

## **REGULAMENT DE DESFASURARE A ACTIVITATII DE GESTIONARE A CÂINILOR FARA STAPAN IN COMUNA DOMNESTI, JUDETUL ILFOV**

### **CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE**

Art. 1 Prezentul regulament de organizare si functionare stabileste cadrul juridic si conditiile in care se desfasoara activitatea de gestionare a câinilor fara stapan, in conformitate cu principiile si reglementarile prevazute in :

- Carta si Conventia Europeana pentru protectia mediului si dezvoltare durabila – Recomandarea 1.130/1990 a Adunarii Parlamentare a Consiliului Europei, in conditiile O.U.G. nr 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, actualizata.

- O.U.G. nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare;

- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 ;

- O.G. nr 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, actualizata;

- Legea 205/2004, privind protectia animalelor, modificata si completata cu Legea nr. 9/2008;

- Ordinului nr. 523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004;

- Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;

- O.G. nr 24/2016 privind organizarea si desfasurarea activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, actualizata;

- Ordinul Ministrului Sanatatii nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, actualizat;

- O.U.G. nr 55/2002 privind regimul de detinere al cainilor periculosi sau agresivi, actualizata;

- ORDONANȚA nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, actualizata;

- Normele metodologice de aplicare a Legii 100/2016 aprobate prin HG 867/2016;

- Legea nr 273/2006 a finantelor publice, actualizata;

- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului

Art. 2 Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se desfasoara sub autoritatea Consiliului Local care controleaza gestionarea serviciului, urmareste realizarea strategiilor in domeniul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan pe plan local si prin colaborare cu Ministerul Administratiei si Internelor si alte organizatii neguvernamentale specializate.

Art. 3 (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului de gestionare a cainilor fara stapan in comuna Domnesti, inclusiv proiectarea, executarea, receptionarea si intretinerea infrastructurii edilitar-urbane a comunei, aferenta serviciului de gestionare a canilor fara stapan.

(2)Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazute in prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consilul local, poate aproba si alti indicatori de performanta sau late conditii tehnice pentru serviciul de gestionare a canilor fara stapan, pe baza unor studii de specialitate efectuate pe perioada de derulare a activitatii, aplicarea lor facandu-se in anul urmator celui in care s-au stabilit si aprobat.

(3)Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan asigura gestionarea cainilor fara stapan si colectarea, transportul, depozitarea si predarea catre firme specializate de incinerare a deseurilor de origine animala aflate pe domeniul public si privat de pe raza comunei Domnesti.

## **CAPITOLUL 2 – OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Art. 4 In cuprinsul prezentului regulament termenii si sintagmele de mai jos au urmatoarele semnificatii :

a) câine fără stăpân: orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

b) deținător de câine - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;

c) sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

d) revendicarea câinelui - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;

e) abandonul câinelui - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

f) eutanasierea - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;

g) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

h) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

- i) adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- j) adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice și/sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;
- k) capturare - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;
- l) câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;
- m) câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările ulterioare;
- n) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare; o) câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- p) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
- q) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- r) asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;
- s) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ - teritoriale respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ - teritoriale respective;

- t) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
- u) mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliului, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- v) identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
- w) înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
- x) microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- y) vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;
- z) unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare

## **CAPITOLUL III ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE GESTIONARE A CÂINILOR FARA STAPAN**

### **3.1. Organizarea activității de gestionare a câinilor fara stapan**

Art 5 Infiintarea, organizarea, coordonarea si reglementarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan pe domeniul public si privat constituie atributia exclusiva a Consilului local, iar monitorizarea si controlul functionarii acestuia se realizeaza prin serviciile de specialitate din subordinea primarului.

Art. 6 (1) Administrarea si exploatarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se face prin intermediul unui operator autorizat, in baza unui contract de concesionare a serviciului.

(2) Operatorul prevazut la alin (1) va avea structura dimensionata in functie de marimea localitatii si va avea incadrati specialisti in domeniul sanitar-veterinar, financiar-contabil, administrativ si juridic.

Art. 7. La elaborarea si aprobarea regulamentului de organizare si functioanre a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan s-a avut in vedere respectarea si indeplinirea obligatiilor prevazute in legislatia nationala si comunitara in vigoare, in scopul protejarii cainilor dar si al cetatenilor comunei.

Art. 8. Functionarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se va face in conditiile de transparenta prin consultarea cu utilizatorii si asociatiile lor reprezentative, precum si cu organizatiile si asociatiile de protectia cainilor.

Art. 9 Activitatile de gestionare a câinilor fara stapan vor asigura:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de gospodarire a cainilor fara stapan;
- e) protectia si conservarea mediului natural;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

Art. 10. (1) Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, trebuie sa indeplineasca urmasorii indicatori de performanta aprobati de consiliul local, prin prezentul regulament.

Indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, respecta cadrul general stabilit in acest scop in prezentul regulament.

(2) Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care impreuna cu mijloacele de colectare si transport al cainilor, formeaza sistemul de gestionare a cainilor fara stapan.

Sistemul este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional care cuprinde constructii, echipamente specifice destinate prestarii serviciului, precum:

- Adaposturi si centru medical veterinar
- Mijloace de transport
- Inventar sanitar, chimicale si medicamente

### 3.2. Gestiunea serviciului

Art.11. Activitatea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se organizeaza la nivelul comunei Domnesti, dupa criteriul “**oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic**” optim pentru serviciul prestat si tinandu-se cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico-sociale ale localitatii, de starea infrastructurii edilitare, de posibilitatile de dezvoltare.

Art.12. (1) Gestiunea serviciului se realizeaza prin gestiune delegata

(2) Alegerea formei de gestiune delegata a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan s-a stabilit in functie de specificul, volumul si natura bunurilor proprietate publica si privata a comunei.

Art. 13. (1) In cazul gestiunii delegate , desfasurarea activitatilor specifice serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin incredintarea totala a realizarii serviciului catre un operator in baza unui contract de concesiune.

(2) Concesiunea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se va realiza prin gestiune delegata organizata conform Legii 100/2016.

(3) Operatorul, prin intermediul caruia se desfasoara gestiunea delegata a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan va detine toate autorizatiile si atestarile prevazute de lege in acest sens.

(4) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de gestionare a cainilor fara stapan, urmatoarele documente:

- instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipamente privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor;
- normele generale si specifice de securitate a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati, cat si normele PSI;
- planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- regulamentul de organizare si functionare al societatii (operatorului) si atributiile de serviciu pentru intregul personal;
- avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare,, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii, precum si:
  - Autorizatie Directia Sanitar-Veterinara
  - Autorizatie de la Politie pentru detinere arma tranchilizare
  - Contract cu firma de salubritate
  - Contract pentru incinerarea sau dovada pentru instalatie (utilaj) incinerare
  - Contract pentru ridicare a deseurilor toxice
- inventarul instalatiilor si echipamentelor
- Dovada detinerii unui mijloc de transport autorizat, cu mentiunea ca acesta trebuie sa fie special amenajat pentru capturarea si transportul cainilor fara stapan (animale vii) precum si/sau pentru transportul cadavrelor
- Instructiuni privind accesul in incinta
- Documente referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului
- Registre de control, de sesizari si reclamatii, etc...

## **CAPITOLUL 4 CONCESIONAREA SERVICIULUI DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN**

### **4.1. Obiectul de activitate**

Art. 14. Obiectul de activitate supus concesiunii este gestionarea cainilor fara stapan de pe domeniul public si privat al comunei Domnesti

### **4.2. Atributiile si responsabilitatile partilor**

Art.15. exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin in gestionarea cainilor fara stapan se va realiza potrivit legislatiei in vigoare.

#### **4.2.1 Atributiile Consiliului local – concendent**

In exercitarea functiilor de control si coordonare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan Consiliul local va indeplini urmatoarele atributii principale:

- a) Aproba Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si caietul de sarcini al concesiunii;
- b) Aproba structura, nivelurile preturilor si tarifelor propuse de operatorul care a concesiionat serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan de pe raza comunei Domnesti. Monitorizarea activitatii si urmarirea indeplinirii indicatorilor de performanta realizati de operator se va realiza prin serviciile de specialitate din subordinea primarului.

#### **4.2.2. Atributiile operatorului**

1) Gestioneaza si exploateaza serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan din comuna Domnesti. In timpul prestarii serviciului personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor in conformitate cu instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele de lucru si dispozitiile superiorilor pe linie operativa si tehnico-economica. Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.

#### **4.3. Asigurarea conditiilor sanitare**

Art. 16. (1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin organizarea si desfasurarea la nivelul localitatii a tuturor activitatilor de gestionare specifice acestui serviciu.

(2) Operatorul are obligatia de a respecta cu strictete legislatia, de a permite accesul in adapost al organelor de control din partea autoritatii publice locale, inspectorilor Directiei Sanitar Veterinare.

(3) Operatorul va colabora in permanenta cu Directia Sanitar-Veterinara si Laboratorul Sanitar-Veterinar, va lua masuri de respectare si conformare a recomandarilor facute in notele de control, in asa fel incat sa se asigure atat respectarea principiilor europene de protejare a cainilor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ teritoriala in care functioneaza.

(4) Operatorul raspunde de obtinerea tuturor avizelor/autorizatiilor/atestatelor sanitar-veterinare legale, in vederea functionarii in conditii optime a serviciului.

#### **4.4. Specii de animale din sfera de activitate**

Art. 17. (1) In concordanta cu normele europene, prin caine fara stapan se intelege orice caine care, fie nu are adapost, fie se gaseste in afara proprietatii stapanului sau a detinatorului sau/si care nu este sub controlul ori supravegherea directa a nici unui proprietar sau detinator.

(2) Operatorul are obligatia de a asigura serviciul de gospadarire a cainilor fara stapan pentru intreaga suprafata a domeniului public si privat al comunei Domnesti.

#### **4.5. Modul de realizare a activitatilor specifice serviciului**

Art 18. (1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza cu respectarea normelor privind capturarea, transportul, ingrijirea si eutanasierea cainilor fara stapan in conditiile legii.

(2) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va asigura protectia acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitant cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(3) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va realiza urmatoarele activitati:

- a) **Capturarea** cainilor fara stapan, pe baza reclamatii scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:
  - Capturarea cainilor fara stapan se va face de catre personal angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;
  - Capturarea cainilor fara stapan nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- Persoanele care captureaza caini fara stapan vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
- Activitatea se va desfasura de catre echipele mobile ce vor patrula prin localitate, in intervalul orar stabilit cu concedentul pe baza de planificare dupa reducerea activitati pietonale. Activitatea poate fi desfasurata si ziua numai in conditii speciale, la cerea unor institutii publice, asociatii de proiectari, trecatori agresati, etc... dar numai ca o exceptie bine documentat si fara acte de cruzime.
- Personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau plase. Pentru capturare se vor folosi crose speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurului gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixate la largimea dorita pentru a evita strangularea cainelui, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor mcapcana in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea cainelui in cusca.  
Cainii foarte agresivi situatii in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante.
- Pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organelle sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori: poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;
- Este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cainilor, acestia putand fi raniti grav;
- b) **Transportarea** cainilor fara stapan la locatia special amenajata se va face cu respectarea urmatoarelor:
  - Caini docili pot fi transportati la adapost cu vehicule inchise de tip camioneta;
  - Caini se vor transporta in custi individuale. Trebuie sa existe o cusca separata pentru cainii morti si cainii bolnavi
  - Se va utiliza un sistem care sa reduca la minimum manipularea directa a cainelui.
  - Custile pentru transport trebuie sa fie alese in functie de talia cainelui. Cusca trebuie sa fie intodeauna mai lunga decat corpul animalelor. Aceste custi trebuie sa fie fabricate din materiale solide pentru rezistenta la uzura. Se pot utiliza custi din material plastic/fibra de sticla. Fiecare animal trebuie sa aiba cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maxim doua animale. Cainii pot fi legati cu o lesa de colier in cusca, iar la nevoie li se pot pune botnite de naylon.
  - Vehiculele trebuie ventilate si sa protejeze animalele sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata.
  - Autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan si cu numarul de telefon, indicativul mijlocului de transport, dotate cu custi individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea in timpul calatoriei si ventilate corespunzator. Vehiculele vor fi dotate cu trusa de prim ajutor.



- Autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din plastic/fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor
  - Soferii vehiculelor care transporta cainii, precum si insotitorii trebuie sa fie instruiti si sa acorde ajutor cainilor bolnavi sau raniti;
  - Se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini fiind permisa tranchilizarea celor in suferinta
  - Dupa fiecare transport de cadavre vehicolul va fi imediat supus dezinfectarii si igienizarii
- c) **Eliberarea cainilor** contra unei taxe sau cu scutire de taxe pentru organizatiile de protectie a animalelor se face completand un angajament "conform OUG nr 155/2001 daca fac dovada ca poseda adaposturi aenjate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala vterinara calificata si autorizata. Ininate de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati si tatuati/crotaliati/microcipati.
- d) **Cazarea cainilor fara stapan** se va face la Adapostul pentru caini fara stapan propiu al concesionarului, centru ce trebuie sa indeplineasca toate cerintele legale, in principal:
- Sa permita cazarea cainilor fara stapan in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;
  - Cainii vor fi separate dupa urmatoarele criterii:
    - Stare de sanatate
    - Varsta
    - Sex
    - Grad de agresivitate
  - Pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;
  - Peretii din custile pentru caini trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;
  - Peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita, metal incastrat in beton, beton, plasa de sarma
  - Deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm
  - Custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn
  - Adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;
  - Trebuie sa existe un control in cee ace priveste incalzirea ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor personalului si publicului vizitator
  - In toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise
  - Custile exterioare vor fi acoperite
- Adapostirea cainilor fara stapan se va face in cadrul adapostului pentru caini se va face dupa cum urmeaza:

-in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

a. pentru caini de talie mare: 120cx160cm

b. pentru caini de talie mijlocie: 110cm x 148cm

c. pentru caini de talie mica: 91cm x 122cm

d. custile comuna nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6.5 mp

-locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari

-sa existe apa potabila permanenta

-vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intodeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca

-daca spatiile nu sunt incalzite se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri

-pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot si curatate si dezinfectate usor

e) **Preluarea**, inregistrarea, consultarea si trierea animalelor fara stapan aduse in centru se face intr-un spatiu destinate acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatial necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

f) **Tratarea** animalelor fara stapan se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sai in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitar veterinare in vigoare. In aceste Sali se vor efectua interventii chirurgicale de sterilizare a cainilor, precum si eutanasierea.

g) **Controlul** bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar

h) **Hranirea** animalelor fara stapan in centru se face pe durata stabilita de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:

- Cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi, iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi, conform prevederilor legale.
- Hrana trebuie sa fie intodeauna proaspata iar hrana va fi administrate individual si supravegheat

i) **Intretinerea** curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animelele.

j) **Reintoarcerea** animalelor fara stapan in zona de unde au fost prinsi la cererea colectivitatii/grupului local care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea animalelor fara stapan tratate, cu interdictia de a le lasa libere pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.

k) **Revendicarea** sau adoptia cainilor de catre colicitanți se va face conform OUG nr 55/2001 aprobată prin Legea 227/2002, pe baza declaratiei-angajament cu achitarea unei sume care reprezinta cheltuielile medicare si de intretinere zilnica.

l) **Eutanasierea** cainilor fara stapan se face de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Eutanasierea se poate face si in cazul animalelor bolnave ori ranite, pentru a le scuti de suferinta fizice si psihice inutile in cazuri dispuse de Autoritatea sanitar veterinara. Aceasta operatie se va face doar de catre medicii veterinari care posedă atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate. Receptionarea situatiilor privind caini fara stapan eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinare, iar acesti caini vor fi marcati. In cazul schimbarii legislatiei privind eutanasierea cainilor fara stapan, pe parcursul derularii contractului de concesiune, atat operatorul cat si Primaria comunei Domnesti se vor conforma prevederilor legislative in vigoare la data respectiva. Eutanasierea cainilor se realizeaza doar de catre medicul veterinar, singura persoana care poate avea acces la utilizarea medicamentelor periculoase. Se interzice uciderea cainilor de catre alte persoane sau prin alte metode decat cele prevazute in prezentul regulament si normele legale. In cazul schimbarii legislatiei privind eutanasierea cainilor fara stapan, pe parcursul derularii contractului de concesiune, atat operatorul cat si concendentul se vor conforma prevederilor legislative in vigoare la data respectiva.

Spatiile pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinator nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

(4) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

- omorarea cainilor fara stapan in afara institutiilor specializate;
- prinderea si maltratarea cainilor fara stapan;
- organizarea luptelor cu cainii.

(5) Contrvaloarea prestatii efectuate prin serviciul de gestionare a cainilor fara stapan este reprezentata printarife percepute de operator si se vor achita astfel:

- a) persoanele fizice si juridice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan aprobate de consiliul local;
- b) pentru efectuarea operatiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clientilor, acestia vor achita tarifele aprobate ale serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
- c) pentru asigurarea adapostirii temporare a cainilor revendicati, proprietarul va achita contrvaloarea capturarii, hranei si a chiriei zilnice pentru adapost;

d) contravaloarea prestarilor efectuate de operator pentru caini fara stapan capturati de pe domeniul public si privat al comunei, respectiv serviciul de capturare, transport, examinare medicala, cazare si hrana, eutanasiere si incinerare (daca va fi caul) va fi achitata de catre Primaria Comunei Domnesti.

(6) Autoritatile administratiei publice locale vor coopera cu autoritatile publice centrale care utilizeaza caini in diverse scopuri – paza, salvare de vieti omenesti – Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei si Internelor, Asociatia Vanatorilor si Pescarilor Sportivi.

#### **4.6. Dotari cu personal – utilaj**

Art. 19 (1) Operatorul isi va dimensiona baza materiala, personalul, parcul de autospeciale, si al echipamentelor pentru capturarea si transportul cainilor fara stapan, in functie de numarul estimat al acestora, avand in vedere suprafetele domeniului public.

**La data depunerii ofertei in vederea participarii la licitatie, ofertantul va face dovada ce pantru serviciile prestate are angajat urmatorul personal: un medic veterinar autorizat/atestat in conditiile legii, un tehnician veterinar, cel putin 2 angajati pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc...**

**(2) Operatorul va angaja in locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de libera practica eliberat de autoritatea competenta.**

Art.20. (1) Numarul acestora se va stabili de catre operator in functie de estimarile referitoare la populatiile de caini fara stapan, existente pe domeniul public si privat al comunei Domnesti.

**(2) La data depunerii ofertelor, fiecare ofertant va face dovada detinerii a cel putin unui vehicul special amenajat pentru transportul cainilor fara stapan capturati.**

#### **4.7. Determinarea cantitatilor si volumul de lucrari prestate**

Art. 22. La incheierea contractului operatorul are obligatia de a mentiona in contract numarul estimativ de caini ce urmeaza a fi capturati. Valoarea estimata a contractului se va mentiona in caietul de sarcini precum si modalitatea de evaluare a ofetelor.

### **CAPITOLUL 5 FINANTAREA SERVICIULUI DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN**

Art. 23. Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se asigura din veniturile proprii ale operatorilor.

Art. 24. Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se asigura prin incasarea contravalorii prestaiilor efectuate atat pentru autoritatea locala cat si pentru alti utilizatori, pe baza tarifelor, preturilor sau taxelor aprobate, cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) Organizarea si desfasurarea pe principii si criterii comerciale si concurentiale a activitatii prestate;
- b) Protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) Reflectarea costului efeciv al prestarii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan in structura si nivelul tarifelor;
- d) Ajustarea periodica a tarifelor sau taxelor locale;

- e) Recuperarea integrala a cheluielilor prin tarife sau prin taxe locale;
- f) Calcularea, inregistrarea si recuperarea uzurii fizice si morale a mijloacelor fixe specifice si a redeventei prin pret in cazul gestiunii delegate.

Art. 25. (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenjarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare, interne sau externe
- c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene
- d) taxe speciale instituite in conditiile legii
- e) donatii, sponsorizari
- f) alte surse constituite potrivit legii

Art. 26. (1) In contractul de concesiune sunt prevazute atributiile concrete ce revin Consilului local si operatorului in ceea ce priveste realizarea obiectivelor.

(2) Investitiile pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului de concesiune, daca la incheierea contractului nu s-a convenit altfel, si se vor amortiza de catre operator pe durata contractului; in contractul de concesiune se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la incetarea din orice cauza a contractului.

## **CAPITOLUL 6 - PRETURI, TARIFE SI TAXE**

Art. 27 (1) Nivelul tarifelor pentru plata serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se fundamenteaza pe baza costurilor de productie si exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobanzilor aferente imrumaturilor contractate, a obligatiilor ce deriva din contractual de delegare a gestiunii si include o cota pentru crearea resuselor necesare dezvoltarii si modernizarii serviciului, precum si profilul operatorului.

(2) Ajustarea/modificarea tarifelor cu care a fost castigata licitatia de catre operator se poate face la propunerea acestuia, temeinic fundamentata, cu avizul specialistilor din aparatul primarului, numai de catre Consilul Local al comunei Domnesti, in conditiile prevazute de Caietul de sarcini si Legea nr 100/2016.

(3) Cuantumul si regimul unor taxe locale se stabilesc prin hotararea Consilului local, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(4) Structura si nivelul tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel:

- a) sa acopere costul efectiv al prestarii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
- b) sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare;
- c) sa descurajeze consumul excesiv si risipa;
- d) sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
- e) sa incurajeze investitiile de capital;
- f) sa respecte autonomia financiara a operatorului.

Art. 28. (1) Aplicarea de catre operator a tarifelor sau taxelor avizate si aprobate de Consiliul local este obligatorie.

(2) Taxele si tarifele avizate trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

a) asigurarea prestarii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan la nivelurile de calitate si la indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament si prin contractual de concesiune, dupa caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciul de gestionare a cainilor fara stapan prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;

c) asigurarea exploatarii si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public si privat al comunei Domnesti, puse la dispozitia operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.

## **CAPITOLUL 7. INDICATORI DE PERFORMANTA – NORME, EVALUARI**

Art. 29. Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuiesc respectate si au in vedere;

- Asigurarea continuitatii din punct de vedere cantitativ si calitativ al serviciului
- Adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor
- Respectarea reglementarilor specific din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei.

Art. 30. Indicatorii de performanta sunt stabiliti in Anexa 1A a prezentului regulament, pe baza chestionarului din Anexa 1B.

Art. 31. In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- Evidenta clara si corecta a cainilor fara stapan;
- Inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- Inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora;
- Respectarea si insusirea stricta a legislatiei aplicabile serviciului.

## **CAPITOLUL 8 DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

### **8.1. Drepturile si obligatiile concendentului**

#### **8.1.1. Drepturile concendentului**

Art.32. Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatii locale pe care o reprezinta si raspund fata de aceasta prin modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.

Concendentul in raport cu concesiionarul – operator are urmatoarele drepturi:

- a) de a inspecta bunurile și activitățile concesiionarului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- b) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesiionarului și în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini;

- c) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, cu respectarea legislației specifice în domeniu;
- d) să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă obligațiile la care s-a angajat prin contractul de concesiune, cu excepția situațiilor care nu se datorează acestuia;
- e) să urmărească, să monitorizeze și să controleze concesionarul serviciului cu privire la modul de gestionare și realizare a serviciului concesionat;
- f) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru concesionarea serviciului, în condițiile legii, în cazul în care concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de concesiune;
- g) de a încasa redevența;
- h) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;
- i) de a solicita daune - interese în cazul în care concesionarul renunță la prestarea serviciului.

### **8.1.2. Obligatiile concedentului**

Art.33. Concedentul în raport cu concesionarul – operatorul are următoarele obligatii:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- b) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de concesionar, conform clauzelor contractuale;
- e) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea concesionarului, altele decât cele publice;
- f) să analizeze și dacă se justifică, să aprobe ajustarea tarifelor pe baza fundamentării tehnico economice prezentată de concesionar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin contract.

## **8.2. Drepturile si obligatiile concesionarului-operatorului**

### **8.2.1. Drepturile concesionarului**

Art.34 Concesionarul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate de la autoritatea locală;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de concesiune;

d) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau condițiilor tehnico – economice care au stat la baza încheierii acestuia;

### **8.2.2 Drepturile concesionarului-operatorului**

Art.35. Operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan are urmatoarele drepturi:

- a) Sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora atat de la persoanele fizice cat si de la autoritatea locala;
- b) Sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare, conform art 56 din HG nr 955/2004;
- c) Sa sisteze prestarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan catre utilizatori, altii decat consiliul local, care nu si-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorarile de intarziere, in cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata cu instiintarea acestora in cel mult 15 zile. Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, cheltuielile aferente suspendarii, respectiv reluarii prestarii, fiind suportate de utilizator altul decat consilul local.

### **8.2.2.Obligatiile operatorului**

Art.36 Concesionarul serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân are față de concedent următoarele obligații:

- a) să presteze servicii în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) sa deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să furnizeze Consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului și prevederile legale în vigoare;
- d) să țină un registru special vizat de medicul veterinar și care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, nr. fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;
- e) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a câinilor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparatizare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită dar pe baza unui program orar prestabilit;
- f) să comunice Direcției sanitar veterinară județeană și U.A.T. comun Domnesti numărul de câini înregistrați și numărul de tatuaj;
- g) să prezinte semestrial în Consiliul Local informare scrisă privind modul de gestionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;



- h) să respecte normele de protecția muncii, PSI și să ia măsurile necesare privind igiena și siguranța la locul de muncă;
- i) să respecte condițiile de mediu conform legislației în vigoare pe toată durata concesiunii;
- j) să respecte condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- k) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- l) să fie autorizat de către autoritățile competente ;
- m) să nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;
- n) să plătească redevența la valoarea și la termenul prevăzut în contract;
- o) să informeze reprezentantul concedentului în cazul în care un câine capturat este identificat prin microcipare și înregistrat în RECS, urmând ca reprezentantul concedentului să informeze proprietarul despre dreptul acestuia de a-și revendica câinele în 7 zile de la data capturării.
- p) să preia integral riscul de exploatare a serviciului concesionat;
- r) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile serviciului concesionat;
- s) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;
- ș) să prezinte anual Consiliului Local informare scrisă privind modul de gestionare a serviciului public;
- t) să efectueze întreținerea și reparațiile curente atât ale clădirii cât și ale mașinilor și utilajelor cu care își desfășoară activitatea, încât să mențină funcționalitatea permanentă a acestora;
- ț) să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local al comunei Domnesti tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul concesionat.

## **CAPITOLUL 9 RASPUNDERI SI SANCTIUNI**

Art.37 (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz.

(2) Autoritatea administratiei publice locale are dreptul sa sanctioneze operatorul prestator a serviciului de gestionare a câinilor fara stapan in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiliti in contract, precum si in cazul nerespectarii clauzelor contractuale, prin:

a) aplicarea unor penalizari corespunzatoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul sa remedieze deficiențele constante. Penalizarile vor fi definite in contractul de delegare a gestiunii;

b) rezilierea contractului de delegare a gestiunii daca se constata incalcarea repetata a obligatiilor contractuale.

(3) In situatiile prevazute la alin (2) lit b) autoritatile administratiei publice locale pot solicita autoritatii nationale de reglementare anulara licentei de operare

(4) Organele de politie si politie locala sunt obligate sa acorde (la cerere) sprijin reprezentantilor operatorului sau imputernicitilor primarului in conformitate cu OUG nr 155/2001.

## Art.38. **Sanctiuni**

Art.38 (1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân, concesionarul va fi sancționat după cum urmează:

a) Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea concendentului în termen de maximum 24 de ore de la data comunicării, respectiv în termen maxim de 72 de ore, în caz de urgență, se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării.

b) Neefectuarea succesivă a mai mult de 10 solicitări ale concendentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

d) Se aplică penalități în procent de :

a) 2% din valoarea facturii semestrială dacă un număr cuprins între 1-10 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al comunei Domnesti, conform sesizărilor înregistrate la Primăria comunei Domnesti care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, data, ora și locația agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum și adeverința medicală care să ateste mușcătură, eliberat de unitățile sanitare;

b) 2% din valoarea facturii lunare dacă un număr cuprins între 11-20 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al comunei Domnesti, conform sesizărilor înregistrate la Primăria comunei Domnesti care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, locația agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum și adeverința medicală care să ateste mușcătură, eliberat de unitățile sanitare;

c) 3% din valoarea facturii lunare dacă un număr cuprins între 21-30 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al comunei Domnesti, conform sesizărilor înregistrate la Primăria comunei Domnesti care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, data, ora și locația agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum și adeverința medicală care să ateste mușcătură, eliberat de unitățile sanitare;

d) 4% din valoarea facturii lunare dacă un număr mai mare de 31 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al comunei Domnesti, conform sesizărilor înregistrate la Primăria comunei Domnesti care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, data, ora și locația agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum și adeverința medicală care să ateste mușcătură, eliberat de unitățile sanitare;

e) 5% din valoarea facturii lunare dacă un număr mai mare de 41 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al comunei Domnesti, conform sesizărilor înregistrate la Primăria comunei Domnesti care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, data, ora și locația agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum și adeverința medicală care să ateste mușcătură, eliberat de unitățile sanitare.

Penalitățile prevăzute se vor putea aplica numai după o perioadă de grație de 4 luni de la intrarea în vigoare a contractului.

## **CAPITOLUL 10 DISPOZITII FINALE**

Art. 39. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Domnesti se aprobă și se modifică prin Hotărârea Consiliului local .

Art.40. La procedura de delegare organizată pentru concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân a comunei Domnesti pot participa doar operatorii autorizați și care fac dovada că au personal atestat de către organele sanitare-veterinare.

Art.41. Regulamentul si caietul de sarcini devin anexe la Contractul de concesiune a Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.

Art.42. Prevederile prezentului regulament se completeaza cu dispozitiile OUG nr 155/2001 si HG 1059/2013 in lipsa unor dispozitii exprese prevazute in regulament.

## **CAPITOLUL 11 . ANEXE**

**ANEXA 1A** – INDICATORII DE PERFORMANTA ai serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din comuna Domnesti – este parte integranta a acestui regulament

**ANEXA 1B** – CHESTIONAR DE EVALUARE a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

**ANEXA 2** FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

**ANEXA 3** INFORMATII MINIME privind cainele fara stapan intrat in adapost

**ANEXA 4** Tabelul prevazut la art 15 alin (5) din Norme Metodologice de aplicare a OUG nr 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan

**ANEXA 5** DECLARATIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANTA

**ANEXA 6** DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

**ANEXA 7** FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE PERSOANE FIZICE

**ANEXA 8** FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE PERSOANE JURIDICE

## ANEXA nr. 1A INDICATORI DE PERFORMANTA SI CALITATE

Nr crt	INDICATORI DE CALITATE SI PERFORMANTA	TRIMESTRU				TOTAL AN
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
<b>I CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE</b>						
1	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	80%	90%	100%	100%	%
<b>II MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE</b>						
2	Numarul de caini fara stapan capturati raportat la numarul total de capturari stabilite prin contrac	80%	90%	100%	100%	%
3	Numarul de caini tratati, dati spre adpotie sau revendicati, returnati, sterilizati,eutanasiati raportat la numarul total de caini capturati	100%	100%	100%	100%	%
4	Numarul de cadavre predate unitatii de ecarisaj in vederea neutralizarii raportat la numarul de caini eutanasiati.	100%	100%	100%	100%	%
5	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantittile de sevicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	80%	80%	90%	90%	%
6	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea serviciilor prestate de tipuri de activitati si categorii de utilizatori	90%	100%	100%	100%	%
7	7 Incadrarea in normele de consum de materiale utilizate	100%	100%	100%	100%	%
8	Numarul de sesizari din partea autoritatii sanitar veterinare, raportat la numarul total de sesizari	0%	0%	0%	0%	%
<b>III RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>						
9	Numarul de sesizari scrise, care se dovedesc a fi intemeiate raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	3%	2%	0%	0%	%
10	Procentul din totalul sesizarilor scrise la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	100%	100%	100%	100%	%
<b>IV INDICATORII DE PERFORMANTA GARANTATI</b>						
11	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalelor organismelor abilitate	1	1	0	0	%
<b>IV INDICATORII DE PERFORMANTA GARANTATI A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI</b>						

12	Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate	1	0	0	0	%
13	Numarul de neconformitati constatate de catre autoritatile publice locale, pe activitati	1	1	0	0	%
14	Respectarea planificarii prestatiei, incadrarea in termen a activitatilor executate	100%	100%	100%	100%	%
<b>V INDICATORI DE CALITATE EXPRIMATI PRIN PARAMENTRII TEHNICI REALIZATI</b>						
15	Prezența pe domeniul public si privat al orasului al cainilor fara stapan înainte de operațiunile de prindere si transport în adăposturi;	90%	80%	50%	30%	%
16	Prezența cainilor fara stapan după operațiunile de prindere și transport în adăposturi	90%	10%	5%	3%	%

## **ANEXA nr. 1B CHESTIONAR DE EVALUARE A SERVICIULUI DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN**

### **A. Personal**

1. Exista personal instruit și sunt prezente documente referitoare la instruirea acestora
2. Care este frecvența instruirilor
3. Există încadrat cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere

### **B. Inspecțiile**

1. Frecvența inspecțiilor (nr...../zi)
2. Exista documente care atesta efectuarea acestora
3. Exista proceduri referitoare la modul de acțiune în îmbolnăviri, accidente, etc
4. Exista spații corespunzătoare de izolare a cainilor bolnave sau ranite.

### **C. Ținerea evidențelor**

1. Documentele sunt arhivate și pastrate cel puțin trei ani
2. Exista registre care conțin următoarele rubrici: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul de tatuaj, numărul fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile ce vor executa incinerarea, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective
3. Exista registru de tratamente
4. Există registru consum medicamente
5. Există registru imunologic
6. Există registru consum toxice
7. Exista registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere
8. Există acte de dezinfecție
9. Există un plan de acțiune pentru gestionarea câinilor care cuprinde cel puțin următoarele elemente:
  - a) prezentarea teritoriului respectiv suprafața și numărul locuitorilor
  - b) evaluare numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului
  - c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea totală de cazare, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță
  - d) prezentarea resurselor necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire
  - e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse
  - f) planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor defalcat pe luni
  - g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân
  - h) termene precise pentru aplicarea măsurilor
  - i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuat semestrial
10. Există programe de promovare a adopției și revendicării câinilor și informare a populației cu programul de funcționare a adăpostului
11. Există contract încheiat cu o unitate de ecarisare neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare

### **D. Cerințele minime pentru funcționarea unui adăpost pentru caini**

#### ***A. Accesul publicului și participarea ONG la acțiunile desfășurate de serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân***

1. Accesul publicului în adăposturile publice se face în baza unui program stabilit de serviciul de gestionare al câinilor fără stăpân, zilnic, de luni până vineri în intervalul 10.00 -18.00 .
2. Sâmbăta și duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar stabilit de Concesionar
3. Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii în adăposturile publice
4. Este permisă participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția cainilor la desfășurarea acțiunilor de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, 16 efectuate de către serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân

#### ***B. Cazarea cainilor***

1. Animalele trebuie sa fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile
2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
  - a) stare de sănătate
  - b) vârsta
  - c) sex
  - d) grad de agresivitate
3. Mamele care alăptează sunt cazate împreună cu puii lor
4. Pardoselile sunt în panta, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile sunt făcute din ciment care a fost etansat și care poate fi ușor curățat și dezinfectat
5. Pereții dintre custi au minim 185 cm înălțime și împiedica scurgerea apei și a dejectiilor de la o cusca la alta
6. Materialele utilizate pentru pereții custilor sunt:
  - a) cărămida tencuită și vopsită
  - b) metal incastrat în beton
  - c) beton
  - d) plasa de sarma Deasupra pereților despartitori exista o plasa de sarma cu înălțimea de 60 cm
7. Custile exterioare sunt confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn
8. Adapostul are drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare împiedica contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergare
9. Exista un control în ceea ce privește incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzătoare
10. In toate zonele cu custi exista un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poată fi deschise.
11. Custile exterioare sunt acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea exista, sunt dotate cu gard și porți cu lacate pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

### ***C. Spațiile pentru adapostire și pentru intervenții medicale***

1. Custile individuale corespund următoarelor standarde minime:
  - a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
  - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
  - c) pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
2. Custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 câini pe o suprafața de 6,5 mp.
3. Locurile imprejmuite au următoarele dotări:
  - a) exista apa potabilă în permanenta
  - b) vasele de apa sunt curatate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cusca;
  - c) vasele pentru alimentare sunt așezate astfel încât câinii sa nu poată urina sau defeca în ele și sa poată fi curățate și dezinfectate ușor;
  - d) spațiile care nu sunt incalzite, au în mod obligatoriu scanduri pentru odihna și culcusuri;
  - e) pentru culcusurile câinilor tineri se folosesc paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
4. Este asigurat suficient spațiu pentru ca personalul sa lucreze comod.
5. Spațiul pentru primire este corespunzător acțiunilor de adopție.
6. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu sunt accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se folosesc saci de plastic.
7. Fiecare adapost este dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. In aceste sali se desfășura intervenții chirurgicale de castrare a cainilor, precum și eutanasierea.
8. Există asigurată asistența medicală veterinară prin contracte încheiate cu medicii veterinari de liberă practică organizati în condițiile legii.

### ***D. Controlul bolilor***

1. Zilnic fiecare animal este examinat clinic, iar orice eveniment medical este înregistrat în fișa individuală și în registrul central.
2. Fiecare membru al personalului este instruit sa recunoască semnele de boala și sa le aducă la cunoștința personalului veterinar.

### ***E. Hranirea câinilor și curățenia adaposturilor***

- 1.1.1. Cateii în vârsta de 6-12 săptămâni sunt hraniti de 3 ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hraniti o data pe zi.
- 1.2 Câinii în vârsta de peste 12 săptămâni pana la 12 luni sunt hraniti de doua ori pe zi.

- 1.3 Câinii peste un an sunt hrăniți o dată pe zi.
2. Hrana este proaspătă. Hrana se administrează individual și supravegheat.
3. Toate custile, boxele și spațiile închise sunt curățate și spălate când este necesar.
4. Fiecare spațiu de cazare este curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
5. În timpul curățeniei se evită contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

#### **H. Vehiculele**

1. Adăpostul detine unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor
2. Vehiculele oferă câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată.
3. Fiecare câine are o cușcă separată.
4. Există o cușcă separată pentru transportul câinilor morți sau bolnavi.
5. Vehiculele sunt curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.
6. Vehiculul trebuie să aibă următorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor.
7. Șoferii vehiculelor sunt instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.
8. Se interzice efectuarea eutanasiilor în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranșilizarea câinilor în suferință

#### **I. Capturarea și transportul câinilor**

1. Animalele sunt capturate de către personal instruit în acest sens.
2. Persoanele care capturează câinii fără stăpân sunt vaccinate antirabic.
3. Persoanele care capturează câinii lucrează în echipe de câte doi, plus șoferul mijlocului de transport și poartă echipament de protecție adecvat.
4. Personalul calificat capturează câinii cu croșe speciale sau cu plase.
5. Pentru capturarea câinilor se folosesc croșe speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Buclă trebuie fixată la lățimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declansare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă.
6. Câinii pot fi capturați și cu ajutorul custilor capcana, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.
7. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, sunt imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea câinilor cu produse imobilizante
8. Armele de captură nu sunt utilizate pentru capturarea câinilor, aceștia putând fi răniți grav.
9. Custile pentru transportul câinilor sunt alese în funcție de talia animalului. Cușca este întotdeauna mai lungă decât corpul animalului.
10. Custile sunt fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură sau din material plastic
11. Vehiculele sunt ventilate și protejează animalele împotriva intemperiilor.

#### **J. Eutanasierea câinilor**

1. Eutanasierea câinilor se efectuează de către un medic veterinar.
2. Eutanasierea câinilor se realizează numai prin utilizarea barbituricelor, injectate intravenos, numai după pierderea cunoștinței câinelui indusă prin anestezie.
3. Câinii sunt asistați până la constatarea decesului.
4. Pentru câinii nou-născuți calea de administrare care se utilizează este cea peritoneală.
5. Medicul veterinar este singura persoană care are acces la barbiturice și care decide în privința utilizării medicamentelor periculoase.
6. Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea câinilor, aprobat de către Colegiul medicilor Veterinari.

#### **K. Asigurarea transabilității câinilor**

1. Fiecare câine capturat este însoțit de un formular individual, completat de personalul specializat imediat după capturare.
2. La intrarea în adăpost toate informațiile din formularele individuale sunt înregistrate în Registrul de evidență al câinilor fără stăpân.
3. Câinii capturați din același areal și aceeași zi sunt cazați în boxe comune.
4. Fiecare câine primește un număr unic de identificare la intrarea în adăpost.



5. Toate cuștile din adăpost sunt individualizate și marcate cu număr unic pe adăpost. Numărul unic este inscripționat lizibil pe o placă cu material rezistent, fixată la vedere pe pereții cuștii.
6. În adăpost se practică adopția la distanță.
7. Câinii adoptați la distanță sunt identificați, înregistrați în Registrul de evidență al câinilor fără stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.
8. Numărul unic de identificare al câinelui este menționat în decizia privind eutanasierea semnată de împuternicitul primarului.

## **ANEXA nr. 2: FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE**

### **1. Informații despre câine**

**a)** Numărul de identificare (dacă există)

**b)** Rasa

**c)** Sex: M  F

**d)** Culoare

**e)** Semne particulare

**f)** Talie:

mică (sub 10 kg)

mijlocie (11-20 kg)

mare: (peste 20 kg)

**g)** Stare generală:

foarte proastă

proastă

moderată

bună

foarte bună

### **2. Informații privind capturarea:**

**a)** Ziua ..... luna ..... anul .....

**b)** Locul capturării: Zona/cartierul ..... Strada .....

**c)** Ora capturării:

### **3. Informații privind echipa de capturare:**

Indicativ mijloc de transport .....

Numele ..... Prenumele .....

Semnătura .....

### **ANEXA nr. 3: INFORMAȚII MINIME privind câinele fără stăpân intrat în adăpost**

- 1.** Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
- 2.** Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
- 3.** Informații privind cazarea:
  - a)** numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
  - b)** data și ora cazării în adăpost;
  - c)** caracteristicile individuale ale animalului;
  - d)** numărul unic al cuștii;
  - e)** starea de sănătate a animalului:
    - 1.clinic sănătos |\_|
    - 2.semne clinice |\_|
- 4.** Informații privind eutanasierea:
  - a)** motivul eutanasierii;
  - b)** substanța utilizată pentru eutanasiere;
  - c)** numele persoanei care realizează eutanasia.
- 5.** Informații referitoare la adopție:
  - a)** nr. de identificare;
  - b)** numărul fișei de adopție.
- 6.** Informații medicale:
  - a)** data deparazitării;
  - b)** data vaccinării antirabice;
  - c)** data sterilizării;
  - d)** persoanele care au instrumentat manoperele.

**ANEXA nr. 4: MODELUL tabelului prevăzut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân**

Nr. crt.	Data capturării	Adresa	Caracteristici	Număr unic de identificare Microcip/C rotaliu	Observații

**ANEXA nr. 5: DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ Nr.**

...../.....

Persoană juridică

Subscrisa, ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., telefon ....., adresă de poștă electronică ....., înregistrată la ..... sub nr. ...., reprezentată de ....., în calitate de ....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de .....,

Persoană fizică

Subsemnatul, ....., cu domiciliul în ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., telefon ....., adresă de poștă electronică ....., legitimat/legitimată cu BI/C I seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de .....

la data de ....., se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

- 1.** va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;
- 2.** câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data .....

Semnătura adoptatorului la distanță

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

.....

**ANEXA nr. 5: DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA Nr. .... / .....**

CONSILIUL LOCAL .....

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **155/2001** privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **227/2002**, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de ..... a câinelui cu număr unic de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de .....

Data .....

Împuternicitul primarului,

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)

## ANEXA Nr. 7: FORMULAR DE ADOPTIE/REVENNICARE

Semnătura adoptatorului,  
.....

Semnătura reprezentantului  
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân  
.....

CONSILIUL LOCAL .....  
Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân  
Adresa:  
Telefon:

### DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. .... / .....  
Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat/domiciliată în  
....., str. .... nr. ...., bl. ...., et. ...., ap. ....,  
sc. ..., județul/sectorul ....., telefon ....., posesor/posesoare al/a  
BI/C I seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de  
....., mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare  
..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate,  
adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind  
proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: .....; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de ..... câini/nu dețin niciun câine.

Data .....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,  
.....

Semnătura reprezentantului  
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,  
.....

## **ANEXA Nr. 8: FORMULAR DE ADOPTIE/REVENNICARE**

Antetul

Adresa:

Telefonul:

### DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. ....../.....

Subscrisa, ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., telefon ....., înregistrată la ..... sub nr. ...., reprezentată de ....., în calitate de ....., legitimat/legitimată cu BI/C I seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

- 1.să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
- 2.să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
- 3.să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
- 4.să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- 5.să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
- 6.câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: .....; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de ..... câini/nu dețin niciun câine.

Data .....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....



**INFORMATII MINIME**  
**privind cainele fara stapan intrat in adapost**

1. Informatii despre caine ( conform Formularului individual de capturare)
2. Informatii privind capturarea si echipa de capturare ( conform Formularului individual de capturare)
3. Informatii privind cazarea:
  - a) Numarul unic de identificare atribuit la intrarea in adapost;
  - b) Data si ora cazarii in adapost;
  - c) Caracteristicile individuale ale animalului:
    - clinic sanatos;
    - semne clinice
4. Informatii privind eutanasierea:
  - a) motivul eutanasierii;
  - b) substanta utilizata pentru eutanasiere;
  - c) numele persoanei care realizeaza eutanasia.
5. Informatii referitoare la adoptie:
  - a) nr. de identificare;
  - b) numarul fisei de adoptie.
6. Informatii medicale:
  - a) data deparazitarii;
  - b) data vaccinarii antirabice;
  - c) data sterilizarii;
  - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

Anexele fac parte integranta din prezentul Regulament.