



HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure care se afla în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente precum și pentru alte situații deosebite

**Consiliul Local al Comunei Domnești, întrunit în ședință ordinară
la data de 31.01.2024**

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Domnești;
- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Domnești nr. 2294/23.01.2024;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Asistență Socială nr. 2293/23.01.2024;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;

Ținând cont de prevederile:

- art. 5 alin. 1, lit. e) (ii), art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- art. 59 și art. 60 din Hotărârea Guvernului României nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- art. 3, art. 5, art. 16, art. 17 alin.(1) și alin (3) și art. 112 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1), art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente și pentru alte situații deosebite, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Ajutoarele de urgență vor fi suportate din bugetul local al Primăriei Comunei Domnești, în limita fondurilor existente aprobate cu această destinație.

Art.3 Cu data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea HCL nr. 44/29.03.2023 pentru aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente precum și pentru alte situații deosebite;

Art.4 Primarul Comunei Domnești prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Comunicarea și aducerea la cunoștință publică, se vor face conform competențelor, prin grija secretarului general al Primăriei comunei Domnești, în termenul prevăzut de lege.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ȘTEFAN COSTEL**

**CONTRASEMNEAZĂ,
pentru legalitate
Secretar general al comunei
Niculaie Ramona Maria**

Nr. 13

Adoptată în ședința ordinară din **31.01.2024**

Cu un nr. de **16** voturi „**pentru**”, 0 voturi „**împotrivă**”, 0 voturi „**se abține**”

Din nr. total de **16** consilieri prezenți

Aflați în exercițiu **17** consilieri



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI DOMNEȘTI
Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov
Tel/Fax: 021.351.52.56/021.351.52.57



Anexa nr. 1 la HCL nr. 13/31.01.2024

Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenta familiilor si persoanelor singure care se afla in situatii de necesitate cauzate de calamitati naturale, incendii, accidente precum si pentru alte situatii deosebite

CAPITOLUL I – Consideratii Generale

Prezentul Regulament stabileste conditiile si modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgenta familiilor si persoanelor aflate in situatii de necesitate, care pot duce la aparitia sau sporirea riscului de excluziune sociala, la nivelul comunei Domnesti, judetul Ilfov.

In sensul prezentului regulament, situatia de necesitate este reprezentata de situatia in care persoanele sau familiile se afla in imposibilitatea de a-si asigura traiul zilnic, datorita unor resurse financiare limitate sau probleme de sanatate care genereaza situatii de risc. Astfel, prin masurile cu caracter social ce pot fi promovate la nivelul comunei Domnesti, judetul Ilfov, conform legislatiei in vigoare, aceste persoane in situatii de risc pot fi sprijinite pentru a putea depasi situatia de criza.

Ajutoarele de urgenta acordate din bugetul local al Primariei Comunei Domnesti se stabilesc in bani si sunt masuri financiare, complementare celor acordate din bugetul de stat, destinate asigurarii unui standard minim de viata, sustinerii familiei, promovarii si garantarii exercitarii de catre persoanele cu nevoi speciale a drepturilor si libertatilor fundamentale.

Scopul acordarii ajutoarelor de urgenta este de a depasi situatiile de dificultate care pot duce la marginalizari si excluderea sociala a familiilor si persoanelor singure care au domiciliu pe raza localitatii Domnesti, judetul Ilfov.

Obiectivul principal al asistentei sociale este protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala nu au posibilitatea de:

- A-si asigura singura nevoile sociale;
- A-si dezvolta propriile capacitati si competente pentru integrare sociala, la care se adauga categorii sociale cu preponderenta persoane varstnice, familii monoparentale, familii cu mai multi copii/cu venituri mici/fara venituri.

Ajutoarele de urgenta se stabilesc in bani si reprezinta masuri financiare destinate asigurarii unui standard minim de viata, sustinerii familiei si persoanelor singure, promovarii si garantarii exercitarii de catre persoanelor cu nevoi speciale, a drepturilor si libertatilor fundamentale.

Primarul poate acorda ajutoare de urgenta familiilor sau persoanelor singure aflate in situatii de necesitate datorate calamitatilor naturale, incendiilor, accidentelor, tratamentelor medicale, precum si alte situatii deosebite, stabilite prin hotarare a Consiliului Local, in limita prevederilor bugetare anuale, in limita stabilita de prezentul regulament.

Se pot acorda ajutoare financiare in cuantum de pana la 30.000 lei.

CAPITOLUL II – Cadrul legal – definitii, abrevieri

In sensul prezentului regulament in conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind promovarea si protectia copilului, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 292/2011a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor cu persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 174/2018 privind modificarea si completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea si combaterea violentei in familie cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, termenii si expresiile au urmatoarele semnificatii:

- a) Prin termenul de copil se intelege persoana care nu a implinit 18 ani si nu a dobandit capacitatea deplina de exercitiu, in conditii legii.
- b) Prin familie se intelege sotul, sotia si copiii; barbatul si femeia necasatoriti cu copiii lor
si a fiecarui dintre ei, care locuiesc si se gospodaresc impreuna, daca acest fapt se consemneaza in fisa de verificare in teren.
- c) Prin persoana singura se intelege, persoana care se afla in una dintre situatiile urmatoare:
 - persoana al carei sot/sotie este arestat(a) preventiv pe o perioada mai mare de 30 zile sau executa o pedeapsa privativa de libertate si nu participa la intretinerea copiilor:
 - a fost numita tutore sau are in plasament unul sau mai multi copii si se afla intr-una din urmatoarele situatii (este necasatorita, vaduva, etc.)

d) Reprezentantul legal al copilului este parintele sau persoana desemnata potrivit legii sa exercite drepturile si sa indeplineasca obligatiile parintesti fata de copil;

e) in cazul persoanei singure care nu a implinit varsta de 18 ani si nu are capacitate deplina de exercitiu si are un copil in intretinere, reprezentantul familiei este reprezentantul legal al acesteia.

f) Reprezentantul familiei membrul familiei care are capacitatea deplina de exercitiu a drepturilor civile si care solicita in numele familiei acordarea ajutorului de urgenta, reprezentantul familiei se stabileste de catre sotii, iar in caz de neintelegeri de catre autoritatea tutelara.

g) Domiciliul reprezinta adresa la care persoana declara ca are locuinta principala, trecuta si in documentul de identitate al persoanei.

h) Situatia de dificultate este situatia in care se afla persoana/familie, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viata, din cauze socio-economice, de sanatate si/sau care rezulta din mediul social de viata dezavantajate, si-a pierdut capacitatea de integrare sociala;

i) Beneficiarul reprezinta persoana care primeste beneficii de asistenta sociala si/sau dupa caz, servicii sociale;

j) Venitul reprezinta totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizeaza urmare unei activitati salarizate, independente sau agricole, dupa cum sunt acesta definite de Codul fiscal, din valorificare, folosirea, cedarea unor bunuri aflate in proprietatea, precum si cele care provin din drepturi de asigurari sociale de stat, asigurari de somaj, obligatii legale de intretinere, alte indemnizatii.

k) Salariul minim pe economie este valoarea cea mai mica a salariului orar, zilnic sau lunar pe care legea tarii permite angajatorilor sa-1 acorde unui salariat.

l) Prin termenul de bolnavi cronici se intelege ca, are o evolutie lenta, care are caracter de durata, care se prelungeste multa vreme si nu mai poate fi usor inlaturat.

m) Prin termenul de boli grave se intelege, persoana care sufera de afectiuni grave precum oncologice, cardiovasculare, boli rare si necesita o atentie medicala deosebita, care poate avea urmari neplacute.

CAPITOLUL III – conditii de acordare a ajutoarelor de urgentă

Ajutorul de urgenta se acorda de catre primar, ca forma de sprijin financiar daca sunt indeplinite urmatoarele conditii:

a) S-a înregistrat cererea scrisă a solicitantului - intocmit potrivit modelului Anexei la prezenta hotarare;

b) Familia sau persoanele singure care au domiciliul/resedinta pe raza localitatii Domnesti, judetul Ilfov; Venitul/ membru de familie apt de

munca sa nu depaseasca salariul minim net pe economie/luna.

- c) Prin verificarea in teren se vizeaza atat testarea mijloacelor de trai cat si identificarea nevoilor potentialului beneficiar si se recomanda acordarea ajutorului;

- d) Solicitantul sa nu detina alte bunuri mobile sau imobile, decat cele de stricta necesitate pentru o persoana/familie vulnerabila/nevoiasa, in conformitate cu anexa 4 "Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordarii venitului minim de incluziune" la HG 1154/2022 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificarile si completarile ulterioare.

Acordarea ajutorului de urgenta se face pe baza testarii mijloacelor de trai si in conditiile in care nevoile persoanei sau familiei nu pot fi acoperite prin resurse proprii, in functie de care se stabileste si cuantumul acordat.

Acordarea ajutorului de urgenta se dispune de primar, pentru situatiile descrise si valorile prevazute in regulament.

Solutionarea dosarului privind acordarea ajutorului de urgenta se face in termen de 30 de zile de la inregistrarea cererii la Registratura Generala a Primariei Comunei Domnesti.

Ajutorul de urgenta se acorda beneficiarului o singura data in 12 luni, pentru aceeasi situatie de risc.

Ajutoarele de urgenta nu se iau in considerare la stabilirea altor drepturi de asistenta sociala acordate din bugetul local.

Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgenta se suporta din bugetul local si pot fi acordate si in completarea celor prevazute prin alte acte normative.

CAPITOLUL IV- categorii de ajutoare de urgentă

Alin. 1 – Ajutor de înmormântare:

In cazul decesului unei persoane din familia beneficiara de venit minim de incluziune se acorda un ajutor de urgenta unei singure persoane care poate fi, dupa caz, sotul supravietuitor, copilul, parintele, tutorele, curatorul, mostenitorul in conditiile dreptului comun sau, in lipsa acestuia, persoana care dovedeste ca a suportat cheltuielile cu inmormantarea.

Ajutorul se acorda prin dispozitie a primarului in baza urmatoarelor documente:

- Cerere scrisa a solicitantului, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament;
- Certificatul de deces, in original si copie;
- Actul de identitate al solicitantului;
- Documente justificative, in original, care sa ateste cheltuielile de inmormantare;

- Acte de stare civila ale solicitantului din care sa rezulte relatia de rudenie cu decedatul, sau dupa caz, acte care atesta calitatea de mostenitor, tutore, curator, etc.

Se pot acorda ajutoare financiare in cuantum de 1000 lei, prin dispozitie a primarului.

Alin. 2 – Probleme medicale:

In cazul familiilor sau persoanelor singure care se confrunta cu probleme medicale deosebite, cancer in stadiu avansat, leucemie, ciroza hepatica, sindrom Down, autism, interventii chirurgicale majore), certificate in acest sens de catre medicul specialist, se poate acorda un ajutor de urgenta in cuantum de pana la 20.000 lei;

Pentru cumpararea de medicamente in cazul persoanelor beneficiare de ajutor social si/sau cu venituri mici, cu probleme grave de sanatate si care necesita tratamente medicale de lunga

durata si se afla in imposibilitatea de a-si achizitiona medicamentele necesare din cauza lipsei sau insuficientei veniturilor pe care le realizeaza, se poate acorda un ajutor de urgenta in cuantum de 500 lei.

Actele necesare sunt urmatoarele:

- Solicitarea scrisa a persoanei/reprezentantului legal;
- Documente justificative: acte de stare civila, adeverinte de venit, acte medicale (bilete de internare/externare din spital, certificate de incadrare in grad de handicap, decizie asupra capacitatii de munca, retete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicala/referat medical eliberat de medicul specialist, in care se mentioneaza diagnosticul si tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului, etc.) facturi fiscale insotite de bon/chitanta care atesta cheltuiala; In cazul achizitionarii medicamentelor, efectuarii interventiei/investigatiilor medicale dupa acordarea ajutorului de urgenta, beneficiarul are obligatia sa prezinte documentele financiare justificative in termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, in caz contrar se va proceda la recuperarea sumei acordate nejustificat;
- Fisa de verificare in teren (prin care se justifica situatia de necesitate), formularul fiind cel prevazut in anexa nr. 10 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Alin. 3 Calamități naturale, incendii, accidente:

Ajutorul de urgenta se acorda prin dispozitie a primarului, in baza urmatoarelor documente:

- Solicitarea scrisa a beneficiarului;
- Documente justificative: acte de stare civila, adeverinte de venit, proces-verbal de constatare intocmit de institutiile abilitate (spre exemplu, ISU), dupa caz, si alte documente relevante;
- Fisa de verificare in teren (prin care se justifica situatia de necesitate), formularul fiind cel prevazut in anexa nr. 10 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.
- Dupa aprobarea ajutorului de urgenta, solicitantul va prezenta o factura proforma a materialelor de constructii achizitionate, iar Seviciul Finaciar Contabilitate va efectua plata facturii.

- **Ajutorul de urgenta în cazul calamitatilor naturale, incendii, accidente este in cuantum de pana la 30.000 lei.**

Alin. 4 Cadavre neidentificate

In cazul cadavrelor neidentificate, inhumarea se va face de catre Primaria Comunei Domnesti, dupa ce organele de politie se pronunta cu privire la identitatea defunctului si a neidentificarii rudelor acestuia;

Pentru aceasta situatie ajutorul de urgenta este in cuantum de 1.000 lei.

Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordarii ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare:

Bunuri imobile: cladiri, alte spatii locative in afara locuintei de domiciliu, precum si terenuri situate in intravilan cu suprafata de peste 1.200 mp in zona urbana si 2.500 mp in zona rurala, in afara terenurilor de imprejmuire a locuintei si a curtii aferente.

Bunuri mobile:

- Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulatie pe drumurile publice;
- Autovehicul cu drept de circulatie pe drumurile publice cu o vechime mai mica de 10 ani, cu exceptia celor utilizate si/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilitati;
- Salupe, barci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcatiuni, cu exceptia celor necesare pentru transport in cazul persoanelor care locuiesc in aria Rezervatiei Biosferei "Delta Dunarii".

Nota:

In situatia in care unul sau mai multe bunuri aflate in proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat in inchiriere/arenda/concesiune, acest bun va fi luat in calcul pentru persoana/familia care il are in inchiriere/arenda/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua in calcul valoarea obtinuta in urma cedarii dreptului de folosinta a bunului.

Persoana sau familia care detine pe langa locuinta de domiciliu o cota-parte dintr-o alta cladire/spatiu/locativ/omobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de marimea cotei, daca prin aceasta posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

Depozite bancare: cel putin unul dintre membrii familiei detine in calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a caror suma totala este mai mare de 3 ori fata de valoarea castigului salarial mediu brut prevazut de Legea asigurarilor sociale de stat.

Deținerea unuia dintre bunurile menționate mai sus duce la excluderea acordării ajutoarelor de urgență

Excepție pentru ajutorul de urgență pentru acoperirea cu înmormântarea.

CAPITOLUL V – Solicitarea ajutorului de urgență

Cererea se depune la Registratura Generală a Primăriei Comunei Domnești de către persoana îndreptățită sau de către membrii familiei, cu domiciliul sau reședința în comuna Domnești, județul Ilfov și va fi însoțită în parte de următoarele documente doveditoare privind situația socială și economică (după caz):

a) cererea-declaratia pe propria raspundere privind solicitarea unui ajutor de urgenta, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament.

b) documente care atesta componenta familiei:

- Acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (BI, CI, C.I.P, CN copie);
- Certificat de căsătorie (copie);
- Certificat de deces (în original și în copie);
- Acte de stare civilă din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore, curator sau reprezentant legal, relația de rudenie cu decedatul - dacă este cazul (copie);
- Hotărârea definitivă de încuviințarea a adopție, de plasament familial a copilului, potrivit legii (copie);
- Hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind măsura plasamentului, potrivit legii dacă este cazul (copie);
- Decizia directorului general al Direcției generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau, după caz hotărârea judecătorească privind măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii dacă este cazul (copie);

c) documente privind veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară

solicitații:

- adeverința eliberată de angajator cu salariul net pe luna anterioară depunerii cererii;
- cupon de pensie/ somaj;
- cupon/extras bancar al alocației de stat pentru copii;
- certificate de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap;
- Adeverința eliberată de către Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să rezulte că are (sau nu are) venituri din activități independente; venituri din cedarea folosinței bunurilor; venituri din investiții; venituri din activități agricole; venituri din premii și jocuri de noroc; venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și al dezmembrămintelor acestuia; venituri din alte surse;

- adeverinta cu bunuri mobile si/sau imobile, adeverinta de la registrul agricol;

d) documente justificative privind situatia de urgenta invocata si sumelor solicitate:

- proces-verbal de interventie al institutiilor abilitate in functie de situatia de urgenta creata (pompieri, gaze, energie electrica, alte societati autorizate);
- facturi fiscale insotite de chitante, in original, pe numele celui care face solicitare, care sa reflecte cheltuielile de inmormantare;
- acte medicale dovetitoare ale starii de sanatate (bilete de intrenare - extenare din spitale, certificate de incadrare in grad de handicap, decizii asupra capacitatii de munca, retete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicala eliberata de medicul de specialitate, specificandu-se diagnosticul si tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului etc.);
- acte de proprietate asupra imobilului;
- Orice alte documente care se considera a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgenta;

CAPITOLUL VI – Procesarea datelor

Dosarul care contine documentele pentru acordarea ajutorului de urgenta se va depune de solicitant la Registratura Generala a Primariei Comunei Domnesti si va fi repartizat ulterior Compartimentului Asistenta Sociala in vederea verificarii si confruntarii datelor inscrise in cerere cu actele dovetitoare.

Situatia de dificultate si oportunitatea acordarii sprijinului financiar va fi verificata prin verificarea in teren de catre personalul din cadrul Directiei de Asistenta Sociala, in termen de 10 zile de la inregistrarea cererii si se consemneza urmatoarele:

- datele personale ale solicitantului/familiei;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civila a solicitantului;
- numarul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuinta solicitantului;
- verdictitatea sau nu a starii de necesitate formulata de solicitant;
- motivul solicitarii a ajutorului de urgenta;
- prejudicii constatate, act de proprietate;
- Formularea propunerii de aprobare/respingere a solicitarilor de acordare a ajutoarelor de urgenta.

Declararea de catre solicitant a unui numar de membrii ai familiei sale sau unor venituri mai mici decat cele reale, in scopul vadit de a obtine foloase material necuvenite, constituie infractiune de fals, uz de fals sau inselaciune, dupa caz, si se pedepseste cu masuri conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgenta este in mod automat respinsa.

Dupa verificarea in teren, inspectorii din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala intocmesc documentele pe baza datelor si informatiilor colectate si evaluate, si inainteaza primarului comunei Domnesti, judetul Ilfov, propunerea de acordare/respingere a ajutorului de urgenta.

Cuquantumul ajutorului de urgenta se stabileste prin dispozitia primarului si se suporta din bugetul local, in limita fondurilor aprobate cu aceasta destinatie.

In urma analizarii acestor documente, se emite in termen de 3 zile lucratoare, dispozitie de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie sa contina cel putin urmatoarele date: nume si prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgenta solicitat.

Dispozitia semnata va fi comunicata Serviciului Financiar Contabil in vederea intocmirii statului de plata si a programarii efectuarii platii.

Dupa aprobarea/respingerea dosarului, in termen de 5 zile prin grija Compartimentului Asistenta Sociala se comunica solicitantului un exemplar al dispozitiei Primarului.

Suma de bani aprobata va fi cheltuita numai in scopul pentru care a fost destinata si va fi justificata prin documente (chitante, facturi, ordin de plata etc.).

Beneficiarul este obligat ca in termen de 30 zile de la primirea sumei de bani aprobat sa prezinte documentele din care sa rezulte ca sumele au fost folosite in scopul pentru care au fost acordate.

Nedepunerea documentelor justificative privind cheltuirea sumei alocate, duce la revocarea dispozitiei si restituirea banilor de catre beneficiar, in conditii legii.

Pentru cererile care nu au indeplinit conditiile de acordare a ajutorului de urgenta, solicitantului i se va inainta o adresa prin care i se va comunica faptul ca cererea a fost respinsa si care sunt motivele respingerii.

Ajutorul de urgenta nu se ia in calcul la stabilirea altor drepturi banesti sau la acordarea altor prestatii sociale.

Prezentul regulament se completeza cu prevederile legale in domeniu.

Compartimentul Asistenta Sociala asigura respectarea prezentei proceduri/propune modificarea acesteia, daca se impune.

Declar pe propria răspundere ca eu și membrii familiei mele nu deținem:

Bunuri imobile: cladiri, alte spatii locative in afara locuintei de domiciliu, precum si terenuri situate in intravilan cu suprafata de peste 1.200 mp in zona urbana si 2.500 mp in zona rurala, in afaraterenurilor de imprejmuire a locuintei si a curtii aferente.

Bunuri mobile:

- Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulatie pe drumurile publice;
- Autovehicul cu drept de circulatie pe drumurile publice cu o vechime mai mica de 10 ani, cu exceptia celor utilizate si/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilitati;
- Salupe, barci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcatiuni, cu exceptia celor necesare pentru transport in cazul persoanelor care locuiesc in aria Rezervatiei Biosferei "Delta Dunarii".

Depozite bancare: cel puțin unul dintre membrii familiei detine in calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a caror suma totala este mai mare de 3 ori fata de valoarea castigului salarial mediu brut prevazut de Legea asigurarilor sociale de stat.

Ma oblig sa utilizez ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat și să prezint documnte justficate pentru suma primită și de asemenea, să raportez, în scris, în termen de 15 zile lucrătoare de la ivirea situației, orice schimbare intervenită, de natura să modifice condițiile care au stat la baza acordării ajutorului.

Nr. Telefon de contact: _____

Data:

Semnatura:

CERERE
pentru plata ajutorului de deces

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) in _____, posesor al BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, valabil pana la _____ avand CNP _____ in calitate de _____ va rog sa imi aprobati plata indemnizatiei de deces pentru _____ avand calitatea de _____.

Acesta/aceasta a decedat dupa cum rezulta din certificatul de deces seria _____ numarul _____ din data de _____, eliberat de _____.

In sustinerea cererii declar pe propria raspundere urmatoarele:

- Defunctul se afla in ingrijirea mea la data decesului;
- Am suportat cheltuielile ocazionate de deces, nu am incasat si nici nu voi incasa ajutorul de deces de la o alta institutie;
- Ajutorul de deces nu a fost solicitat de catre o alta persoana pentru persoana decedata.

Anexez la prezenta cerere urmatoarele documente:

- Certificatul de deces (original si xerocopie);
- Documente din care sa reiasa ca s-au suportat cheltuielile de inmormantare.
- Alte documente:

Mentionez ca defunctul/a **era/nu era** beneficiar/a de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016.

Data

Semnatura

