



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL DOMNEȘTI  
Șos. Al. I. Cuzanr. 25-27, județul Ilfov  
Tel: 021.351.52.56 / Fax: 021.351.52.57



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de acreditare al reprezentanților mass-media pe lângă autoritățile administrației publice locale și Primăria comunei Domnești, județul Ilfov

**Consiliul Local al comunei Domnești întrunit în ședință ordinară de lucru, din data de 31.01.2023**

### Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Domnești;
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Domnești;
- Raportul de specialitate al Secretarului General;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;

### În conformitate cu:

- Prevederile art. 18 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 30 din HG nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice;

**În temeiul art. 129 alin. 1, art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) art. 129 alin. (2) lit. d), din Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,**

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul de acreditare al reprezentanților mass-media pe lângă autoritățile administrației publice locale și Primăria comunei Domnești județul Ilfov, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Începând cu data prezentei, prevederile HCL Domnești nr. 10/29.02.2016 își încetează aplicabilitatea.

**Art. 3** Primarul comunei Domnești prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 4** Prezenta hotărâre va fi comunicată instituțiilor abilitate și persoanelor interesate prin grija Secretarului general al Primăriei comunei Domnești, județ Ilfov, în termenul prevăzut de lege.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ȘTEFAN COSTEL**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
pentru legalitate  
Secretar general al comunei  
Niculaie Ramona Maria**

**Nr. 20**

Adoptată în ședința ordinară din **31.01.2023**

Cu un nr. de 15 voturi „**pentru**”, 0 voturi „**împotrivă**”, 0 voturi „**se abține**”

Din nr. total de **15** consilieri prezenți

Aflați în exercițiu **17** consilieri

## REGULAMENT

### privind acreditarea reprezentanților mass-media pe lângă autoritățile administrației publice locale și Primăria comunei Domnești, județul Ilfov

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

**Art.1.** (1) La manifestările și activitățile publice, ședințele și conferințele de presă organizate de autoritățile administrației publice locale și Primăria comunei Domnești, pot fi acreditați toți reprezentanții mass-media, care doresc să reflecte activitatea instituției.

(2) Acreditarea se face pe baza aprobării Primarului comunei Domnești la cererea instituției mass-media.

(3) Acordarea acreditării nu atrage controlul Primăriei comunei Domnești asupra materialelor sau știrilor publicate de acreditat.

(4) Procedurile de refuz ale acordării acreditării sau de retragere a acreditării unui ziarist pot fi determinate de:

- a) fapte care împiedică desfășurarea normală a activității Primăriei Domnești și care nu privesc opiniile exprimate în presă de către acreditat;
- b) nerespectarea prevederilor din prezentul Regulament;
- c) prezentarea tendențioasă, jignitoare și falsă a activității Primăriei comunei Domnești de către reprezentantul acreditat sau propus pentru acreditare de către instituția de presă al cărui angajat este;

(5) Primăria comunei Domnești recomandă tuturor ziariștilor și instituțiilor de presă să țină seama și să aplice principiile deontologice cuprinse în Rezoluțiile nr. 1003 (1993) și nr. 1215 (1993) ale Adunării Parlamentare a Consiliului European, precum și Codul deontologic al Clubului Român de Presă.

#### CAPITOLUL II

##### Acreditarea reprezentanților mass - media

**Art.2.** (1) Acreditarea reprezentanților mass-media se acordă fără discriminare, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, conform prevederilor prezentului Regulament. Acreditarea poate fi permanentă sau provizorie.

(2) Acreditarea permanentă este valabilă de la data emiterii până la sfârșitul anului calendaristic și se reactualizează la începutul fiecărui următor an.

**Art.3.** (1) Pentru obținerea unei acreditări permanente, instituția de presă solicitantă din România va depune la sediul Primăriei comunei Domnești un dosar cuprinzând următoarele documente:

- Formularul de acreditare, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament;
- Copia CUI a instituției de presă;
- Certificat Constatator emis de Registrul Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate a unității media;
- Curriculum Vitae al ziaristului propus pentru a fi acreditat;
- Copia cărții de identitate a ziaristului propus pentru a fi acreditat;
- Copia legitimației de presă a ziaristului propus pentru a fi acreditat, vizată la zi;
- fotografie recentă, trimisă în format .jpeg la adresa [primariadomnestiif@yahoo.com](mailto:primariadomnestiif@yahoo.com);



(2) Dosarul trebuie să mai conțină o mapă profesională care să includă minimum 10 materiale realizate de ziaristul pentru care se solicită acreditarea, difuzate sau publicate de o instituție de presă în ultimile 12 luni, precum și trei recomandări din partea a trei ziariști care sunt membri ai unor organizații (asociații) profesionale de media din România.

(3) În cazul ziariștilor debutanți, colaboratori (studenți sau proaspăt absolvenți), dosarul trebuie să conțină, pe lângă documentele prevăzute la art. 3 alin.(1), trei recomandări din partea profesorilor de la unitatea de învățământ de profil unde studiază sau de la ultima formă de învățământ absolvită.

(4) Formularul de acreditare va fi completat cu toate datele solicitate și va fi datat, semnat și ștampilat de directorul sau redactorul-șef al instituției de presă respective, după caz.

(5) În baza documentelor prezentate, Primăria comunei Domnești va elibera, în termen de două zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, o legitimație de acreditare, conform anexelor (modelelor) nr. 2 și 3 la Regulament.

(6) Dosarele incomplete nu vor fi acceptate.

(7) Ziaristului acreditat i se eliberează o legitimație care îi permite accesul la toate manifestările și activitățile publice, ședințele publice și conferințele de presă organizate de Primăria comunei Domnești, pe toata durata acreditării. Toți cei acreditați au obligația să respecte demnitatea celor aflați în clădire, să nu folosească echipamente disimulate, să nu efectueze fotografii ale participanților fără acordul acestora.

(8) Legitimația de acreditare nu este transmisibilă și permite accesul acreditatului- în Primăria comunei Domnești sau oriunde pe teritoriul UAT Domnești - în concordanță cu ora și locul indicate pentru manifestarea sau activitatea publică prin comunicatul instituției noastre, precum și zilnic în instituție, potrivit programului de lucru cu publicul, în condițiile legii.

(9) Persoanele acreditate permanent pot solicita prin intermediul persoanei - salariat desemnat de primărie, numită purtător de cuvânt, organizarea unor întâlniri media, interviuri, executare de fotografii cu persoane din conducerea administrației publice locale sau șefii serviciilor publice locale, pentru care trebuie să existe un acord prealabil.

(10) În cazul în care încetează contractul de muncă sau de colaborare dintre ziaristul acreditat și instituția de presă care a solicitat acreditarea, aceasta are obligația să anunțe în scris Primăria comunei Domnești, în termen de 24 de ore de la data încetării raportului juridic menționat, în vederea anulării acreditării.

(10) În caz de pierdere sau de distrugere a legitimației de acreditare, ziaristul este obligat să comunice în scris la sediul Primăriei comunei Domnești o informare în acest sens. O nouă legitimație de acreditare se eliberează în termen de două zile lucrătoare, în baza unei solicitări exprese.

**Art. 4.** (1) Pentru obținerea unei acreditări provizorii (valabilă numai pentru perioada strict de desfășurare a unui eveniment unic), instituția de presă solicitantă se va adresa în scris Primăriei comunei Domnești, cu 48 de ore înaintea acțiunii pentru care se dorește acreditarea. Solicitarea se va depune la sediul Primăriei comunei Domnești, însoțită de următoarele documente :

- Formularul de acreditare, conform anexei nr. 1 la Regulament;
- Copia CUI a instituției de presă;
- Certificat Constatator emis de Registrul Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al unității media;
- Curriculum Vitae al persoanei propuse pentru a fi acreditată;
- Copia cărții de identitate a persoanei propuse pentru a fi acreditată;
- Copia legitimației de presă a persoanei propusă pentru a fi acreditată, vizată la zi;

**Art.5.** (1) Lista tuturor manifestărilor și activităților publice, a ședințelor sau conferințelor de presă organizate de Primăria comunei Domnești, va fi comunicată periodic în format electronic și, după caz, prin Comunicate de presă, emise cu minimum trei zile înaintea evenimentului ce urmează a fi mediatizat.



În acest sens, Primăria comunei Domnești și Consiliul Local Domnești, vor pune la dispoziția presei, date de interes public, asigurând accesul la informații publice conform Legii nr. 544/2001 și transparența decizională conform Legii nr. 52/2003 prin intermediul persoanei desemnate în acest sens și numită printr-o dispoziție a primarului.

**ANEXE:**

**Anexa nr. 1** FORMULARUL DE ACREDITARE PERMANENTĂ/PROVIZORIE A PRESEI  
(2 file)

**Anexa nr. 2** SPECIMEN LEGITIMAȚIE DE ACREDITARE PROVIZORIE

**Anexa nr. 3** SPECIMEN LEGITIMAȚIE DE ACREDITARE PERMANENTĂ





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI  
Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov  
Tel/Fax: 021.351.52.56/021.351.52.57  
website: www.primariadomnesti.ro



Anexa nr. 1  
la Regulamentul privind acreditarea reprezentanților mass-media pe lângă autoritățile  
adminstrației publice locale și Primăria comunei Domnești, județul Ilfov, aprobat prin HCL nr.  
20 din data de 31.01.2023

### FORMULARUL DE ACREDITARE PERMANENTĂ/PROVIZORIE A PRESEI

TRUSTUL/INSTITUȚIA DE PRESA \_\_\_\_\_

NUMARUL DE INREGISTRARE LA REGISTRUL COMERTULUI \_\_\_\_\_

TIPUL MEDIA \_\_\_\_\_

ADRESA SEDIULUI DE PRESA \_\_\_\_\_

TELEFON \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

NUME/PRENUME PERSOANA DESEMNATA \_\_\_\_\_

DATE DE IDENTIFICARE (C.I.) SERIE \_\_\_\_\_ NR. \_\_\_\_\_

TELEFON \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

FUNCTIA PERSOANEI DESEMNATE \_\_\_\_\_

DATA PROPUSA PENTRU ACREDITATE \_\_\_\_\_

NUME/PRENUME  
DIRECTOR/REDACTOR-ȘEF

SEMNĂTURA  
ȘTAMPILA



**POZIȚIE (BIFAȚI)**

- REDACTOR ȘEF
- REPORTER
- REDACTOR
- CAMERAMAN
- FOTOREPORTER

**ALTE POZIȚII**.....

- TIPUL DE MEDIA
- PRESA SCRISĂ
- TELEVIZIUNE
- RADIO
- AGENȚIE DE PRESĂ
- AGENȚIE FOTO

**ALTELE**.....

- COTIDIAN
- SĂPTĂMÂNAL
- LUNAR

**ALTELE**.....TIRAJ.....

**PENTRU TV ȘI RADIO**

EMISIUNE.....POZIȚIE.....

DURATA ȘI ORA DE EMISIE .....

PRODUCĂTOR..... REDACTOR ȘEF.....

SEMNĂTURĂ REDACTOR-ȘEF.....ȘTAMPILA COMPANIEI.....








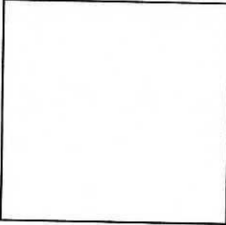
ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI  
Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov  
Tel/Fax: 021.351.52.56/021.351.52.57  
website: www.primariadomnesti.ro



la Regulamentul privind acreditarea reprezentanților mass-media pe lângă autoritățile administrației publice locale și Primăria comunei Domnești, județul Ilfov, aprobat prin HCL nr. 20 din data de 31.01.2023

Anexa nr. 2

### SPECIMEN LEGITIMAȚIE DE ACREDITARE PROVIZORIE

	<p>ROMÂNIA PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov Tel/Fax: 021.351.52.56/021.351.52.57 website: www.primariadomnesti.ro</p>	
		
PRESA – LEGITIMATIE PROVIZORIE NR. _____		
NUME/PRENUME _____ INSTITUȚIA DE PRESĂ _____		
EVENIMENT/MANIFESTARE		
	PRIMAR, GHIȚĂ IOAN ADRIAN	
VALABIL _____		








ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI  
Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov  
Tel/Fax: 021.351.52.56/021.351.52.57  
website: www.primariadomnesti.ro



Anexa nr. 3  
la Regulamentul privind acreditarea reprezentanților mass-media pe lângă autoritățile  
administrației publice locale și Primăria comunei Domnești, județul Ilfov, aprobat prin HCL nr.  
20 din data de 31.01.2023

SPECIMEN LEGITIMAȚIE DE ACREDITARE  
PERMANENTA

	<p>ROMÂNIA PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov Tel/Fax: 021.351.52.56/021.351.52.57 website: www.primariadomnesti.ro</p>	
		
PRESĂ – LEGITIMATIE PERMANENTA		
NR. _____ VALABIL _____		
NUME/PRENUME _____		
INSTITUȚIA DE PRESĂ _____		
	PRIMAR, GHIȚĂ IOAN ADRIAN	
DATA EMITERII _____		

