

PROGRAM DE PREGĂTIRE, FORMARE ȘI PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ pe anul 2026
 pentru funcționari publici/personal contractual/aleși locali

Nr. crt.	TEMATICI CURSURI
1.	ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE, INVESTIȚII PUBLICE
2.	ACTELE ADMINISTRATIVE. CIRCUITUL DOCUMENTELOR ȘI ARHIVARE
3.	BAZELE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
4.	AUDIT INTERN ÎN SECTORUL PUBLIC; SCIM
5.	CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE
6.	MANAGEMENTUL PATRIMONIULUI, CADASTRU ȘI REGISTRUL AGRICOL
7.	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, DEZVOLTARE PERSONALĂ
8.	MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE
9.	STRATEGII ALE DEZVOLTĂRII LOCALE
10.	PRACTICI DECIZIONALE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
11.	DREPT, LEGISLAȚIE, NORME ȘI PROCEDURI ADMINISTRATIVE
12.	PREVENIREA SI COMBATerea CORUPTIEI. ETICĂ ȘI INTEGRITATE
13.	ANALIZA COMPARATIVĂ ÎN SECTORUL PUBLIC
14.	COMUNICARE ȘI TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ
15.	MANAGEMENT DE PROIECT ȘI ACCESARE FONDURI EUROPENE
16.	PROTEȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
17.	MANAGEMENT STRATEGIC ȘI POLITICI PUBLICE,
18.	MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
19.	LEADERSHIP ȘI COMUNICARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
20.	AVERTIZORUL IN INTERES PUBLIC
21.	T.I.C. ȘI DIGITALIZARE

Președinte de ședință,