuze electrice;
- Valoarea totală a proiectului: 44.996.784,94 lei;

**Denumire proiect: REÎNNOIEREA PARCULUI DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC CU AUTOBUZE ELECTRICE, ÎN VEDEREA REDUCERII EMISIILOR DE CARBON ÎN ORAȘUL VOLUNTARI**

- Cod SMIS/Sursa de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020 COD SMIS 2014+: 124114;
- Obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectelor: achiziționarea a 18 autobuze electrice;
- Valoarea totală a proiectului: 44.996.784,94 lei;

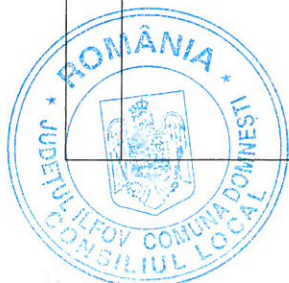
Totodată, Municipiul București a semnat contracte de finanțare din Programul Operațional Regional București – Ilfov 2014 - 2020 pentru achiziția a 100 tramvaie (gama 36 m) și 100 autobuze electrice (gama 12 m), iar din Fondul de Mediu pentru achiziția a 100 troleibuze cu autonomie. Menționăm faptul că au fost achiziționate 130 autobuze hibrid (12m) și au fost livrate în totalitate în anul 2020.

Finanțarea proiectelor anterior menționate a fost condiționată de prioritizarea transportului public față de traficul general, activitate care a fost susținută atât de existența intersecțiilor în BTMS de pe traseele care tranzitează orașul, cât și prin introducerea benzilor dedicate acolo unde condițiile din teren au permis, precum și modernizarea infrastructurii unde este necesar.

Astfel, prin reînnoirea și mărirea flotei de vehicule a operatorilor de transport public, introducerea de benzi dedicate și modernizarea infrastructurii, respectiv prin asigurarea unui sistem integrat de informare a călătorilor în stații, poate fi asigurat un nivel de servicii de înaltă



		<p>calitate, rezultând creșterea atractivității transportului public prin satisfacerea nevoilor de mobilitate ale cetățenilor, contribuind în același timp la îmbunătățirea calității vieții, dezvoltarea economică și atingerea obiectivelor europene privind protecția mediului și eficiența energetică.</p> <p>Totodată la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport București-Ilfov a fost aprobat <b>Planul investițional</b> al proiectului „<b>Introducerea și ulterior, dezvoltarea serviciilor de tren urban și metropolitan în regiunea București – Ilfov</b>”, ce prevede realizarea de investiții și măsuri privind introducerea serviciilor de tren metropolitan, și integrarea transportului pe cale ferată cu serviciile de transport local conform măsurii Comp - 1 PMUD.</p>
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	<p>În ceea ce privește corelarea investiției propuse cu proiectele pentru care se aplică la finanțare, Primăria Municipiului București are în curs pregătirea documentațiilor tehnico-economice care vor face obiectul unor proiecte finanțate prin fonduri nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027. În acest sens, Municipiul București intenționează să continue măsurile de înnoire a parcului de vehicule utilizate în prestarea serviciului de transport public de călători, dar și în infrastructura tehnico-edilitară aferentă, având beneficii extinse până la nivelul Județului Ilfov.</p> <p>De asemenea, proiectul de modernizare a actualului sistem BTMS prin integrarea treptată a tuturor intersecțiilor din Municipiul București și Județul Ilfov în sistemul de management al traficului, precum și optimizarea acestuia prin utilizarea noilor tehnologii, respectiv prioritizarea vehiculelor destinate transportului public, va îmbunătăți semnificativ condițiile de siguranță a circulației și va reduce timpul de deplasare în Municipiul București, ducând astfel la îmbunătățirea calității și eficienței serviciului de transport public și la creșterea numărului de utilizatori ai acestuia, aducând un beneficiu direct sistemului ce face obiectul prezentei investiții. Cele două proiecte se aliniază concomitent cu politica sectorială VII. Managementul Mobilității și ITS din cadrul PMUD BI 2016-2030.</p> <p>În plus, la nivelul localităților din județul Ilfov, achiziția de camere video va contribui la creșterea siguranței în trafic precum și pentru scăderea riscului de vandalism, fiind prevăzută în proiecte avute în vedere pe perioada de programare 2021-2027.</p>
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	<p>Obiectivul de investiții vizează <b>digitalizarea furnizării de informații privind programul de circulație al vehiculelor în stațiile de transport public în vederea creșterii atractivității transportului public</b>, atât vizual cât și audio, având în vedere faptul că stațiile reprezintă prima interfață dintre pasageri și sistemul de transport public, reprezentând astfel una dintre cele mai importante metode de a invita potențialii utilizatori în sistem.</p> <p>Astfel, principalele atuuri în definirea clară a interfeței tehnologizate cu utilizatorul final vor permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creșterea atractivității și accesibilității serviciilor prin digitalizarea transportului public de călători;</li> </ul>





		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Încurajarea intermodalității și multimodalității la nivelul serviciilor de transport public, prin posibilitatea integrării unor servicii complementare pentru utilizatori;</li> <li>✓ Îmbunătățirea eficienței operaționale și economice, dar mai ales a percepției asupra serviciilor de transport public;</li> </ul> <p>Conform PMUD, informarea în timp real a pasagerilor poate crește numărul călătorilor cu 10%, în timp ce acordarea de prioritate a mijloacelor de transport în comun poate crește viteza comercială cu 15-20%.</p> <p>Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor punctelor 1, 4 și 7 ale Green Deal, întrucât încurajarea utilizării transportului public va crește ponderea modală a utilizării transportului public în detrimentul autovehiculelor personale, ceea ce va conduce la scăderea poluării prin reducerea emisiilor generate de sectorul transporturilor.</p> <p>Proiectul se aliniază de asemenea Strategiei pentru o mobilitate durabilă și inteligentă (UE), fiind corelat cu domeniile cheie 3, 6, 7, 9 și 10 ale Strategiei, prin utilizarea digitalizării pentru a crește în continuare nivelurile de siguranță, securitate, eficiență, fiabilitate și confort, asigurarea mobilității interurbane și urbane sănătoase și durabile, transformarea mobilității multimodale conectate, stimularea inovației și a utilizării datelor pentru o mobilitate mai inteligentă, respectiv creșterea accesibilității la serviciile de transport public pentru persoanele cu dizabilități, respectiv locuitorii zonelor rurale și îndepărtate.</p> <p>Obiectivele proiectului vor contribui la realizarea unui sistem de transport eficient, integrat, durabil și sigur, care să promoveze dezvoltarea economică, socială și teritorială a regiunii București-Ilfov, respectiv la reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub>, generate de transportul rutier motorizat de la nivelul Municipiului București și localităților din Județul Ilfov.</p>
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	<p>Conform condițiilor de aplicare, respectiv criteriilor de eligibilitate ce trebuie îndeplinite pentru finanțarea investiției propuse din PNRR, conform ghidului specific aferent apelului de proiecte PNRR/2022/C10 toți membrii parteneriatului se încadrează în cadrul categoriei de solicitanți eligibili pentru investiții în mobilitatea urbană verde – ITS (I.1.2 din ghidul specific).</p> <p>În ceea ce privește modul de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate a activităților și cheltuielilor aferente investiției, acestea se încadrează în intervențiile eligibile de tip sisteme ITS.</p> <p>Totodată, din punct de vedere al <u>condițiilor ce trebuie îndeplinite</u>, modalitatea în care investiția propusă le atinge este:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Alinierea investiției cu măsurile prevăzute în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă 2016 – 2030 regiunea București – Ilfov, respectiv implementarea parțială a politicii sectoriale „VII. Managementul mobilității și ITS”, măsura G2 – „Dispecerat Transport Public în Timp Real și Sistem de Management inclusiv Informații în Timp Real”, document strategic aprobat în anul 2017;</li> <li>✓ Asigurarea corelării informațiilor furnizate de sistemul ce face obiectul</li> </ul>



investiției cu sistemul deja operațional de informare a călătorilor (aplicația mobilă pentru planificarea călătoriei), respectiv corelarea celor două baze de date ale sistemelor ITS;

- ✓ Asigurarea serviciilor de transport public în zonele periurbane este realizată conform contractelor de delegare a gestiunii încheiate între TPBI în calitate de entitate mandatată de toate unitățile administrativ teritoriale din regiunea București-Ilfov și operatori, în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007. Proiectul vizează prioritizarea și promovarea transportului public în defavoarea autoturismului personal prin creșterea atractivității serviciilor oferite. Adicional, TPBI împreună cu UAT din Ilfov analizează permanent posibilitatea realizării de benzi dedicate transportului public pe arterele cele mai frecventate și congestionate, acolo unde infrastructura de transport permite acest lucru.

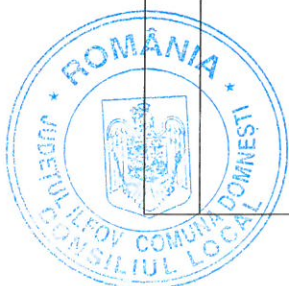
Indicatorii obiectivului de investiții:

Prezentul proiect va fi implementat în baza unui parteneriat între Orașul Voluntari, Consiliul Județean Ilfov și un număr de 12 UAT membre ce vor participa la dezvoltarea sistemului ITS de informare a călătorilor în stații la nivelul Județului Ilfov.

La nivelul studiului de fezabilitate pentru județul Ilfov s-au propus un număr de 343 stații prioritare care ar necesita investiții cu echipamente de informare în timp real, din care în această etapă pentru un număr de cca. 104 stații se vor realiza investiții, respectiv cele localizate pe raza administrativă a UAT orașe/comune partener. Menționăm faptul că la nivelul Studiului de Fezabilitate se va definitiva numărul de stații cu afișaj dinamic, soluția tehnică identificată, ținându-se cont de constrângerile din teren, precum și bugetul alocat de fiecare UAT partener în proiect.

*Tabel 2. Distribuie stații afișare informații în timp real privind programul de transport public la nivel de UAT - Județul Ilfov*

		Total stații	Total stații cu afișaj în timp real propuse la nivel SPF
<b>Orașe</b>	Chitila	56	10
	Voluntari	119	31
<b>Comune</b>	1 Decembrie	10	3
	Berceni	20	8
	Brănești	42	11
	Cernica	54	5
	Domnești	64	6
	Găneasa	22	2
	Jilava	56	14
	Mogoșoaia	42	6



	Periş	15	3
	Petrăchioaia	32	2
	Tunari	50	3
	<b>TOTAL</b>	<b>582</b>	<b>104</b>

8. Descrierea procesului de implementare

Investiția ce se dorește a fi finanțată prin prezentul parteneriat face parte dintr-un proiect integrat la nivelul Regiunii București-Ilfov, ce vizează uniformizarea modalității de identificare a stațiilor de transport public, precum și de informare a călătorilor privind programul de circulație al vehiculelor de transport public în toate stațiile existente la nivelul regiunii. Proiectul "Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - 2.0 - Informarea călătorilor în stațiile de transport public" presupune realizarea unor investiții în stațiile de transport public astfel încât beneficiarul transportului public să aibă informații atât static, cât și în timp real, astfel:

- Componenta de informare statică a călătorilor prevede investiții în stâlp de susținere cu plăcuță de identificare și plăcuță pentru afișarea brandului de mobilitate/ totem, cu spațiu dedicat pentru hărți și program de circulație, în toate stațiile de transport public, componentă ce se va finanța din programe complementare, respectiv fonduri alocate prin Programul Operațional Regional, precum și alte surse de finanțare europene nerambursabile și/ sau instrumente financiare și/ sau buget local.

- În același timp, proiectul prevede introducerea unor elemente ITS integrate și complexe pentru informarea în timp real a călătorilor în stații strategic amplasate la nivelul întregii regiuni, identificate în cadrul Studiului de Prefezabilitate în urma unei analize multicriteriale în care au fost luate în considerare criterii precum frecvența de trecere a vehiculelor prin stație, gradul de solicitare, precum și localizarea acestora.

Astfel, în această etapă se dorește finanțarea componentelor ITS integrate în vederea informării dinamice a călătorilor în stațiile existente la nivelul UAT orașe/comune partenere, respectiv un număr de cca. 104 stații propuse în cadrul Studiului de Prefezabilitate, din cele 1.541 existente la nivelul Județului Ilfov. Investițiile vor consta în echipamente (panouri digitale) cu sisteme de susținere (stâlp/totem), respectiv software de management al panourilor digitale și componente de software pentru conectarea sistemului finanțat la bazele de date existente.

Situația care a stat la baza analizei este la data de 14.08.2021, datele urmând a fi actualizate și putând suferi modificări la nivelul Studiului de Fezabilitate, în funcție de caracteristicile și constrângerile aflate în teren la momentul elaborării acestuia.

În ceea ce privește descrierea procesului de implementare a investiției propuse la nivelul Județului Ilfov, prezentăm un grafic al principalelor activități desfășurate, precum și o estimare temporală a



activităților ce urmează a fi realizate până la finalizarea implementării proiectului:

Grafic 5. Grafic estimativ activități implementare proiect

Nr. Crt.	ACTIVITĂȚI	2021												2022											
		Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie					
9	Consultare piață Studiu Fezabilitate pentru pregătire proiect - estimare buget SF																								
10	Pregătire documente și depunere cerere de finanțare																								
<b>Etapa II</b>																									
11	Pregătire documentație de achiziție: Elaborare Caiet de Sarcini pentru achiziție Studiu de Fezabilitate, inclusiv certificate de urbanism, avize, acorduri și autorizații																								
12	Derulare procedură achiziție documentație tehnico-economică - Studiu de Fezabilitate																								
13	Elaborare Studiu de Fezabilitate și monitorizare																								
14	Obținere avize, acorduri și autorizații																								
15	Aprobare indicatori tehnico-economici în consiliile locale UA1 Ilfov, respectiv Consiliul Județean Ilfov																								
<b>Etapa III</b>																									
16	Pregătire documentație de achiziție pentru elaborare Proiect Tehnic, furnizare echipamente și software, respectiv lucrări de implementare (execuție) și mentenanță																								
17	Derulare procedură achiziție pentru elaborare Proiect Tehnic, furnizare echipamente și software, respectiv lucrări de implementare (execuție) și mentenanță																								
18	Elaborare Proiect Tehnic și monitorizare																								
19	Execuție: furnizare echipamente și software și lucrări de implementare pentru realizarea informării clienților în stații																								
<b>Etapa IV</b>																									
20	Managementul pregătirii și monitorizarea implementării proiectului (formare personal specializat)																								
21	Crearea fluxului operațional de gestionare a sistemului și a procedurilor de lucru																								
22	Recepții echipamente și software, precum și realizare transfer între antreprenori și echipă																								
<b>Etapa V</b>																									
23	Monitorizarea contractului de mentenanță pe durata de viață a sistemului																								

Nr. Crt.	ACTIVITĂȚI	2023												2024												2025															
		Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie				
9	Consultare piață Studiu Fezabilitate pentru pregătire proiect - estimare buget SF																																								
10	Pregătire documente și depunere cerere de finanțare																																								
<b>Etapa II</b>																																									
11	Pregătire documentație de achiziție: Elaborare Caiet de Sarcini pentru achiziție Studiu de Fezabilitate, inclusiv certificate de urbanism, avize, acorduri și autorizații																																								
12	Derulare procedură achiziție documentație tehnico-economică - Studiu de Fezabilitate																																								
13	Elaborare Studiu de Fezabilitate și monitorizare																																								
14	Obținere avize, acorduri și autorizații																																								
15	Aprobare indicatori tehnico-economici în consiliile locale UA1 Ilfov, respectiv Consiliul Județean Ilfov																																								
<b>Etapa III</b>																																									
16	Pregătire documentație de achiziție pentru elaborare Proiect Tehnic, furnizare echipamente și software, respectiv lucrări de implementare (execuție) și mentenanță																																								
17	Derulare procedură achiziție pentru elaborare Proiect Tehnic, furnizare echipamente și software, respectiv lucrări de implementare (execuție) și mentenanță																																								
18	Elaborare Proiect Tehnic și monitorizare																																								
19	Execuție: furnizare echipamente și software și lucrări de implementare pentru realizarea informării clienților în stații																																								
<b>Etapa IV</b>																																									
20	Managementul pregătirii și monitorizarea implementării proiectului (formare personal specializat)																																								
21	Crearea fluxului operațional de gestionare a sistemului și a procedurilor de lucru																																								
22	Recepții echipamente și software, precum și realizare transfer între antreprenori și echipă																																								
<b>Etapa V</b>																																									
23	Monitorizarea contractului de mentenanță pe durata de viață a sistemului																																								

9. Alte informații

Pentru estimarea costului de investiție au fost analizate oferte de preț pentru soluții diferite, obținute în urma unei consultări de piață în SICAP, respectiv un eveniment dedicat prezentărilor de echipamente și soluții software organizat de TPBI cu sprijinul UITP.

Prezentăm mai jos bugetul investiției la nivelul Județului Ilfov ce se dorește a fi finanțat prin PNRR, proiectului:

Valoarea totală a obiectivului de investiție (informare statică și dinamică pentru județul Ilfov) – 58.598.070,68 lei (11.903.644,48 euro)\* fără TVA, din care:



- Investiție complementară în valoare de 50.537.081,04 lei (10.266.130,59 euro)\* fără TVA (finanțabile din alte surse de finanțare)
- **Valoarea investiției (fără stații de încărcare) propusă spre finanțare din PNRR (informare dinamică pentru 13 UAT orașe/comune) – 8.060.989,63 lei (1.637.513,89 euro)\* fără TVA , costuri eligibile din care:**
  - Cheltuieli **echipamente** – 7.748.367,61 lei (1.574.007,68 euro)\* fără TVA
  - Cheltuieli Proiectare și asistență tehnică – 312.622,02 lei (63.506,21 euro)\* fără TVA, eligibile adiționale:
    - Proiectare: 196.396,50 lei (39.896,09 euro)\* fără TVA, din care:
      - Studiu de Fezabilitate: 33.680,78 lei (6.841,93 euro)\* fără TVA
      - Proiect Tehnic și Detalii de Execuție: 162.715,72 lei (33.054,16 euro)\* fără TVA
    - Asistență tehnică: 77.483,68 lei (15.740,08 euro)\* fără TVA
    - Cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații: 38.741,84 lei (7.870,04 euro)\* fără TVA
- **Costuri neeligibile, suportate din surse proprii ale liderului de parteneriat, în valoare de 154.802,03 lei (31.446,57 euro)\* (fără TVA, reprezentând diferența estimată de cost pentru pregătirea SF-ului pentru cele 13 de localități din cadrul proiectului.**

*\*cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021 de 1 euro = 4,9227 lei, conform Ghidului specific — Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 — Fondul local*

Nr partener	Tip UAT	Denumire	Nr. Total de stații	Nr. stații dinamice	Sumă solicitata euro fără TVA	Sumă solicitata lei fără TVA
1	Oraș	Voluntari	119	31	500,000.00	2,461,350.00
2	CJ	Consiliul Județean Ilfov	-	-	-	-
3	Oraș	Chitila	56	10	158,367.47	779,595.54
4	Comună	1 Decembrie	10	3	44,342.74	218,286.01
5	Comună	Berceni	20	8	118,247.31	582,096.03
6	Comună	Brănești	42	11	162,590.04	800,381.99
7	Comună	Cernica	54	5	73,904.56	363,809.98
8	Comună	Domnești	64	6	117,026.03	576,084.04
9	Comună	Găneasa	22	2	29,561.83	145,524.02
10	Comună	Jilava	56	14	226,541.12	1,115,193.97
11	Comună	Mogoșoaia	42	6	88,685.48	436,572.01
12	Comună	Periș	15	3	44,342.74	218,286.01
13	Comună	Petrăchioaia	32	2	29,561.83	145,524.02
14	Comună	Tunari	50	3	44,342.74	218,286.01
<b>TOTAL</b>			<b>582</b>	<b>104</b>	<b>1,637,513.89</b>	<b>8,060,989.63</b>



Figură 1. Stații de transport public și propunere stații cu afișaj dinamic – Județul Ilfov



**Acord de parteneriat**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**pentru realizarea proiectului "Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - 2.0 - Informarea călătorilor în stațiile de transport public"**

**Art. 1. Părțile**

1. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Voluntari, cu sediul în Orașul Voluntari, Bd. Voluntari nr. 74, Județul Ilfov, codul fiscal 4283481 având calitatea de **Lider de parteneriat (Partener 1)** reprezentată de domnul PANDELE FLORENTIN COSTEL, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

2. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Județean Ilfov, denumită în continuare **Partener 2**, cu sediul în Municipiul București, Strada Ernest Juvara nr. 3-5, codul fiscal 4192545, reprezentat de domnul HUBERT PETRU ȘTEFAN THUMA, în calitate de președinte:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

3. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Chitila, denumită în continuare **Partener 3**, cu sediul în Orașul Chitila, Str. Ion Olteanu nr. 6, Județul Ilfov, codul fiscal 4420848, reprezentat de domnul OPREA EMILIAN, în calitatea de primar:



Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

4. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local 1 Decembrie, denumită în continuare **Partener 4**, cu sediul în Comuna 1 Decembrie, Strada Crișana nr. 1, Județul Ilfov, codul fiscal 4505588, reprezentată de domnul PETRE GHEORGHE, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

5. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Berceni, denumită în continuare **Partener 5**, cu sediul în Comuna Berceni, Bld. 1 Mai nr. 233, Județul Ilfov, codul fiscal 4434010, reprezentată de domnul COVRIGEA GHEORGHE, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

6. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Brănești, denumită în continuare **Partener 6**, cu sediul în Comuna Brănești, DN 3, Județul Ilfov, codul fiscal 4420724, reprezentată de domnul CISMARU NICULAE, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....





Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

7. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Cernica, denumită în continuare **Partener 7**, cu sediul în Comuna Cernica, Str. Traian nr. 10, Județul Ilfov, codul fiscal 4420740, reprezentată de domnul APOSTOL GELU, în calitate de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

8. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Domnești, denumită în continuare **Partener 8**, cu sediul în Comuna Domnești, Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, Județul Ilfov, cod fiscal 4221136, reprezentată de domnul GHIȚĂ IOAN ADRIAN, în calitate de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

9. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Găneasa, denumită în continuare **Partener 9**, cu sediul în Găneasa str. Ștefan cel Mare nr. 34, Județul Ilfov, cod fiscal 4364411, reprezentată de domnul RAUL GABRIEL NICULAE, în calitate de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

10. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Jilava, denumită în continuare **Partener 10**, cu sediul în Comuna Jilava, Șos. Giurgiului nr. 279, Județul Ilfov, cod fiscal 4420791, reprezentată de domnul PETRE ELEFTERIE-ILIE, în calitate de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....



Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

11. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Mogoșoaia, denumită în continuare **Partener 11**, cu sediul în Comuna Mogoșoaia, Șoș. București-Tîrgoviște nr. 138, Județ Ilfov, cod fiscal 4420830, reprezentată de domnul PRECUP PAUL-MIHAI-NICU, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

12. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Periș, denumită în continuare **Partener 12**, cu sediul în Comuna Periș, Strada Principală nr. 211, Județul Ilfov, cod fiscal 4611554, reprezentată de domnul ALBU ANGHEL, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

13. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Petrăchioaia, denumită în continuare **Partener 13**, cu sediul în Comuna Petrăchioaia, Strada Vânători nr. 300, Județul Ilfov, cod fiscal 4420716, reprezentată de domnul DOBRE MIHAI, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....



14. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Tunari, denumită în continuare **Partener 14**, cu sediul în Comuna Tunari, Strada Mihai Eminescu nr. 1, Județ Ilfov, cod fiscal 4505618, reprezentată de domnul NICULAE CRISTIAN, în calitate de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

au convenit următoarele:

#### Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "**Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - 2.0 - Informarea călătorilor în stațiile de transport public**", care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, investiția I - Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

#### Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) – UAT Oraș Voluntari	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătire documentație tehnico economică și implementare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiu de Fezabilitate</li> <li>- Elaborare Caiet de Sarcini pentru achiziție Studiu de Fezabilitate aferent tuturor stațiilor de transport public la nivelul județului Ilfov, inclusiv certificate de urbanism, avize, acorduri și autorizații și documentație de achiziție pentru faza următoare;</li> <li>- Derulare procedură de achiziție și încheiere contract pentru elaborare documentație tehnico economică - Studiu de Fezabilitate;</li> </ul> </li> </ol>



- Monitorizare elaborare documentație;
  - Obținere certificate de urbanism, avize, acorduri și autorizații;
  - Aprobare indicatori tehnico economici la nivelul Consiliului Local;
    - Proiect Tehnic și Execuție
  - Derulare procedură achiziție precum și încheiere contract pentru elaborare Proiect Tehnic, asistență tehnică, furnizare echipamente și software, respectiv lucrări de execuție și mentenanță;
  - Monitorizare elaborare documentație Proiect Tehnic și contract de furnizare a echipamentelor și software și lucrări de execuție pentru realizarea informării călătorilor în stații;
  - Recepții echipamente și software.
2. Monitorizarea contractului de mentenanță pe durata de viață a sistemului.
  3. Elaborarea rapoartelor de progres aferente obiectului de investiții.
  4. Alocă suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 500.000,00 euro/2.461.350,00 lei (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din fonduri PNRR.
  5. Alocă din surse proprii sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile, în valoare de 31.446,57 euro/154.802,03 lei (fără TVA) (aferentă Studiului de Fezabilitate)

Partener 2 –  
Consiliul  
Județean Ilfov

1. Participă prin reprezentantul său la activitățile derulate de Liderul de parteneriat pentru pregătirea și implementarea proiectului.
2. Activități de comunicare: asigură măsurile de informare și publicitate aferente proiectului
3. Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu liderul de parteneriat (de ex. gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieșire aferente proiectului, emitere avize, aprobare indicatori tehnico economici la nivelul Consiliului Județean etc.).
4. Pune la dispoziția liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea cererii de finanțare, elaborarea rapoartelor de progres și asigura suportul în realizarea cererii de finanțare și a altor activități relevante implementării proiectului.

Partener 3 –  
UAT Oraș Chitila

1. Împuternicește liderul de parteneriat pentru derularea procedurilor de achiziție aferente proiectului.



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competență administrativă (de ex. gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ieșire aferente proiectului, emitere avize, aprobare indicatori tehnico economici la nivelul Consiliului Local al UAT etc.).</li> <li>3. Participă prin reprezentantul său la activitățile derulate de Liderul de parteneriat pentru pregătirea, implementarea proiectului și gestionarea investiției pe durata sa de viață.</li> <li>4. Pune la dispoziția liderului de parteneriat documentele necesare pentru completarea cererii de finanțare, elaborarea rapoartelor de progres și asigura suportul în realizarea cererii de finanțare și a altor activități relevante implementării proiectului.</li> <li>5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 158.367,47 euro/779.595,54 lei (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din fonduri PNRR.</li> </ol>
Partener 4 – UAT Comuna 1 Decembrie	<p>idem Partener 3, alin. 1-4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 44.342,74 euro/218.286,01 lei (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din fonduri PNRR.</li> </ol>
Partener 5 – UAT Comuna Berceni	<p>idem Partener 3, alin. 1-4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 118.247,31 euro /582.096,01 lei (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din fonduri PNRR.</li> </ol>
Partener 6 – UAT Comuna Brănești	<p>idem Partener 3, alin. 1-4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 162.590,04 euro /800.381,99 lei (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din fonduri PNRR.</li> </ol>
Partener 7 – UAT Comuna	<p>idem Partener 3, alin. 1-4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza</li> </ol>



Cernica	administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 73.904,56 euro /363.809,98 lei (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din fonduri PNRR.
Partener 8 – UAT Comuna Domnești	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 117.026,03 euro /576.084,05 lei (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din fonduri PNRR.
Partener 9 – UAT Comuna Găneasa	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 29.561,83 euro /145.524,00 lei (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din fonduri PNRR.
Partener 10 – UAT Comuna Jilava	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 226.541,12 euro /1.115.193,98 lei (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din fonduri PNRR.
Partener 11 – UAT Comuna Mogoșoaia	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 88.685,48 euro /436.572,01 lei (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din fonduri PNRR.
Partener 12 – UAT Comuna Periș	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 44.342,74 euro /218.286,01 lei (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din fonduri PNRR.
Partener 13 – UAT Comuna Petrăchioaia	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 29.561,83 euro /145.524,02 lei (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din fonduri



PNRR.	
Partener 14 – UAT Comuna Tunari	idem Partener 3, alin. 1-4 5. Alocă Liderului de parteneriat, suma aferentă investiției pe raza administrativă a UAT, conform devizului general final al investiției aferent Studiului de Fezabilitate, în limita sumei de 44.342,74 euro /218.286,01 lei (fără TVA) reprezentând contribuția asumată de partener din fonduri PNRR.

## (2) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	Cheltuieli neeligibile SF – 31.446,57 euro/154.802,03 lei (fără TVA)
Partener 2	Nu este cazul
Partener 3	Nu este cazul
Partener 4	Nu este cazul
Partener 5	Nu este cazul
Partener 6	Nu este cazul
Partener 7	Nu este cazul
Partener 8	Nu este cazul
Partener 9	Nu este cazul
Partener 10	Nu este cazul
Partener 11	Nu este cazul
Partener 12	Nu este cazul
Partener 13	Nu este cazul
Partener 14	Nu este cazul

## (3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022.



**Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

**Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)****A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer/ plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

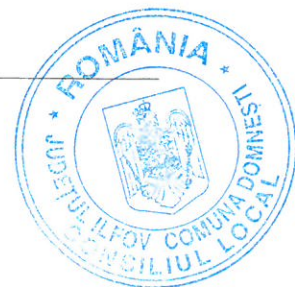
**B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MDLPA a cererilor de transfer/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat va derula procedurile de achiziție publică în numele și pe seama partenerilor 3 - 14 și va elabora documentațiile de atribuire necesare realizării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- (6) Liderul de parteneriat are obligația de a pune la dispoziția partenerilor documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre informare.
- (7) Liderul de parteneriat va informa partenerii 2 - 14 cu privire la rezultatele proceselor de atribuire a contractelor de achiziție și va solicita partenerilor contribuția acestora.





- (8) Liderul de parteneriat are obligația de a transmite partenerilor copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (10) Liderul de parteneriat are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.
- (12) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (13) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (14) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii.
- (15) Liderul de parteneriat, precum și partenerii acestuia cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate cât și pentru cererile de transfer distincte care conțin cheltuielile deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.
- (16) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reformă/ de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate.
- (17) Liderul de parteneriat are obligația de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul proiectului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (18) Liderul de parteneriat are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.



- (19) Liderul de parteneriat are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (20) Liderul de parteneriat este obligat să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (21) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, liderul de parteneriat are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.



**Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor****A. Drepturile Partenerilor 2-14**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul prin transfer de către MDLPA la fondurile obținute din procesul de rambursare/ transfer pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat pentru activitățile proprii și partenerii au obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reforme și/sau investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, etc.), înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

**B. Obligațiile Partenerilor 2-14**

- (5) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/transfer.
- (7) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (8) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (9) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (10) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de



realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor/țintelor aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru neîndeplinirea lor.

- (11) Partenerii au obligația de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul proiectului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (12) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (14) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (15) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (16) Partenerii sunt responsabili pentru cheltuielile afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului.
- (17) Partenerii au obligația restituirii sumelor reprezentând cheltuieli afectate de nereguli și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (18) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (19) În cazul în care unul dintre parteneri se retrage din parteneriat, liderul de parteneriat și ceilalți parteneri răspund solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MDLPA.
- (21) Cel puțin unul dintre parteneri trebuie să dețină (în proprietate publică sau privată sau administrare proprietate publică) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de cel puțin unul dintre parteneri și/sau alte entități publice din categoria autorităților publice locale, dacă este cazul.
- (22) Partenerii împreună cu liderul de parteneriat cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorilor corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG 124/2021.
- (23) Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului, să contribuie la unul din cele șase obiective de mediu, considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în



Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind Mecanismul de Redresare și Reziliență (2021/C58/01).

### **Art. 8. Achiziții publice**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice, a condițiilor din contractul de finanțare, a instrucțiunilor/ordinelor emise de MDLPA și/sau alte organisme abilitate, precum și a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

### **Art. 9. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea echipamentelor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

### **Art. 10. Confidențialitate**

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

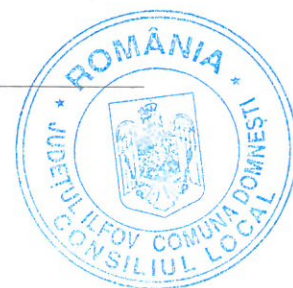
### **Art. 12 Dispoziții finale**

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 15 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.



Semnături			
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>PANDELE FLORENTIN COSTEL, reprezentantul legal al Primăriei Orașului Voluntari</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Hubert Petru Stefan THUMA, Președinte, reprezentantul legal al Consiliului Județean Ilfov</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3	<i>OPREA EMILIAN, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Orașului Chitila</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 4	<i>PETRE GHEORGHE, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei 1 Decembrie</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 5	<i>COVRIGEA GHEORGHE, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Berceni</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 6	<i>CISMARU NICULAE, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Brănești</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 7	<i>APOSTOL GELU, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Cernica</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 8	<i>GHIȚĂ IOAN ADRIAN, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Domnești</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 9	<i>RAUL GABRIEL NICULAE, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Găneasa</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 10	<i>PETRE ELEFTERIE-ILIE, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Jilava</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 11	<i>PRECUP PAUL-MIHAI-NICU, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Mogoșoaia</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 12	<i>ALBU ANGHEL, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Periş</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 13	<i>DOBRE MIHAI, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Petrăchioaia</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 14	<i>NICULAE CRISTIAN, Primar, reprezentantul legal al Primăriei Comunei Tunari</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>



## DESCRIEREA SUMARĂ A INVESTIȚIEI

În prezent, transportul public nu reușește să ofere dotări de bază pentru informarea și siguranța pasagerilor, precum: sisteme de informare a călătorilor în stațiile de transport în timp real (afișaj dinamic), supraveghere video etc., acesta fiind un serviciu impredictibil și neadaptat la nevoile speciale ale persoanelor cu dizabilități.

Unitățile administrativ – teritoriale din județul Ilfov au încercat de-a lungul anilor să crească atât atractivitatea serviciului de transport public local de călători, cât și confortul utilizatorilor, prin realizarea unor lucrări de investiții în infrastructura tehnică, respectiv amenajarea spațiului de așteptare a mijloacelor de transport prin dotarea acestora cu diverse categorii de mobilier urban, însă modul de abordare nu a fost unul unitar.

Proiectul „**Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - 2.0 - Informarea călătorilor în stațiile de transport public**” prevede modernizarea sistemului public de transport prin dezvoltarea componentelor ITS pentru transportul public din județul Ilfov, respectiv dotarea a cca 104 stații de transport public de pe raza administrativă a celor 13 UAT orașe/comune partenere în proiect, cu echipamente care să afișeze informații în timp real privind organizarea și funcționarea programului de circulație al vehiculelor, atât vizual cât și audio.

Obiectivul general al investiției este **digitalizarea serviciilor de informare a călătorilor în stații** în vederea creșterii atractivității sistemului de transport public prin integrarea și interoperabilitatea la nivelul sistemului de transport public între servicii și operatori, reducerea emisiilor generate de transport prin diminuarea repartiției modale a transportului privat individual, precum și îmbunătățirea calității serviciului de transport prin creșterea nivelului de predictibilitate. De asemenea, investiția vizează adaptarea sistemului la necesitățile persoanelor cu dizabilități prin dotarea acestora cu dispozitive audio.

Investiția ce se dorește a fi finanțată face parte dintr-un proiect integrat la nivelul Regiunii București-Ilfov, ce vizează uniformizarea modalității de identificare a stațiilor de transport public, precum și de informare a călătorilor privind programul de circulație al vehiculelor de transport public în toate stațiile existente la nivelul regiunii. Proiectul „Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - 2.0 - Informarea călătorilor în stațiile de transport public” presupune realizarea unor investiții în stațiile de transport public astfel încât beneficiarul transportului public să aibă informații atât static, cât și în timp real, astfel:

- Componenta de informare statică a călătorilor prevede investiții în stâlp de susținere cu plăcuță de identificare și plăcuță pentru afișarea brandului de mobilitate/ totem, cu spațiu dedicat pentru hărți și program de circulație, în toate stațiile de transport public, componentă ce se va finanța din programe complementare, respectiv fonduri alocate prin Programul Operațional Regional, precum și alte surse de finanțare europene nerambursabile și/ sau instrumente financiare și/ sau buget local.

- În același timp, proiectul prevede introducerea unor elemente ITS integrate și complexe pentru **informarea în timp real a călătorilor în stații** strategic amplasate la nivelul întregii regiuni, identificate în urma unei analize multicriteriale, componentă ce se va finanța prin PNRR, Programul Operațional Regional, precum și alte surse de finanțare europene nerambursabile și/ sau instrumente financiare și/ sau buget local,

Astfel, în această etapă se dorește **finanțarea componentelor ITS integrate** în vederea **informării dinamice a călătorilor** în stațiile existente la nivelul UAT orașe/comune partenere, respectiv un număr de cca **104 stații** din cele 1.541 existente la nivelul Județului Ilfov, prin PNRR. Investițiile vor consta în echipamente (panouri digitale) cu sisteme de susținere (stâlp/totem), respectiv software de management al panourilor digitale și componente de software pentru conectarea sistemului finanțat la bazele de date existente.







Planul Național de Redresare și Reziliență  
Componenta C10 – Fondul Local

Obiectivul de investiții va contribui la realizarea unui sistem de transport eficient, integrat, durabil și sigur, care să promoveze dezvoltarea economică, socială și teritorială a județului Ilfov, prin modernizarea și eficientizarea sistemului public de transport, creșterea calității serviciilor oferite, creșterea numărului de călători și implicit la reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub>, generate de transportul rutier motorizat.

Figură 1. Stații de transport public și propunere stații cu afișaj dinamic – Județul Ilfov

