



**DISPOZIȚIA**  
**nr. 5 din 10.01.2023**

**PRIMARUL COMUNEI DOMNEȘTI, JUDEȚUL ILFOV**

**Având în vedere:**

- referatul de specialitate al compartimentului de resort, înregistrat sub nr. 583/09.01.2023.

**În conformitate cu prevederile:**

- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- art. 451-457 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data prezentei, se numește doamna **IORDACHE GABRIELA**, având funcția de inspector principal în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Domnești, consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici.

**Art.2** Consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice privind respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici.

**Art.3** Persoana desemnată la Art. 1, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.4** La data emiterii dispoziției, orice act administrativ sau altă prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art.5** Actul administrativ va fi comunicat Instituției Prefectului Județ Ilfov, instituțiilor abilitate și persoanei desemnate prin grija Secretarului General UAT în termenul prevăzut de lege.

**PRIMAR,**  
**GHITĂ IOAN ADRIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL UAT**  
**NICULAIE RAMONA MARIA**

