



DISPOZIȚIA
nr. 389 din 23.11.2022

privind organizarea inventarierii anuale pe anul 2022

PRIMARUL COMUNEI DOMNEȘTI, JUDEȚUL ILFOV

Având în vedere:

- referatul de specialitate al compartimentului de resort, înregistrat sub nr. 38510/23.11.2022.

În conformitate cu prevederile:

- art.7 din Legea nr.82/1991 – Legea contabilității (republicată), cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- art.289 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data prezentei, pentru inventarierea patrimoniului **Comunei Domnești** pe anul 2022, se constituie următoarele comisii:

Comisia centrală de inventariere:

Nr. crt.	Componenta comisiei (numele, prenumele, funcția)	Obiectul inventarierii	Locul inventarierii	Numele și prenumele gestionarului	Intervalul de timp
1.	Ștefan Costel Viceprimar	Centralizare liste inventariere Prop. casare	Primăria Domnești	---	23.11.2022- 31.12.2022
2.	Niculaie Ramona Maria Secretar General UAT	Centralizare liste inventariere Prop. Casare	Primăria Domnești	---	23.11.2022- 31.12.2022
3.	Tudor Andreea Petruța Inspector	Centralizare liste inventariere Prop. Casare	Primăria Domnești	---	23.11.2022- 31.12.2022

**Comisia nr. 1:
Terenuri și clădiri**

Nr. crt	Componenta comisiei (numele, prenumele, funcția)	Obiectul inventarierii	Locul inventarierii	Numele și prenumele gestionarului	Intervalul de timp
1.	Constantin Daniela Inspector	Terenuri Clădiri	Teren	Bașturescu Daniela Inspector Sup.	23.11.2022-31.12.2022
2.	Petcu George Bogdan Inspector	Terenuri Clădiri	Teren	Bașturescu Daniela Inspector Sup.	23.11.2022-31.12.2022
3.	Dincă Alexandra Referent	Terenuri Clădiri	Teren	Bașturescu Daniela Inspector Sup.	23.11.2022-31.12.2022

Comisia nr. 2:

**Instalații tehnice, mijloace de transport, rețele alimentare cu apă și canalizare;
Mobilier aparatură birotică; Materiale și obiecte de inventar.**

Nr. crt	Componenta comisiei (numele, prenumele, funcția)	Obiectul inventarierii	Locul inventarierii	Numele și prenumele gestionarului	Intervalul de timp
1.	Ion Marinela Inspector	Rețele alimentare cu apă, canalizare Autovehicule, Mobilier, aparatură birotică, Obiecte inventar	Teren	Marin Cristina	23.11.2022-31.12.2022
2.	Bolgar Viorica Inspector	Rețele alimentare cu apă, canalizare Autovehicule, Mobilier, aparatură birotică, Obiecte inventar	Teren	Marin Cristina	23.11.2022-31.12.2022
3.	Nemeș Silvia Maria Inspector	Rețele alimentare cu apă, canalizare Autovehicule, Mobilier, aparatură birotică, Obiecte inventar	Teren	Marin Cristina	23.11.2022-31.12.2022

Comisia nr. 3:

Alte elemente patrimoniale de activ și pasiv (altele decât cele prevăzute la comisia nr. 1 și 2)

Nr. crt	Componenta comisiei (numele, prenumele, funcția)	Obiectul inventarierii	Locul inventarierii	Numele și prenumele gestionarului	Intervalul de timp
1.	Stănescu Mihaela Inspector	Impozite și taxe, caserie, Alte valori, Datorii, Disponibilități	Teren	Ștefan Daniela- Casier central	23.11.2022- 31.12.2022
2.	Radu Mădălina Inspector	Impozite și taxe, caserie, Alte valori, Datorii, Disponibilități	Teren	Ștefan Daniela- Casier central	23.11.2022- 31.12.2022
3.	Ilie Victoria Referent	Impozite și taxe, caserie, Alte valori, Datorii, Disponibilități	Teren	Ștefan Daniela- Casier central	23.11.2022- 31.12.2022

Art.2 Efectuarea inventarierii patrimoniului Comunei Domnești, administrat de Consiliul Local al Comunei Domnești se va face în perioada 23.11.2022-31.12.2022.

Art.3 Gestionarii din cadrul Primăriei Comunei Domnești, vor pune la dispoziția comisiilor de inventariere toate documentele necesare bunei desfășurări a operațiunii de inventariere și vor sprijini aceste comisii.

Art.4 La sfârșitul perioadei de inventariere, comisia centrala și cele trei comisii vor încheia câte un proces verbal care va cuprinde toate informațiile privind patrimoniul Comunei Domnești, precum și dacă este cazul observațiile fiecărui membru al comisiilor mai sus enumerate.

Art.5 Viceprimarul Comunei Domnești, membrii comisiilor de inventariere coordonate și supravegheate de către acesta, vor urmări aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.6. Pentru instruirea comisiei de inventariere, se împuternicește **dna. inspector Tudor Andreea Petruța.**

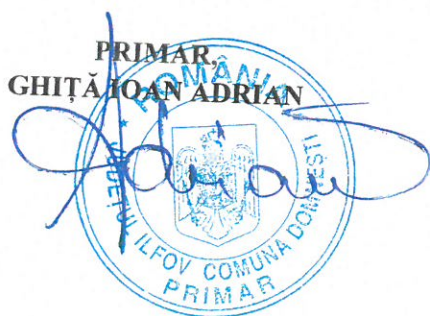
Art.7 Pentru primirea listelor de inventariere, verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic și calcularea diferentelor valorice privind fiecare cont contabil, se împuternicește **dna. Șerban Cornelia – referent superior Compartiment Financiar-Contabilitate.**

Art.8 Pentru efectuarea operațiunilor de confirmare a creanțelor și obligațiilor și de comunicare a listelor de inventar cu bunurile aparținând patrimoniului Comunei Domnești, se împuternicește **dna. Șerban Cornelia – referent superior Compartiment Financiar-Contabilitate.**

Art.9 Pentru întocmirea situațiilor analitice distincte pentru justificarea soldurilor sintetice, care nu conțin bunuri, se împuternicește **dna. Șerban Cornelia – referent superior Compartiment Financiar-Contabilitate.**

Art.10 Comisiile de inventariere și doamna Șerban Cornelia, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.11 Actul administrativ va fi comunicat Instituției Prefectului Județ Ilfov, instituțiilor abilitate și persoanelor desemnate prin grija Secretarului General UAT în termenul prevăzut de lege.



Contrasemnează,
Secretar General UAT
Niculaie Ramona Maria