



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Primăriei Comunei Domnești pentru anul 2023

**Consiliul Local al Comunei Domnești, întrunit în ședință ordinară de lucru,
la data de 22.12.2022**

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Domnești;
- Referatul de aprobare al primarului;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Asistență Socială;
- Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Domnești.

Tinând cont de prevederile:

- Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- art. 3 alin. (2), lit. b) din Anexa nr.3 din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentului Cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor;
- art. 112 alin. (3), lit. b) și art. 118 alin. (1-3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d) și alin. (7), lit. b), art. 197 alin. (1-4), art. 136 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Domnești pentru anul 2023, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul Comunei Domnești prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Comunicarea și aducerea la cunoștință publică, se vor face conform competențelor prin grija Secretarului General UAT Domnești în termenul prevăzut de lege.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MAREȘ ANDREI DANIEL**



**CONTRASEMNEAZĂ,
pentru legalitate
Secretar General al comunei
Niculaie Ramona Maria**

Nr. 215

Adoptată în ședința ordinară din **22.12.2022**

Cu un nr. de **17** voturi „**pentru**”, 0 voturi „**împotrivă**”, 0 voturi „**se abține**”

Din nr. total de **17** consilieri prezenți

Aflați în exercițiu **17** consilieri

**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE SI FINANTATE
DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL LA NIVELUL COMUNEI DOMNESTI, JUDEȚUL ILFOV
PENTRU ANUL 2023**

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Ilfov 2018-2023 aprobată prin H.C.J. nr. 168/2018, cu următoarele obiective:

- a) Creșterea calității serviciilor rezidențiale din județul Ilfov și tranziția acestora către servicii de tip familial, destinate beneficiarilor cu grade complexe de dependență ori vulnerabilitate;
- b) Crearea unui mecanism județean de dialog și cooperare inter-instituțională, între DGASPC și serviciile publice de asistență socială de la nivel local, atent monitorizat, pentru o coordonare, monitorizare și rezolvare mai bună a cazurilor și pentru a răspunde mai prompt cererilor de servicii și măsuri sociale la nivelul județului.
- c) Creșterea numărului și a diversității serviciilor sociale organizate și administrate la nivel județean, prin activarea a patru poli de furnizare a serviciilor sociale la nivelul județului (antene locale ale DGASPC): Periș, Domnești, Vidra și Voluntari (sau Periș, Domnești, Vidra și Brănești). Dezvoltarea complexelor de servicii sociale și a celor integrate la nivelul polilor zonali, inclusiv a serviciilor de intervenție de urgență.
- d) Creșterea continuă a calității personalului care lucrează în serviciile sociale din județul Ilfov, prin crearea unui program intensiv de formare (inclusiv schimburi de experiență), recalibrare anuală și recrutare a personalului din aceste servicii. Introducerea supervizării personalului și crearea unui program special de formare pentru managerii de caz și managerii serviciilor sociale.
- e) Multiplicarea mijloacelor de comunicare cu cetățenii atât la nivelul județului cât și la nivel local.

2. Legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

3. H.G nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare

4. Ordinul nr. 1.086/20.02.2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competente pentru integrarea socială.

Rolul Planificării este de a ajuta instituția:

- Să își definească obiectivele și orientările;
- Să își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- Să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.



La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2023 s-a ținut cont de scopul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, și anume, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Domnești cuprinde:

Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

Capitolul I

A. Beneficii sociale existente la nivel local

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Ilfov.

În prezent sunt în evidență 31 dosare de ajutor social.

2. Alocatia pentru sustinerea familiei

Alocatia pentru sustinerea familiei este o formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în îngrijire copii cu vârste de până la 18 ani. Acest beneficiu se acordă în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Ilfov. În prezent, în evidențele noastre există un număr de 16 dosare.

3. Indemnizatia și plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav

Indemnizatia și plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legale este monitorizată activitatea asistentilor personali ai persoanei cu handicap grav.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică sau le limitează accesul la șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale. Părinții, sau, după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

În evidențele Primăriei Comunei Domnești figurează 71 persoane cu handicap grav beneficiare de indemnizații de însoțitor și 42 de persoane angajate ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav. Sumele pentru plata acestora sunt prevăzute în bugetul anului 2023.

Asistenții personali au participat la cursuri de perfecționare la sfârșitul anului 2021.

Conform prevederilor legale aceste cursuri se desfășoară o dată la doi ani, următoarele cursuri de perfecționare vor fi în anul 2023.

4. Ajutoarele de urgent și ajutoarele de înmormantare

Ajutoarele de urgent și ajutoarele de înmormantare se acordă conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. 37/2012 completată cu HCL nr. 54/2012. În bugetul anului 2023 sunt prevăzute sumele pentru acordarea acestor ajutoare.



5. Ajutorul pentru incalzirea locuintei

In conformitate cu prevederile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificarile si completarile ulterioare, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la bugetul de stat, familiilor si persoanelor singure, cu venituri reduse.

Pentru sezonul rece (Noiembrie 2022-Martie2023) avem in evidenta 27 dosare de ajutor pentru incalzirea locuintei.

Stimulentul educational

Pentru participarea in invatamantul prescolar a copiilor din familii defavorizate si al cresterii accesului la educatie a acestora, respectiv acordarea tichetelor sociale in valoare de 105.1 lei fiecarui copil.

In anul scolar 2022-2023 sunt 8 copii care beneficiaza de tichete sociale

7. Protectia copilului – aplicarea Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului:

- se fac sesizari catre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ilfov ori de cate ori se constata existenta unor copii aflati in situatii de risc;
- se monitorizeaza copiii aflati in situatii de risc sau ai caror parinti sunt plecati la lucru in strainatate.

8. Distribuirea laptelui praf pentru nou-nascuti

- Laptele praf se acorda conform prevederilor Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuita a laptelui praf pentru copiii cu varste cuprinse intre 0-12.
- In prezent se acorda lapte praf pentru 12 beneficiari.

9. Initierea, organizarea si derularea unor evenimente sociale si recreative pentru persoane aparinand unor grupuri vulnerabile conform HCL nr. 174/22.12.2021.

Aceste evenimente se vor desfasura pe teritoriul Romaniei si pot participa 300 de persoane, pensionari cu un cuantum al pensiei de pana la 1200 lei si persoane fara venit, care au varsta de peste 55 de ani. In bugetul anului 2023 sunt prevazute sumele pentru acest proiect.

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale - este publicata pe pagina de internet a unitatii;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local
- Se aprobă prin Hotărârea Consiliului local, se publică pe pagina de internet a comunei și se afișează la sediul U.A.T.
 - Se actualizează ori de câte ori este nevoie;



c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – sunt publicate pe pagina de internet a U.A.T. și se actualizează ori de câte ori apar modificari;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori private - sunt afișate la sediul unității;

(I). Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

(II). Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;

(III). Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: Informare privind legislația în domeniu

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de SPAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local, etc;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale SPAS;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizori de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.:

7. Activități de informare și consiliere, realizate prin serviciul de asistență sociale de asistență comunitară, cum ar fi:

- conștientizarea și sensibilizare a societății privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială ,etc.

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de ecluziune socială,protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale de sănătate;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorită stării de sănătate, vârstei,condițiilor de locuit sau situației materiale.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă:

- informare privind distribuția alimentelor acordate din bugetul local;

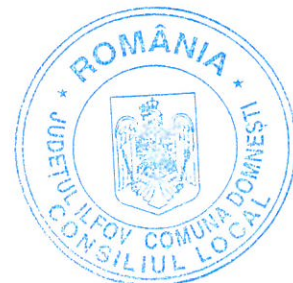
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;

- informare privind distribuția stimulentei educaționale;

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;

- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;



- orice modificare legislativă de interes public;
- orice alte informații, după caz;

Obiective:

Pentru anul 2023 Primaria Comunei Domnesti prin Compartimentul de Asistența Socială își propune următoarele obiective:

Obiectiv 1

Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Domnesti:

- actualizarea periodică a paginii de internet a instituției, <https://www.primariadomnesti.ro/> atunci când apar modificări sau noutăți legislative (site-ul a fost actualizat prin crearea unei interfețe accesibile persoanelor cu dizabilități);
- actualizarea continuă a aunei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii, date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, etc), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe;

Obiectiv 2

Efficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea procedurilor de lucru;

Obiectiv 3

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- facilitarea accesului la servicii sociale, medicale, educație;
- referirea cazurilor sore instituției sau organizației, furnizarea de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;

Obiectiv 4

Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale:

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- evaluarea personalului și a nevoilor de formare profesională a acestuia;

Obiectiv 5

Promovarea activităților de asistență socială în comunitate:

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistență socială și rolul acesteia în comunitate;
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială.

Obiectiv 6

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc socială;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc;

Atingerea obiectivelor din Planul de Acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul Asistență Socială pentru anul 2023.

