



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI
Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov
Tel/Fax: 021.351.52.56/021.351.52.57
e-mail: primariadomnestiif@primariadomnesti.ro
website: www.primariadomnesti.ro



DISPOZIȚIA
Nr. 12 din 11.01.2023

privind constituirea comisiei de disciplină la nivelul UAT Domnești, județ Ilfov

PRIMARUL COMUNEI DOMNEȘTI, JUDEȚUL ILFOV

Având în vedere:

- Referatul de specialitate al compartimentului de resort, înregistrat sub nr. 867/11.01.2023, privind necesitatea constituirii comisiei de disciplină;
- Procesul-Verbal al adunării funcționarilor publici din cadrul UAT Domnești, prin care au fost desemnați reprezentanții acestora în comisia de disciplină și lipsa contestațiilor cu privire la procedura de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici.

În conformitate cu prevederile:

- art. 494, coroborat cu Anexa nr. 7 – Norme din 4 iunie 2021 pentru modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. (1) Se constituie **Comisia de disciplină** la nivelul UAT Domnești, județ Ilfov, în următoarea componență:

Membrii titulari ai comisiei de disciplină:

- Doamna Niculaie Ramona Maria – Secretar General UAT (președinte);
- Doamna Cremeneanu Teodora – Consilier Juridic (membru);
- Doamna Tudor Andreea Petruța – Inspector (reprezentant al salariaților ales prin vot secret).

Membrii supleanți ai comisiei de disciplină:

- Doamna Ion Marinela – Inspector (președinte);
- Doamna Radu Mădălina Andreea – Inspector (membru);
- Doamna Bașturescu Daniela Cristina – Inspector (reprezentant al salariaților ales prin vot secret).

Secretar titular: Doamna Stoian Liliana;

Secretar supleant: Doamna Netcu Georgeta Florența.

(2) Membrul supleant își desfășoară activitatea în absența membrului titular corespunzător din comisia de disciplină, în cazul suspendării mandatului membrului titular corespunzător, respectiv în cazul în care mandatul acestuia a încetat înainte de termen, în condițiile prevăzute de prezenta anexă.

(3) În situația în care unul sau mai mulți membri ai comisiei de disciplină se înlocuiesc, mandatul fiecăruia dintre aceștia se exercită pe perioada rămasă până la încetarea mandatului membrilor comisiei de disciplină.

Art.2. Membrii titulari și membrii supleanți ai comisiei de disciplină se numesc pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului, în condițiile prevăzute în OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art.3. Pentru coordonarea activităților administrative necesare îndeplinirii atribuțiilor comisiei de disciplină, prin actul administrativ de constituire a comisiei se desemnează președintele comisiei de disciplină, precum și supleantul corespunzător, din rândul membrilor titulari, respectiv supleanți ai acesteia. Este desemnat președinte al comisiei de disciplină membrul care are cea mai mare vechime în specialitate juridică sau administrativă ori, în cazul în care acesta nu există, membrul care are cea mai mare vechime în funcția publică.

Art.4. Comisia de disciplină/cercetare disciplinară prealabilă își va desfășura activitatea cu respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară și Codului de conduită, răspunzând pentru activitatea desfășurată.

Art.5. Competențele, activitatea, atribuțiile comisiei de disciplină și ale președintelui comisiei sunt cele prevăzute în Anexa nr. 7 la OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrative.

Art.6. Locul de desfășurare a activității comisiei de disciplină este sediul Primăriei comunei Domnești din Șoseaua Alexandru Ioan Cuza, Nr. 25-27, Comuna Domnesti, Județ Ilfov, în sala de ședințe.

Art.7. (1) Procedura de cercetare administrativă se finalizează: la închiderea dezbaterii cazului sau la data clasării sesizării în condițiile prevăzute de lege.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării procedurii cercetării administrative, comisia de disciplină întocmește un raport cu privire la sesizarea în cauză, care trebuie să conțină următoarele elemente: numărul și data de înregistrare ale sesizării; numele și prenumele funcționarului public a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară, denumirea autorității sau a instituției publice, precum și a compartimentului în care acesta își desfășoară activitatea; numele, prenumele, domiciliul/reședința sau, după caz, locul de muncă și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea ori denumirea și sediul persoanei juridice, precum și numele și funcția reprezentantului legal; prezentarea pe scurt a faptei sesizate și a circumstanțelor în care a fost săvârșită; probele administrate; propunerea privind sancțiunea disciplinară aplicabilă de către persoana care are competența legală de numire sau, după caz, propunerea de clasare a sesizării; motivarea propunerii; numele, prenumele și semnăturile președintelui și ale celorlalți membri ai comisiei de disciplină, precum și ale secretarului acesteia.

(3) Responsabilitățile deținute ca și membri componenți ai comisiei de disciplină/cercetare disciplinară prealabilă constituie sarcini de serviciu și au caracter obligatoriu.

(4) În cazul neîndeplinirii sarcinilor de serviciu stabilite, persoanele numite în comisia de disciplină/cercetare disciplinară prealabilă răspund disciplinar sau patrimonial potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.8. Persoanele nominalizate prin prezenta dispoziție vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

Art.9. La data emiterii actului administrativ, își încetează aplicabilitatea orice altă prevedere contrară.

Art.10 Actul administrativ va fi comunicat Instituției Prefectului Județ Ilfov, instituțiilor abilitate și persoanei desemnate prin grija Secretarului General UAT în termenul prevăzut de lege.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT
NICULAIE RAMONA MARIA

