



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a taxelor de utilizare pentru Sala de Sport “Ștefan Iovan” și pentru terenul sintetic al Școlii Gimnaziale “Gheorghe Corneliu” din comuna Domnești, județul Ilfov

Consiliul Local al Comunei Domnești, întrunit în ședință ordinară de lucru,  
la data de 30.08.2023

### Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Domnești;
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Domnești nr. 26497/23.08.2023;
- Raportul de specialitate Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat nr. 26498/23.08.2023;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;

### În conformitate cu prevederile:

- Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- art.121, alin.(1) și (2) din Constituția României;
- art.5 și art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. f), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare ;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă draftul de Contract de utilizare al Sălii de Sport “Ștefan Iovan” și a terenului sintetic al Școlii Gimnaziale “Gheorghe Corneliu” din comuna Domnești, județul Ilfov, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Sălii de Sport “Ștefan Iovan” și a terenului sintetic al Școlii Gimnaziale “Gheorghe Corneliu” din comuna Domnești, județul Ilfov, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

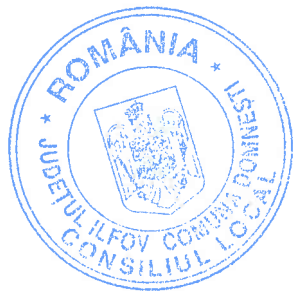
**Art.3.** Se aprobă taxele pentru utilizarea Sălii de Sport “Ștefan Iovan” și a terenului sintetic al Școlii Gimnaziale “Gheorghe Corneliu” din comuna Domnești, județul Ilfov, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Sunt scutite de plata taxei de utilizare, adunările publice organizate de primărie, serbările școlare, repetițiile pentru programele artistice, precum și persoanele pentru care s-a stabilit scutirea prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Domnești.

**Art. 7.**Primarul Comunei Domnești prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 8.** Comunicarea către instituțiile abilitate și aducerea la cunoștință publică, se vor face conform competențelor prin grija Secretarului General UAT Comuna Domnești în termenul prevăzut de lege.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
NIȚESCU FLORIN EUGEN**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
pentru legalitate  
Secretar general al comunei  
Niculaie Ramona Maria**

**Nr. 146**

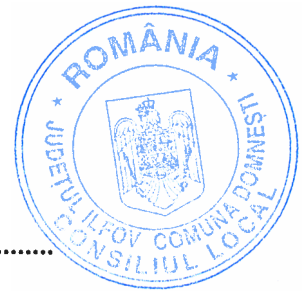
Adoptată în ședința ordinară din **30.08.2023**

Cu un nr. de **15** voturi „**pentru**”, 0 voturi „**împotrivă**”, 0 voturi „**se abține**”

Din nr. total de **15** consilieri prezenți

Aflați în exercițiu **17** consilieri

ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
CONSILIUL LOCAL DOMNESTI



**CONTRACT DE UTILIZARE**

nr.....incheiat in data de .....

**Art.1 PARTILE**

1.Consiliul Local Comuna Domnesti, Jud. Ilfov, prin primar GHITA IOAN ADRIAN, cu sediul in Com. Domnesti, Sos. A.I. Cuza, nr. 25-27, Jud. Ilfov, Cod Fiscal 4221136, in calitate de proprietar,  
2.....cu domiciliul/sediul in.....,  
str.....,nr.....,Jud.....,CIF/CI/BI.....,  
in calitate de chirias.

**Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului este procurarea folosintei Sălii de Sport "Ștefan Iovan" / terenul sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu" din comuna Domnești, județul Ilfov, situată in Soseaua Alexandru Ioan Cuza nr. 85, Comuna Domnesti, Judetul Ilfov. in vederea desfasurariiactivitatii de..... :

Predarea-primirea obiectului utilizarii este consemnata in procesul verbal, anexa la contractul de utilizare.

**Art.3 TERMENUL CONTRACTULUI**

Utilizarea va incepe in data de....., ora....., si se va sfarsi in data de....., ora.....

**Art.4 STAREA SPATIULUI**

Proprietarul preda spatiul (spatiile) in stare normala de folosinta, curat, cu toate instalatiile (apa, energie electrica ,incalzire) in stare buna de functionare. Dotarile care se predau sunt mentionate in procesul verbal de predare-primire, anexa la contract.

**Art.5 PRETUL UTILIZARII**

Pretul utilizarii-chiria- este de .....lei, si este stabilita conform HCL nr...../.....Chiriasul este obligat sa achite chiria inainte de predarea bunului ce face obiectul utilizarii.

Plata chiriei se face in numerar, la casieria Primariei Com. Domnesti.

#### **Art.6 GARANTII**

Proprietarul garanteaza ca el este proprietarul legal al spatiului si ca are dreptul sa il utilizeze.

Chiriasul va raspunde material si penal pentru daunele produse obiectului utilizat pe parcursul utilizarii, daca nu va acoperi pagubele in 5 zile.

Contractul de utilizare se semneaza dupa plata chiriei .

Chitanta de plata a chiriei se va prezenta responsabilului cu 24 de ore inainte de ziua inchirierii.

#### **Art.7 OBLIGATIILE PROPRIETARULUI**

Proprietarul are urmatoarele obligatii:

- sa predea bunul/spatiile cu toate accesoriile sale in starea corespunzatoare de folosinta pentru care a fost utilizat;
- sa asigure folosinta bunului utilizat in timpul contractului.

#### **Art.8 OBLIGATIILE CHIRIASULUI**

Chiriasul are urmatoarele obligatii:

- sa foloseasca bunul dupa destinatia care rezulta din contract;
- sa plateasca chiria la termenul fixat in contract;
- sa execute in bune conditii si in timp optim lucrarile de reparatii care pot interveni datorita utilizarii necorespunzatoare a spatiului utilizat;
- la sfarsitul contractului sa restituie bunul in starea in care l-a primit;

**In conformitate cu prevederile art. 5** „Persoanele fizice și juridice răspund, potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum și de consecințele producerii incendiilor.”, **precum și ale art. 6 alin. (1)** „Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.” din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.



#### **Art.9 SUBINCHIRIEREA**

Subinchirierea in tot sau in parte a bunului utilizat, cesiunea contractului de utilizare unui tert este interzisa.

#### **Art.10 RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor contractuale, partile datoreaza despagubiri.

Chiriasul va raspunde material, civil sau penal, pentru daunele produse obiectului utilizat pe parcursul utilizarii.

Forta majora apara de raspundere.

## **Art.11 LITIGII**

Litigiile decurgand din executarea contractului de utilizare sunt de competenta instantei judecatoresti de drept comun.

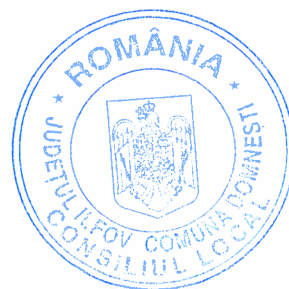
In cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului utilizat, proprietarul isi rezerva dreptul de a sesiza organele de urmarire penala.

Prezentul contract se incheie in 2(doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

Procesul-verbal de predare-primire face parte integranta din prezentul contract si se incheie in acelasinumar de exemplare.

**PROPRIETAR,**  
**CONSILIUL LOCAL DOMNESTI prin**  
**PRIMAR**  
**GHITA IOAN ADRIAN**

**CHIRIAS,**



**PROCES – VERBAL**

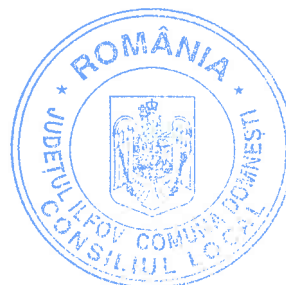
**de predare – primire al Sălii de Sport “Ștefan Iovan” / terenului sintetic al Scolii Gimnaziale “Gheorghe Corneliu” din comuna Domnești, județul Ilfov, situată in Soseaua Alexandru Ioan Cuza nr. 85, Comuna Domnesti, Judetul Ilfov nr....., incheiat astazi.....**

Consiliul Local Comuna Domnesti, Jud. Ilfov, prin primar **GHITA IOAN ADRIAN**, cu sediul in Com. Domnesti, Sos. Al.I.Cuza, nr. 25-27, Jud. Ilfov, Cod Fiscal 4221136, in calitate de proprietar, preda domnului/doamnei..... cu domiciliul/sediul in.....

str....., nr....., Jud....., CIF/CI/BI.....

....., in calitate de chirias, urmatoarele spatii din Sala de Sport/ terenul sintetic al Scolii Gimnaziale “Gheorghe Corneliu” din comuna Domnești, județul Ilfov, situată in Soseaua Alexandru Ioan Cuza nr. 85, Comuna Domnesti, Judetul Ilfov si urmatoarele materiale in vederea desfasurarii activitatii de.....

- sala,
- grupuri sanitare,
- vestiare;
- spalier -6 buc.
- saltele-6 buc
- cosuri basket mobile cu prindere-2 buc.
- porti handbal cu pridenere cu plasa si plasa de protectie -2 buc.
- trambulina -1 buc.
- banci gimnastica -8 buc.
- lada -1 buc.
- mingi de handbal-25 buc.
- mingi de fotbal -10buc.
- mingi de baschet -25 buc.
- mingi de volei -25 buc.
- maiou colorat -6 seturi .
- jaloane colorate-30 buc.
- cercuri-30 buc.



• Chiriasul a achitat la programarea salii/terenului, in data de....., prin chitanta nr, suma de.....lei.

• Gunoiul menajer si de alta natura, rezultat in urma efectuării curateniei, va fi ambalat in saci menajeri si depozitat in tomberoanele din curtea Scolii Gimnaziale Gheorghe Corneliu din

comuna Domnești, județul Ilfov, situată în Soseaua Alexandru Ioan Cuza nr. 85, Comuna Domnesti, Judetul Ilfov

- Chiriasul are obligatia de a efectua curatenia in incinta Sălii de Sport/ terenului din comuna Domnești, județul Ilfov, situată în Soseaua Alexandru Ioan Cuza nr. 85, Comuna Domnesti, Judetul Ilfov înainte de predarea acestuia.

*Prezentul proces-verbal face parte integranta din contractul de utilizare nr...../....., si s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.*

**PROPRIETAR**

**Consiliul Local Domnesti prin,**

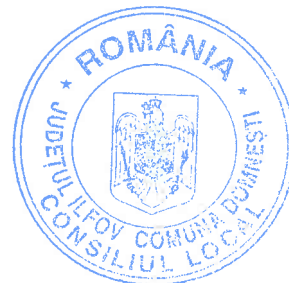
**PRIMAR**

**GHITA IOAN ADRIAN,**

**CHIRIAS**

---

**Responsabil**



**PROCES – VERBAL**

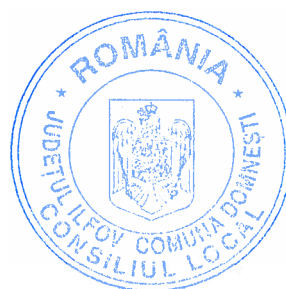
**de predare – primire al Sălii de Sport “Ștefan Iovan” / terenului sintetic al Scolii Gimnaziale “Gheorghe Corneliu” din comuna Domnești, județul Ilfov, situată în Soseaua Alexandru Ioan**

**Cuza nr. 85, Comuna Domnesti, Judetul Ilfov**

**nr....., incheiatastazi.....**

Consiliul Local Comuna Domnesti, Jud. Ilfov, prin primar **GHITA IOAN ADRIAN**, cu sediul in Com. Domnesti, Sos. Al.I.Cuza, nr. 25-27, Jud. Ilfov, Cod Fiscal 4221136, in calitate de proprietar, preda domnului/doamnei..... cu domiciliul/sediul in..... str....., nr....., Jud....., CIF/CI/BI....., in calitate de chirias, urmatoarele spatii din Sala de Sport “Ștefan Iovan” /terenul sintetic al Scolii Gimnaziale “Gheorghe Corneliu”\_ din comuna Domnești, județul Ilfov, situată in Soseaua Alexandru Ioan Cuza nr. 85, Comuna Domnesti, Judetul Ilfov si urmatoarele materiale in vederea desfasurarii activitatii de.....

- sala,
  - grupuri sanitare,
  - vestiare;
  - spalier -6 buc.
  - saltele-6 buc
  - cosuri basket mobile cu prindere-2 buc.
  - porti handbal cu pridenere cu plasa si plasa de protectie -2 buc.
  - trambulina -1 buc.
  - banci gimnastica -8 buc.
  - lada -1 buc.
  - mingi de handbal-25 buc.
  - mingi de fotbal -10buc.
  - mingi de baschet -25 buc.
  - mingi de volei -25 buc.
  - maiou colorat -6 seturi .
  - jaloane colorate-30 buc.
  - cercuri-30 buc.
- 
- Chiriasul a efectuat/nu a efectuat curatenia in incinta Sălii de Sport “Ștefan Iovan” /Terenului sintetic din comuna Domnești, județul Ilfov, situată in Soseaua Alexandru Ioan Cuza nr. 85, Comuna Domnesti, Judetul Ilfov.
- 
- Cu ocazia predarii Sălii de Sport “Ștefan Iovan” /terenului sintetic al Scolii Gimnaziale “Gheorghe Corneliu”\_ din comuna Domnești, județul Ilfov, situată in Soseaua Alexandru Ioan Cuza nr. 85, Comuna Domnesti, Judetul Ilfov de catre chirias s-au constatat urmatoarele pagubele produse :.....





.....  
.....

- Pagubele constatate la predarea Sălii de Sport/ terenului sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu" din comuna Domnești, județul Ilfov, situată în Soseaua Alexandru Ioan Cuza nr. 85, Comuna Domnesti, Judetul Ilfov vor fi remediate de catre chirias in termen de 5 zile de la constatarea pagubei.

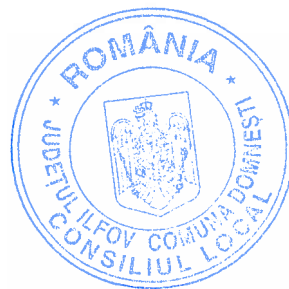
Prezentul proces-verbal face parte integranta din contractul de utilizare nr...../  
....., si s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**PROPRIETAR**  
Consiliul Local Domnesti prin,  
**PRIMAR**  
**GHITA IOAN ADRIAN,**

**CHIRIAS**

---

**Responsabil**



**Masuri principale de aparare impotriva incendiilor premergatoare si pe perioada desfasurarii tuturor evenimentelor din incinta Sălii de Sport "Ștefan Iovan" / terenului sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu" din comuna Domnești, județul Ilfov, situată in Soseaua Alexandru Ioan Cuza nr. 85, Comuna Domnesti, Judetul Ilfov**

1. Amenajarea salii pentru evenimentul desfasurat in incinta Sălii de Sport "Ștefan Iovan" din comuna Domnești, județul Ilfov, situată in Soseaua Alexandru Ioan Cuza nr. 85, Comuna Domnesti, Judetul Ilfov, se face fara diminuarea gabaritelor cailor de acces si de evacuare a circulatiilor interioare din cladirile in care se organizeaza evenimentele si fara blocarea ori ingreunarea accesului la mijloacele tehnice de aparare impotriva incendiilor, care echipeaza constructiile.
2. Elementele de mobilier care se evacueaza din interiorul incaperilor in care se amenajeaza sala de eveniment , nu se amplaseaza pe caile de acces si evacuare a cladirii.
3. Se marcheaza corespunzator caile de evacuare din cladire si se mentin in permanent practicabile.
4. Se interzice fumatul in interiorul Sălii de Sport "Ștefan Iovan" din comuna Domnești, județul Ilfov, situată in Soseaua Alexandru Ioan Cuza nr. 85, Comuna Domnesti, Judetul Ilfov.
5. Se interzice efectuarea lucrarilor cu foc deschis in cladire premergator si pe durata desfasurarii evenimentelor.
6. Se asigura respectarea normelor de aparare impotriva incendiilor la utilizarea mijloacelor de incalzire, precum si a celor de preparat si de incalzit hrana.
7. Instalatiile electrice se expoziteaza cu respectarea reglementarilor, eliminand eventuala suprasolicitare a acestora.
8. Se stabileste un sistem eficient in vederea anuntarii tuturor ocupantilor cladirii in cazul producerii unui incendiu.
9. Se asigura mentinerea in functionare a iluminatului de siguranta ce echipeaza cladirile.
10. Spatiile in care se desfasoara evenimentele se doteaza cu stingatoare de incendiu functionale, verificate conform reglementarilor, avand in vedere criteriul de cel putin un stingator de incendiu la 50 de mp.
11. In cazul producerii unui incendiu, se actioneaza de urgenta pentru:
  - evacuarea tuturor ocupantilor cladirii, precum si a bunurilor importante,
  - anuntarea incendiului la numarul de apel unic 112,
  - anuntarea incendiului la numarul de telefon ..... SVSU Com. Domnesti,
  - stingerea incendiului cu mijloace de prima interventie.

**AM LUAT LA CUNOSTINTA:**

Chirias



SVSU Comuna Domnesti

Responsabil

Anexa nr. 4 la Contractul de utilizare nr...../.....

**CERERE**

Catre,

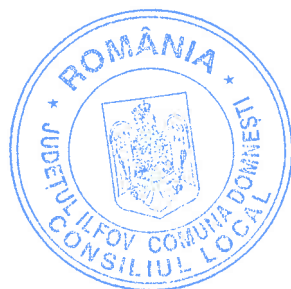
*Primaria Comunei Domnești*

Subsemnatul .....  
domiciliat in localitatea .....  
legitimant prin CI/BI seria..... nr. ...., CNP.....  
prin prezenta va rog sa binevoiti a-mi inchiria Sala de sport "Ștefan Iovan" / terenul sintetic al Scolii  
Gimnaziale "Gheorghe Corneliu" din Comuna Domnesti, Judetul Ilfov:  
in data de.....;in intervalul orar .....; nr.ore.....,  
numarul de persoane care solicita rezervarea....., pentru  
activitatea:.....

**Ma oblig in nume personal si in numele partenerilor de joc:**

- a) sa achit taxa de utilizare la momentul depunerii cererii, fara a pretinde returnarea sumei, din culpa mea; prin exceptie pot solicita o noua programare pentru contravaloarea sumei achitate, in termene stabilite de persoana responsabila cu administrarea salii de sport;
- b) sa predau persoanei responsabile cu administrarea salii de sport actul de identitate/legimatia la intrarea pe terenul de joc; actul se va inapoia dupa terminarea activitatii in conditii normale;
- c) sa respect regulamentul de organizare si functionare a salii de sport;
- d) sa achit contravaloarea daunelor produse in timpul inchirierii salii de sport;
- e) sa folosesc doar echipament sportiv corespunzator, in caz contrar sunt de acord ca durata inchiriata sa fie reprogramata de persoana responsabila cu administrarea salii de sport;
- f) sa nu consum produse alimentare de orice fel sau alcoolice in incinta salii de sport;
- g) sa manifest un comportament adecvat in timpul desfasurarii activitatilor pentru care solicit inchirierea;

**Semnatura**



**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SĂLII DE SPORT "ȘTEFAN IOVAN" /**  
**TERENULUI SINTETIC AL SCOLII GIMNAZIALE "GHEORGHE CORNELIU" DIN**  
**COMUNA DOMNEȘTI, JUDEȚUL ILFOV, SITUATĂ IN SOSEAU A ALEXANDRU**  
**IOAN CUZA NR. 85, COMUNA DOMNEȘTI, JUDEȚUL ILFOV**

**CAP. I: DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Regulamentul de organizare și funcționare al Sălii de Sport "Ștefan Iovan" / terenului sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu" a comunei Domnești, din comuna Domnești, județul Ilfov, denumit în continuare regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționare a Sălii de Sport "Ștefan Iovan" / terenului sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu" din Comuna Domnești în conformitate cu Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Respectarea regulamentului este obligatoriu pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții privind administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice Sălii de Sport "Ștefan Iovan" / terenului sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu" din Comuna Domnești – persoana responsabilă, primar, viceprimar și consilieri locali, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

**Art. 3.** Sala de Sport "Ștefan Iovan" a comunei Domnești face parte din patrimoniul comunei Domnești. Este compusă din:

- a) Sala jocuri;
- b) Grupuri sanitare;
- c) Vestiare;
- d) Cameră medicală;
- e) Camere tehnice;
- f) Cabinet personal cu atribuții de administrator.
- g) spalier -6 buc.
- h) saltele-6 buc
- i) cosuri basket mobile cu prindere-2 buc.
- j) porti handbal cu pridenere cu plasa si plasa de protectie -2 buc.
- k) trambulina -1 buc.
- l) banci gimnastica -8 buc.
- m) lada -1 buc.
- n) mingi de handbal-25 buc.
- o) mingi de fotbal -10buc.
- p) mingi de baschet -25 buc.
- q) mingi de volei -25 buc.



- r) maiou colorat -6 seturi .
- s) jaloane colorate-30 buc.
- t) cercuri-30 buc.

**Art. 4.** În Sala de Sport "Ștefan Iovan" și pe terenul sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu" din comuna Domnești se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, în orele neacoperite de activitățile sportive, în cazul solicitărilor, se pot utiliza și pentru alte activități.

**Art. 5.** Obiectivele funcționării Sălii de Sport "Ștefan Iovan" / terenului sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu" din Comuna Domnești sunt:

- a) încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și sportul de performanță, selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale;
- b) deservirea unităților de învățământ de pe raza comunei în realizarea planului cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național;
- c) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Consiliul local al comunei Domnești și avizate de primar;
- d) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul comunei Domnești în procesul de educație și formare sportivă a tineretului;
- e) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, Sala de Sport "Ștefan Iovan" a comunei Domnești va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport sau terenului sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu"
- f) Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de persoana cu atribuții de administratorul al Sălii de Sport de comun acord cu solicitanții;
- g) dezvoltarea sportului pentru amatori la nivel local, regional și național;
- h) inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor la practicarea sportului;
- i) dezvoltarea sportului de performanță și reprezentarea comunei la competițiile sportive județene, naționale și internaționale oficiale, în special la Campionatele Naționale;
- j) dezvoltarea relațiilor și schimburilor naționale și internaționale în domeniul sportului și educației fizice.

## **CAP. II: ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT "ȘTEFAN IOVAN" / TERENULUI SINTETIC AL SCOLII GIMNAZIALE "GHEORGHE CORNELIU" DOMNEȘTI**

**Art. 6.** Pe durata funcționării Sălii de Sport "Ștefan Iovan" și a terenului sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu", persoanele responsabile sunt obligate să-și îndeplinească obligațiile și să-și exercite drepturile cu bună credință și să manifeste grija pentru bunul mers al acesteia. Responsabilul de administrarea și personalul de îngrijire și curățenie fac parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Domnești.

**Art. 7.** Toate activitățile desfășurate în Sala de Sport "Ștefan Iovan" / terenul sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu" din Comuna Domnești vor fi coordonate și controlate de către responsabil având rolul și de administrator.

**Art. 8.** Responsabilul/Administratorul sălii de sport își exercită activitatea în conformitate cu

fișa postului, întocmită de primarul comunei, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

**Art. 9.** Persoana responsabilă răspunde de:

- a) gestionarea inventarului;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare;
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala și pe teren;
- d) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală;
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii și a prevederilor prezentului regulament;
- f) gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire și deservire din subordine;
- g) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate la solicitarea primarului și a Consiliului Local, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

**Art. 10.** Îndatoririle persoanei responsabile sunt:

- a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii;
- c) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii;
- d) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament;
- e) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament;
- f) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute de art. 9 lit. g) din prezentul regulament;
- g) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine;
- h) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local sau Primăria comunei Domnești;
- i) loialitate față de locul de muncă;
- j) păstrarea secretului de serviciu;
- k) interesul pentru o muncă de calitate;
- l) alte cu care este însărcinat în scris sau verbal de către Consiliul local sau Primarul comunei Domnești, Județul Ilfov.

**Art. 11.** Atribuțiile persoanei responsabile sunt:

- a) participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea Sălii de Sport Domnești "Ștefan Iovan" / terenului sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu"
- b) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări;
- c) solicită Consiliului local sau Primăriei comunei Domnești, aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității;
- d) supraveghează și controlează direct sau indirect prin delegat toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii/terenului;
- e) participă direct la elaborarea fișei postului și la evaluarea personalului angajat de întreținere și de servire din subordine;
- f) va percepe taxele necesare și eliberează chitanța solicitanților, semnează contractele de închiriere a sălii de sport/terenului sintetic atunci când este cazul;



- g) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- h) constată producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii și solicită remedierea acestora de către producători;
- i) întocmește rapoarte de activitate la solicitarea comisiei de specialitate sau a primarului.

**Art. 12.** Drepturile persoanei responsabile sunt:

- a) prevăzute în contractul individual de muncă/fisa postului, și de legislația în vigoare din domeniu;
- b) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală;
- c) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament;

**Art. 13.** Programul de lucru al persoanei responsabile este de 40 ore/săptămână, având orar flexibil, conform fișei postului și al orarului de funcționare. În absența sa, primarul Comunei Domnești va delega, în scris sau verbal, un personal din cadrul aparatului de specialitate al pentru asigurarea funcționării sălii. Delegatul va răspunde de inventarul sălii de sport, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament.

### **CAP.III: PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ȘI DESERVIRE**

**Art. 14.** Personalul de îngrijire și deservire este în subordinea directă a persoanei responsabile.

**Art. 15.** Responsabilitățile, îndatoririle și drepturile personalului de îngrijire și deservire sunt prevăzute în contractul individual de muncă și fișa postului.

**Art. 16.** Programul de lucru al personalului de îngrijire și deservire este 40 ore/săptămână, programat de persoana responsabilă în conformitate cu legislația în vigoare.

### **CAP.IV: ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLI DE SPORT "ȘTEFAN IOVAN" / TERENULUI SINTETIC AL SCOLII GIMNAZIALE "GHEORGHE CORNELIU"**

**Art.17.** Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către persoanei responsabile al Sălii de Sport Domnești/ terenului sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu", prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat în fiecare zi de luni la orele 8,00.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) Sala de Sport "Ștefan Iovan" va funcționa zilnic între orele 8.00 – 23.00;
- b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național se vor programa cu prioritate;
- c) în zilele de școală, între orele 8.00 – 19:00 în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit;
- d) se vor programa cu prioritate activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza comunei Domnești, ținând cont a se desfășura în afara programului școlar;
- e) în orele rămase neacoperite de activitățile sportive ce vor avea prioritate, Sala de Sport "Ștefan Iovan" și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă sau individual, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare.

În cazul în care, Sala de Sport "Ștefan Iovan" / terenul sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu" a comunei Domnești vor fi folosite pentru desfășurarea unor manifestări locale, cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord cu acei care, au achitat taxele de utilizare.

**Cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din**



**dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială.**

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare, a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat. Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

În cazul solicitărilor, Sala de Sport "Ștefan Iovan" Domnești, în orele neacoperite de activități sportive, se poate utiliza pentru diverse activități, precum: oră de film, cursuri, promovarea unor produse și materiale, precum și alte activități în domeniu, fără să deterioreze echipamentele și materialele sportive.

**Art. 18.** Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează Sala de Sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

**CAP.V: CONDIȚII GENERALE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT DOMNEȘTI "ȘTEFAN IOVAN" / TERENULUI SINTETIC AL SCOLII GIMNAZIALE "GHEORGHE CORNELIU"**

**Art. 19.** Sala de Sport "Ștefan Iovan" / terenul sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu" din Comuna Domnești pot fi utilizate, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) cetățenii din comuna Domnești;
- b) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație;
- c) asociațiile sportive din comună;
- d) alte persoane fizice sau asociații sportive.

**Art. 20.** Utilizatorii prevăzuți la art. 19 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a persoanei responsabile.

Cadrele didactice și antrenorii sunt obligați să predea persoanei responsabile tabelul nominal al preșcolarilor/elevilor/sportivilor cu care desfășoară aceste activități, care semestrial, vor participa la instrucție de protecția muncii și PSI, pe bază de semnătură.

Încasarea taxei de utilizare se va face de către persoana responsabilă cu administrarea sălii, cu predarea ulterioară la casieria Primăriei comunei Domnești.

**Art. 21.** Se va ține o evidență a persoanelor solicitante, fără un abonament, prin intermediul unui Registru de evidență, care va conține numele și prenumele solicitantului, data și orele de utilizare, numărul de persoane și sportul practicat, precum și alte date necesare. De asemenea, se va ține și un Registru de evidență a abonamentelor. În situația în care sunt identificați utilizatori care nu au achitat taxa, persoana responsabilă va fi sancționată disciplinar.

**Art. 22.** Sancțiunile enunțate se aplică de către primar prin dispoziția scrisă, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 23.** Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă), spectatori, sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică sociale și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii;
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității;
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;





**Art. 24.** Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în Sala de Sport "Ștefan Iovan" sau pe terenul sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu" precum și în anexele acestora sunt strict interzise, în sensul prevenirii unor incendii, sau a prevenirii unor manifestări nesportive, și a violențelor verbale, înjurăturilor, sau diferitelor jigniri.

**Art. 25.** Accesul persoanelor în stare de ebrietate în Sala de Sport "Ștefan Iovan" sau pe terenul sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu" precum și în anexele acestora este strict interzis.

## **CAP.VI: CONDIȚII PARTICULARIZATE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT "ȘTEFAN IOVAN" / TERENULUI SINTETIC AL SCOLII GIMNAZIALE "GHEORGHE CORNELIU"**

**Art. 26.** Regulament pentru elevi

Accesul elevilor în incinta Sălii de Sport "Ștefan Iovan" se va face pe ușa principală și numai cu încălțăminte de stradă curată pe talpă;

Elevii vor folosi vestiarele ce li se vor repartiza, respectiv fetele vor folosi vestiarele pentru fete iar băieții vor folosi vestiarele pentru băieți, primind fiecare cheia vestiarului;

În vestiare se va face dezecuparea și echiparea în echipament sportiv în condiții igienice și în perfectă ordine, gențile pe bănci și încălțăminte de stradă sub bancă;

Elevii răspund de bunurile lor și ale colegilor lor;

Elevii nu au acces în sala de jocuri în lipsa profesorului de sport;

Grupurile sanitare și dușurile se vor folosi de către elevi după instruire în condiții de utilizare strict igienice;

Orice problemă apărută în timpul activității cu privire la aparatele sportive sau de orice altă natură va fi comunicată profesorului de sport;

La terminarea activităților elevii au obligația de a lăsa curat și în ordine sala de jocuri, vestiarele și holurile;

Orice stricăciune va fi recuperată de la cei care o pricinuiesc, iar în cazul în care nu se cunoaște făptașul recuperarea va fi colectivă;

Lovirea sau aruncarea mingiilor în direcția tavanului sau spre corpurile de iluminat va fi sancționată imediat;

Este interzis accesul elevilor la întrerupătoare, corpuri de iluminat, ventile, accesorii de aerisire sau de încălzire atât în Sala de Sport "Ștefan Iovan" cât și pe coridoare, vestiare și grupurile sanitare;

Este interzis categoric fumatul și consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii.

**Art. 27.** Regulament pentru profesorii supraveghetori care își desfășoară activitatea în Sala de Sport "Ștefan Iovan" .

Profesorii au obligația de a instrui și verifica accesul elevilor în incinta sălii în condiții civilizate;

Profesorii vor instrui elevii cu privire la utilizarea vestiarelor, precum și a siguranței acestora pe tot parcursul activităților;

Profesorii răspund de orice pagubă ivită în vestiare, grupuri sanitare, coridoare în timpul desfășurării activităților;

Profesorul care începe ziua și cel care o termină au obligația de a verifica și a trece în procesul verbal toate problemele apărute, prin semnătură confirmând acest lucru;

La apariția diferitelor probleme (pagube, distrugerii) va contrasemna de luare la cunoștință și va lua măsurile ce se impun;

Pe timpul pauzelor profesorii vor supraveghea schimbul de elevi și vor rezolva orice problemă apărută;



Elevii scutiți medical sau fără echipament vor asista de pe bănci la desfășurarea activității; Nerespectarea acestor reguli atrage după sine sancțiuni.

**Art. 28.** Regulament pentru chiriașii Sălii de Sport "Ștefan Iovan" / terenului sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu".

În incinta sălii de sport fumatul este strict interzis;

Consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii este interzis;

Accesul persoanelor în sală, în stare de ebrietate, este interzis;

Chiriașii vor participa la lecții doar cu echipament adecvat și încălțăminte sport curată;

Chiriașii au obligația de a păstra ordinea și curățenia în sală;

În timpul folosirii sălii, chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în sală;

Chiriașii sălii de sport vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție ( aparate, materiale sportive, instalații, vestiare);

În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau reavoință utilizatorii sălii de sport vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.

## **CAP.VII: FINANȚAREA ACTIVITĂȚII SALII DE SPORT "ȘTEFAN IOVAN" / TERENULUI SINTETIC AL SCOLII GIMNAZIALE "GHEORGHE CORNELIU"**

**Art. 30. (1)** Veniturile, indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură ale Sălii de Sport "Ștefan Iovan" Domnești/ terenului sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu", sunt cuprinse în bugetul anual propriu de venituri și cheltuieli al comunei Domnești.

**(2)** Finanțarea cheltuielilor curente și de capital se asigură din:

- a) venituri proprii - taxele de închiriere a sălii de sport,
- b) venituri de la bugetul local,
- c) alte venituri – donații și sponsorizări obținute în condițiile legii.



## **CAP.VIII: RESPONSABILITATI SI CONTRAVENTII**

**Art. 31. (1)** Utilizatorii sălii de sport "Ștefan Iovan" / terenului sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu" vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare).

**(2)** În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau rea voință utilizatorii sălii de sport vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.

**(3)** Utilizatorii care manifestă un comportament agresiv și recurg la acte de violență verbală sau fizică vor avea accesul interzis în Sala de Sport "Ștefan Iovan" pe o perioadă de 2 luni.

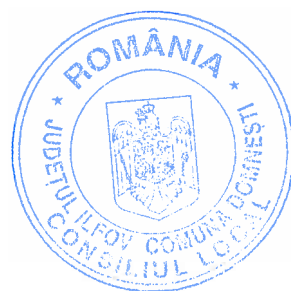
## **CAP.IX: DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 32.** Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Domnești.

**Art. 33.** Taxele de utilizare vor fi revizuite și modificate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Domnești și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

**Art. 34.** Presentul Regulament se completează cu actele normative în vigoare.

**Art. 35.** Cu ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentului regulament se încredințează Primarul Comunei Domnești și persoanele responsabile.



**Taxele pentru utilizarea Salii de Sport Domnesti "Ștefan Iovan" /Terenului sintetic al Scolii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu", Judetul Ilfov**

**1. SALA DE SPORT**

Taxele de utilizare sunt:

- a) 300 lei pentru închiriere 1 oră în cazul activităților sportive pe echipe (fotbal, handbal, volei, baschet);
- b) 150 lei pentru închiriere 1 oră în cazul activităților individuale sau pe perechi - tenis de picior/activități pe grupuri - dansuri sportive, dansuri moderne, balet și dansuri urbane, etc.;
- c) 40 lei/oră pentru închiriere în cazul activităților sportive individuale sau pe perechi- tenis de câmp;
- d) 50 lei abonament/lună/persoană pentru utilizarea sălii pentru activitati de gimnastica si altele;
- e) 500 lei/zi în cazul desfășurării a diverselor competiții (prețul va varia în funcție de numărul de participanți și numărul de zile);
- f) Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu persoana responsabilă a sălii. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 8 ore/ lună și maxime de 16 ore/ lună. În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 20% din taxele de utilizare prevăzute la alin 1. lit. a) și b) în urma calculelor rezultate din prezentul regulament.
- g) în cazul desfășurării de activități, precum: oră de film, cursuri, promovarea unor produse și materiale, precum și alte activități în domeniu, se va achita o taxă de utilizare a sălii calculată în funcție de activitatea desfășurată și sumele prevăzute mai sus.

**Elevii Școlii Gimnaziale "Gheorghe Corneliu" vor putea desfășura orele de sport sau activitățile sportive școlare împreună cu profesorul de sport în Sala de Sport "Ștefan Iovan" Domnesti, fără a fi necesar să se achite taxă de utilizare.**

**2. TEREN SINTETIC**

- Taxele de utilizare sunt:
  - a) Taxa: 50 lei/ora pe timp de zi;
  - b) 80 lei/ora in nocturna.



- Taxele percepute INTRĂ ÎN CATEGORIA TAXELOR LOCALE SPECIALE ȘI SUNT UTILIZATE IN MOD EXCLUSIV pentru acoperirea cheltuielilor necesare cu întreținerea terenului sintetic.

- Mod de organizare si reduceri aplicate taxelor:

a) *Se percepe 10 % din taxa prevăzută pentru:*

- Asociațiile și cluburile de fotbal cu sediul în COMUNA DOMNEȘTI, afiliate la Federația Română de Fotbal și Minifotbal care evoluează în Campionatele de seniori și juniori din România, în ordinea statutului la care se afla și importanța campionatelor în care evoluează și pentru care se antrenează sau organizează meciuri amicale de fotbal;

b) *Se percepe 40 % din taxa prevăzută pentru:*

- Persoanelor juridice ce desfășoară activități sportive, asociațiilor/cluburilor de fotbal cu sediul în celelalte localități din țară, afiliate la Federația Română de Fotbal și Minifotbal care evoluează în

Campionatele de seniori si juniori din Romania, in ordinea statutului la care se afla si importanta campionatelor in care evoluează și pentru care se antrenează sau organizează meciuri amicale de fotbal; -Școlile sportive cu sediul in Comuna Domnesti (pentru copii pana la 18 ani) afiliate la federațiile de specialitate;

**c) Se percepe 5 % din taxa prevăzută pentru:**

- Scolile de fotbal din sistemul public subordonate Ministerul Educatiei Nationale, cu sediul in Comuna Domnesti (pentru copii pana la 18 ani);

**d) Se percepe 50 % din taxa prevăzută pentru:**

- Organizatorii de evenimente/proiecte aprobate pe programele culturale și sportive ale Comunei Domnesti.

- Pentru toate cazurile de mai sus, se va lua in considerare perioada, numarul de ore solicitate, cât si plata anticipata pentru acestea. Dacă și după aceasta departajare sunt solicitanți egali, atunci se vor departaja după ordinea numărului de înregistrare a cererii depusa la Registratura Generala a Primăriei Domnesti.

- Se va intocmi un proces verbal de predare-primire, conform Anexei nr. 1.

- Modificarea orarului sau reprogramarea unor activități se pot realiza de comun acord (atat la initiativa solicitantului cat si la cea a administratorului), cu conditia neafectarii altor actiuni programate in prealabil. In situația in care o actiune nu se poate desfasura din cauza conditiilor meteo nefavorabile sau a unor evenimente avizate de catre Primaria Comunei Domnesti, reprogramarea se va face intr-un termen de maxim 7 zile de la data primei programari, dupa o consultare prelabila a solicitantului.

- Art.13. Intervalul minimum de închiriere este stabilit la 60 minute (1h),

