

Fisa de date

Tip anunt: **Anunt de concesionare**

Tip Legislatie: **Legea nr. 100/2016**

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Domnesti

Cod de identificare fiscala: 4221136; Adresa: Strada: Sos Alexandru Ioan Cuza, nr. 25-27; Localitate: Domnesti; Cod Postal: 077090; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: contactapinvestitii@primariadomnesti.ro; Nr de telefon: +40 213515256; Fax: +40 213515257; Persoana de contact: Primaria Domnesti; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariadomnesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor = 20 zile

Numar de zile pana la care AC va raspunde consolidat la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor =15 zile

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Delegare de gestiune prin achiziție publică de servicii a Serviciului Public de gestionare a cainilor fara stapan din Comuna Domnesti, Judetul Ilfov

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: ____

II.1.2 Cod CPV Principal:

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Alte servicii comunitare, sociale si personale, inclusiv servicii prestate de organizatii sindicale, de organizatii politice, de asociatii de tineri si servicii diverse prestate de organizatii asociative

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul având ca obiect: Concesionarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Domnesti, județ Ilfov, pe o perioadă de 5 ani.

În conformitate cu rezultatele studiului de oportunitate, este necesară organizarea unei proceduri de delegare prin concesiune a acestui serviciu creat pentru buna lui exploatare. Contractul de delegare prin concesiune supus procedurii de achiziție se va finaliza prin încheierea unui singur contract de delegare pentru întreaga localitate pentru o durată de 5 ani.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1.080.000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4.320 RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de executare: raza teritoriala a UAT Domnesti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului de concesiune consta in gestionarea cainilor fara stapan de pe raza Comunei Domnesti, in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Gestionarea cainilor fara stapan este un ansamblu de operatiuni si proceduri, care se efectueaza etapizat, dupa cum urmeaza: capturare, transport, examinare medical-veterinara, cazare, operatiuni medical-veterinare, identificare prin microcipare, inregistrare, eutanasiere si incinerare (daca este cazul).

Numarul de caini estimat este de 240 caini/an X 5 ani; Valoarea estimata: 240 caini X 5 ani X 900 lei fara TVA/caine = 1.080.000 lei fara TVA.

Redeventa anuala este echivalentul in lei a minim 2 % din valoarea totala a serviciilor prestate (valoarea redeventei se va stabili conform ofertei).

II.2.5 Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire utilizat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**, utilizând următoarele criterii obiective:

1. nivelul tarifelor de utilizare;

2. nivelul redevenței.

detaliat astfel :

| Nr crt | Denumire criteriu obiectiv | Punctaj maxim Pondere |
|----------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Nivelul tarifului propus pentru activitatile prevazute a se executa anual | 80% |
| 2 | Nivelul propus al redevenței | 20% |
| TOTAL PUNCTAJ | | 100% |

(3) Acordarea punctajelor in vederea desemnării ofertei cea mai avantajoasa din punct de vedere economic se va face dupa urmatorul altgorim de calul:

I) Punctajul pentru factorul de evaluare 1. respectiv pentru “Nivelul tarifului propus pentru activitatile prevazute a se executa anual” din tabelul A, calculat pentru activitatile de gestionare a cainilor fara stapan, se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut tarif ofertat fiecărei activitati din tabelul A se acorda punctaj maxim intermediar alocat respectivei activitati.
- b) Pentru orice alt tarif ofertat pentru activitatea in cauza punctajul se acorda astfel: Tarif minim/tarif ofertat x punctaj maxim intermediar

Punctajul aferent factorului de evaluare 1 va fi constituit din suma punctajelor intermediare obtinute de fiecare ofertant pentru activitatile de mai jos.

Nivelul tarifelor

Punctaj maxim 80%

Denumire factor evaluare. Descriere Pondere

Capturare

Componenta financiara 23%

Punctaj maxim factor: 23

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Transport

Componenta financiara 6%

Punctaj maxim factor: 6

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

examen clinic general

Componenta financiara 6%

Punctaj maxim factor: 6

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

intretinerea si hranirea in adapost a populatiei canine/zi x 14 zile

Componenta financiara 10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Vaccinare rabie componenta financiara 4%

Punctaj maxim factor: 4

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Sterilizare componenta financiara 4%

Punctaj maxim factor: 4

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

deparazitare interna componenta financiara 2%

Punctaj maxim factor: 2

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

deparazitare externa componenta financiara 2%

Punctaj maxim factor: 2

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Inregistrare in RECS componenta financiara 3%

Punctaj maxim factor: 3

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Microcip componenta financiara 4%

Punctaj maxim factor: 4

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctajmaxim alocat}$.

Carnet de sanatate componenta financiara 3%

Punctaj maxim factor: 3

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

eutanasierea cainilor componenta financiara 5%

Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Incinerarea componenta financiara 8%

Punctaj maxim factor: 8

II) Punctajul pentru factorul de evaluare 2 respectiv pentru “Nivelul propus al redeventei” se calculeaza astfel:

- a) Pentru cea mai mare valoare a redeventei se acorda punctaj maxim alocat, respectiv 20 puncte;

- b) Pentru orice alta valoare a redeventei, punctajul se va calcula astfel:

Punctaj ofertant = (valoarea redeventei ofertate/valoarea redeventei maxime ofertate) x 20 puncte

Conform caietului de sarcini redeventa este de **minim 2%** din valoarea facturilor incasate de concesionar.

Ofertele care contin redevente sub acest nivel vor fi declarate neconforme.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60 ; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Operatorul economic poate propune ajustarea tarifului in raport cu indicele de inflatie comunicat de Institutul National de Statistica sau alt indicator agregat si aprobat de Consiliul Local al comunei Domnesti dupa minim 12 luni de la semnarea contractului.

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda:

- a) Pentru primele 12 luni de contract, tarifele sunt cele din oferta de tarife declarata castigatoare, exprimata in lei;
- b) Prima ajustare se va putea realiza dupa cel putin 12 luni de la semnarea contractului. Ajustarea preturilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflatie publicati de Institutul National de Statistica; Tarifele ajustate vor fi aprobate prin hotararea Consiliului Local al comunei Domnesti, pentru care se va incheia act aditional la contractul de delegare.

Formula de ajustare a pretului este:

Pretul va fi ajustat anual, dupa al doilea an, in conformitate cu formula de mai jos:

$P_n = P_0 \times I_n$ unde: n – lunile 13,25,37.

P_n este pretul (tariful) unitar ajustat;

P_0 este pretul (tariful) unitar la momentul depunerii ofertei;

I_n – Indicele lunar al preturilor de consum - IPC Servicii de la Institutul National de Statistica pentru ultimele 12 luni pe site <http://statistici.INSSE.ro/shop/>

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Motive de excludere:

CERINTA 1. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie sa demonstreze neincadrarea in situatiile prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016);

CERINTA 2. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie sa nu se afle in conflict de interese cu urmatoarele persoane *Primar – Ghita Ioan-Adrian, Viceprimar – Stefan Costel, Secretar general – Niculaie Ramona Maria, Comp juridic - Cremenanu Teodora, Comp. Financiar-Contabil – Serban Cornelia, Consilier Local – Barbu Florin, Consilier Local – Stoian Florin, Consilier Local – Nitescu Florin Eugen, Consilier Local – Ghita Gigi, Consilier Local – Luca Ion, Consilier Local – Nantu Ovidiu, Consilier Local- Zanfir Madalin Andrei, Consilier Local – Petrisor Dragos Valentin, Consilier Local – Mares Andrei Daniel, Consilier Local – Racovita Florin, Consilier Local – Vasile Florea, Consilier Local – Stan Ionel, Consilier Local – Dumitru Alexandru Daniel, Consilier Local – Margarit Andrei Iulian Consilier Local – Chioncel Dragos Iulian, Consilier Local – Costache Victor*

1. Documentele justificative care probeaza si sustin indeplinirea celor asumate prin declaratiile ce urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, sunt:

1.1. Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii. Operatorul economic (oferant, ofertant asociat, subcontractant).

1.2. Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local, la momentul prezentarii. Operatorul economic (oferant, ofertant asociat, subcontractant).

1.3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic (oferant, ofertant asociat, subcontractant) poate beneficia de derogarile prevazute la art. 81, alin. (2), sau altele, din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

1.4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

1.5 Formular Declaratie privind evitarea conflictului de interese.

Alte documente edificatoare, dupa caz.

NOTA:

- Cerintele privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016 se adreseaza fiecarui membru al asocierii in cazul in care ofertantul este o asociere, precum si fiecarui subcontractant.

- Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul consolidat de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente).

- Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016, se accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens, conform prevederilor art.82, alin.(4) din Legea nr. 100/2016 privind achizitiile publice.

În cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în original, copielegalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna. sa fie prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor (oferant, ofertant asociat)

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

CERINTA 1: Operatorul economic (oferant, oferant asociat) ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

A. Persoane juridice/fizice române - Certificatul Constatator emis de Registrul Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, va fi prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, din care sa rezulte:

a) Obiectul de activitate al oferantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b) Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.

a. Certificatul constatator va fi prezentat de catre operatorul economic in original sau copie legalizata la semnarea contractului.

b. In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta acest document pentru partea din contract pe care o realizeaza.

B. Persoane juridice/fizice straine. Documentul justificativ, respectiv un document echivalent emis în tara de rezidenta (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba româna),

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii despre tertul-terti sustinatori ----

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de oferant sau candidat, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în conditiile prevazute de prezenta Legea 100/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Oferantul va depune acordul de asociere (Formular atasat) Nedepunerea acestuia, constituie temei pentru solicitarea de clarificari, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii despre subcontractarea Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intentia sa o subcontracteze. Autoritatea contractanta solicita oferantului/ candidatului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantii nominalizati nu trebuie sa se regasesca in situatiile de excludere prevazute la art. 79, art. 80, art. 81 din Legea

100/2016 in legatura cu subcontractantii propusi. Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/ti in ofert, dar ia in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante in acest sens.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta de catre toti ofertantii, acordul de subcontractare. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin acordul de subcontractare urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare în valoare **4.320** lei conform art.46 din HG nr. 867/2016. Informatii suplimentare se regasesc in documentatia de atribuire, sectiunea "Instructiuni pentru candidati/ofertanti, capitolul 2, alineatul 2.1.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din suma obligației de plată fără TVA pentru primul an de activitate din activitatea contractată cu comuna Domnesti.

Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de executare a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 10 zile lucratoare de la semnarea contractului, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În acest sens, concesionarul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția concedentului sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România.

Concedentul are dreptul să execute garanția de bună execuție în următoarele cazuri:

a) concesionarul nu își execute, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) pentru a preleva penalitățile și sumele datorate de concesionar din neplata redevenței

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art.39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

➤ Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, art. 1-3, art. 5, art. 6, art. 8 al in. 2, art 9, art. 10, art. 11 alin. 2, art. 16 alin. 1:

➤ H.G. nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, art. 73;

➤ O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, art. 7A7, art.2 alin.4, art. 3, art. 4-art. 12 și art. 13*3;

➤ H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O. U.G. nr 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, ari. 1-art.3, ar 1.8, art. 12 și următoarele;

➤ O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

➤ O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru Siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordinul nr. 523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004, privind protecția animalelor;

➤ Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân;

➤ O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003, ari. 2 lit b), art. 12, ari. 13;

➤ O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Standarde O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru Siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline (fara licitatie electronica)

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de concesiune servicii

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Presentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini. In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului Public de ecarisaj/gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Domnesti, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

2. Propunerea tehnica impreuna cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor ștampila si numerota pe fiecare pagina in parte. Documentele se vor prezenta in limba romana, iar cele in alte limbi se vor prezenta insotite de traducere In baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini” va fi declarata neconforma. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se va prezenta declaratii pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului; Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri , aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanti propusi , fiecare subcontractant va prezenta aceasta declaratie. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere, fiecare sustinator va prezenta aceasta declaratie. Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4. Dovada deținerii de Personalul de specialitate minim, asa cum este solicitat în caietul de sarcini, angajat, atestat/autorizatie (după caz), valabile la data limită pentru depunerea ofertelor, respectiv: ”La data depunerii ofertei în vederea participării la licitație, ofertantul va face dovada că pentru serviciile prestate are angajat următorul personal: un medic veterinar autorizat/atestat în condițiile legii; un tehnician veterinar; cel puțin 2 angajați pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc. Operatorul poate angaja în locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de liberă practică eliberat de autoritatea competentă.”

5. Informații referitoare la utilaje, instalații, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului,

care să cuprindă cel puțin dotările minime așa cum sunt solicitate în Caietul de sarcini, respectiv: ”La data depunerii ofertelor, fiecare ofertant va face dovada deținerii a cel puțin unui vehicul amenajat special în condițiile legii pentru transportul câinilor fără stăpân capturați.”

Vehiculele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- trebuie să ofere câinilor siguranța, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon;
- vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor;

6. Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, (Formular 3) potrivit prevederilor art.77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care nu sunt prezentate aceste informații, Propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

7. Ofertanții vor face dovada existenței autorizațiilor legale pentru prestarea serviciilor de ecarisare a animalelor de pe domeniul public, și anume:

- autorizație sanitară de funcționare;
- autorizație de mediu;
- autorizație sanitar-veterinară;
- documente din care să rezulte deținerea unui spațiu adecvat, autorizat conform legislației în vigoare;
- contract pentru incinerarea cadavrelor de către o societate autorizată;

8. Contractul acceptat de către ofertant în forma propusă va face parte tot din propunerea tehnică. Eventualele amendamente cu privire la prevederile condițiilor contractuale obligatorii se vor formula în scris și vor fi înaintate autorității contractante numai în timpul perioadei de clarificări, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Nota: Modelul de contract de servicii va trebui să aibă mențiunea “Am citit și suntem de acord cu/fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale obligatorii prevăzute în «Modelul de contract din Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de servicii în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.

Documentele specificate mai sus (sau echivalentele acestora) redactate în altă limbă vor fi însoțite de traducerea certificată în limba română.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sau sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă

dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Atentie: se recomanda ca ofertantii sa depuna oferta tehnica si in format PDF care sa permita cautarea si copierea informatiilor in interiorul ei, asa incat procesul de evaluare sa se desfasoare cat mai rapid si eficient.

Nota: Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate cerinte minimale, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei. Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea abordarii asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate.

2) Anexa la Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) care va cuprinde:

- Nivelul tarifelor de utilizare cu referire la costul unitar de gestiune pentru un singur caine fără stăpân

- Valoarea redevenței (care trebuie sa fie minim 2 % din contravaloarea facturilor platite de catre concesionar). Ofertele care vor avea un nivel al redevenței mai mic de 2% din facturile încasate de concedent pentru serviciile prestate vor fi considerate neconforme potrivit legii.

La stabilirea prețului total ofertat se vor lua în calcul un număr de 240 câini ce urmează a fi capturați anual, respectiv 1.200 de câini pe toată perioada de prestare a serviciilor (5 ani).

Intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Lipsa formularului de ofertare reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

- Ofertanții vor depune/transmite oferta financiară, oferta tehnică și declarațiile la sediul Primăriei DOMNEȘTI, Adresă: comuna Domnești, str. Sos Alexandru Ioan Cuza nr. 25-27 județul Ilfov, până la data de _____ orele _____.

- Numărul de exemplare în original: unu (1);

Numărul de exemplare în copie: unu (1);

Numărul de exemplare/suport electronic (CD/DVD): unu (1);

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnată de o altă persoană, se va prezenta ”Împuternicire de semnătură”, pentru semnatarul ofertei.

Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și o copie, introduse în plicuri interioare marcate corespunzător cu “ORIGINAL” și respectiv “COPIE” și cu denumirea și adresa ofertantului.

- Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic (colet) exterior având înscrise următoarele: Adresa la care se depune oferta : Primăria Domnești, Adresă COMUNA DOMNEȘTI, str. _____ nr. _____, județul ILFOV, până la data de _____ orele _____.

- Denumirea contractului pentru care se depune oferta:., Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunaului Domnești, județul Ilfov, numărul de referință SEAP..... al anunțului de participare cu precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA”. Denumirea și adresa ofertantului.

- Plicurile interioare (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, câte alte 3 plicuri sigilate inscripționate după cum urmează:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare

- plicul nr. 2 - Oferta tehnică

- plicul nr. 3 - Oferta financiară

- Oferta va avea și o copie a Formularului de contract (semnat și ștampilat), indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

Plicul/coletul va conține și un CD (pus separat în plic sigilat), cu o copie electronică a propunerii tehnice și propunerii financiare. În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Oferta va fi semnată de către persoana autorizată.

Ofertanții au obligația de a numerota, semna fiecare pagină a ofertei (atât originalul cât și copia) precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

• Oferta trebuie să conțină, anexate exterior, următoarele documente, completate corespunzător:

1. Scrisoare de înaintare.
2. Garanția de participare.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului

Secțiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

- În cel mult 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor, comisia de evaluare se va întruni pentru a întocmi procesul-verbal de deschidere al ofertelor.

- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

- În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant care a fost respins, motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celoralți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a IV-a din Legea nr. 100/2016.

- În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va publica în SEAP procesele verbale.

- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

- Operatorii economici vor respecta modelul de contract de servicii.
- În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:
 - departajarea se va face exclusiv în funcție de oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.
 - în caz de egalitate a punctajelor departajarea ofertanților și stabilirea câștigătorului se va după cum urmează:
 1. este declarat câștigător ofertantul care oferă cea mai mare redevență;
 2. în situația în care și după aplicarea criteriului anterior (pct. 1), departajarea candidaților și stabilirea ofertantului câștigător se va face după numărul de personal propriu, angajat pe bază de contract individual de muncă, implicat în prestarea serviciilor.

Nota:

1. Potențiali Ofertanți, rezidenți în țările Comunității Europene și țările Spațiului Economic European (EEA), pot consulta site-ul web al Comisiei Europene - DG Creștere economică disponibile la următoarea adresă: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> pentru a identifica și compara documentele echivalente (dacă sunt disponibile) solicitate de către Autoritatea Contractantă în FDA.
2. Cu privire la toate standardele, materialele, echipamentele și dotările care fac obiectul achiziției, specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, un procedeu special de producție, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/echipament/material/standard/etc. și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/echipamente /materiale/etc.. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.
3. Orice document emis într-o altă limbă va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Orice operator economic are dreptul de a contesta un act al autorității contractante emis în cadrul acestei proceduri în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal (art. 8, alin. 1, lit. b din Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de

atribuire a contractelor. În cazul în care termenul expiră într-o zi nelucrătoare, perioada se prelungește până în prima zi lucrătoare după expirarea termenului.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

PRIMARIA COMUNAULUI DOMNESTI

Adresa: sos Alexandru Ioan Cuza nr 25-27; Localitate: Domnesti; Cod Postal: 077090; Tara: Romania; Codul NUTS RO322; Adresa de e-mail: contactapinvestitii@primariadomnesti.ro

Nr de telefon: 021 351 52 56 - Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariadomnesti.ro;