



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI
Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov
Tel/Fax: 021.351.52.56/0374.451.390



Nr. 12749/16.04.2026

REFERAT DE APROBARE

Necesitatea adoptării unui regulament local privind informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare sau revizuire a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism derivă din importanța pe care participarea publicului o are în fundamentarea deciziilor administrative și în asigurarea transparenței procesului de planificare urbană la nivel local. În activitatea autorității publice locale se constată că implicarea cetățenilor și a factorilor interesați contribuie în mod direct la creșterea calității documentațiilor de urbanism și la reducerea potențialelor situații conflictuale generate de lipsa unei informări complete și unitare.

În acest context, se impune instituirea unui cadru procedural clar și coerent la nivelul U.A.T. Comuna Domnești, județul Ilfov, care să stabilească în mod unitar modul de organizare a procesului de informare și consultare a publicului, responsabilitățile structurilor de specialitate, modalitățile de publicitate a informațiilor, precum și modul de colectare și analizare a observațiilor formulate de public. Lipsa unui astfel de cadru determină în practică o aplicare neuniformă a prevederilor legale și o abordare diferită de la o documentație la alta, ceea ce poate afecta coerența și predictibilitatea procesului administrativ.

Reglementarea propusă are la bază cadrul legal incident în materie de urbanism, amenajare a teritoriului, transparență decizională și acces la informațiile de interes public, respectiv Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Ordinul nr. 2701/2010 privind metodologia de informare și consultare a publicului, Ordinul nr. 233/2016 privind normele metodologice de aplicare, precum și Legea nr. 52/2003 și Legea nr. 544/2001, alături de celelalte acte normative aplicabile.

Prin adoptarea acestui regulament se urmărește transpunerea obligațiilor legale într-o procedură locală clară și aplicabilă, care să permită desfășurarea unitară a procesului de consultare a publicului, diferențiat în funcție de tipul documentației și de impactul acesteia asupra comunității. De asemenea, se asigură o mai bună integrare a observațiilor și propunerilor formulate de cetățeni în conținutul documentațiilor de

urbanism, precum și o evidență clară a modului în care acestea sunt analizate și valorificate în procesul decizional.

Adoptarea regulamentului va contribui la creșterea transparenței administrative, la consolidarea încrederii publice în actul de guvernare locală și la îmbunătățirea calității documentațiilor de urbanism printr-o fundamentare mai solidă a deciziilor. Totodată, va asigura un cadru operațional clar pentru structurile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în ceea ce privește organizarea consultărilor publice, gestionarea observațiilor și întocmirea documentelor rezultate din acest proces.

Față de cele prezentate, apreciem că aprobarea Regulamentului local de informare și consultare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivelul U.A.T. Comuna Domnești, județul Ilfov este necesară, oportună și justificată, motiv pentru care se propune aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR

GHITA IOAN ADRIAN



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI
Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov
Tel/Fax: 021.351.52.56/0374.451.390



Nr. 12750/16.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Activitatea de urbanism desfășurată la nivelul U.A.T. Comuna Domnești, județul Ilfov se află într-un proces continuu de adaptare la dinamica dezvoltării teritoriale și la creșterea solicitărilor de reglementare urbanistică. În acest context, participarea publicului la procesul decizional devine un element esențial în asigurarea unei dezvoltări echilibrate și coerente a teritoriului.

În prezent, procedurile de informare și consultare a publicului sunt realizate în baza cadrului legal general, fără existența unei reglementări locale detaliate care să uniformizeze modul de aplicare a etapelor procedurale. Această situație determină diferențe de abordare între documentații și necesitatea consolidării unui instrument administrativ unitar.

Elaborarea și aprobarea unui regulament local devine necesară pentru a asigura un mod de lucru unitar, predictibil și transparent în ceea ce privește implicarea publicului în procesul de urbanism. Reglementarea locală permite definirea clară a etapelor de consultare, a responsabilităților instituționale și a modului de colectare și gestionare a opiniilor exprimate de cetățeni. În lipsa unei astfel de reglementări, procesul de consultare poate fi perceput ca fiind insuficient structurat, ceea ce poate afecta atât calitatea percepției publice, cât și fundamentarea deciziilor administrative.

Proiectul de regulament este fundamentat pe prevederile legislației naționale în vigoare, respectiv Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Ordinul nr. 2701/2010 privind metodologia de informare și consultare a publicului, precum și Ordinul nr. 233/2016 privind normele metodologice de aplicare.

De asemenea, sunt avute în vedere dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, care consacră principiile de bază ale participării cetățenești și ale transparenței administrative.

La nivelul U.A.T. Comuna Domnești, consultarea publicului în domeniul urbanismului se realizează în prezent prin aplicarea directă a normelor legale, fără un cadru procedural local detaliat. Această abordare, deși legală, nu asigură întotdeauna o uniformitate a practicii administrative și poate genera diferențe în modul de organizare a proceselor de consultare.

În același timp, diversificarea tipurilor de documentații urbanistice și creșterea complexității proiectelor impun necesitatea unei abordări standardizate, adaptate specificului local.

Instituirea unui regulament local permite stabilirea unor reguli clare privind modul de informare a publicului, desfășurarea consultărilor, gestionarea observațiilor și integrarea acestora în documentațiile de urbanism. De asemenea, permite o mai bună organizare internă a activității administrative și o distribuire clară a responsabilităților între structurile implicate. Un astfel de cadru contribuie la creșterea calității procesului decizional și la consolidarea unei practici administrative unitare la nivelul U.A.T. Comuna Domnești.

Prin implementarea regulamentului se creează un cadru clar și accesibil pentru participarea cetățenilor la procesul de planificare urbană. Publicul va beneficia de o informare mai structurată și de posibilitatea reală de a interveni în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism.

În considerarea celor prezentate, se apreciază că aprobarea Regulamentului local de informare și consultare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului la nivelul U.A.T. Comuna Domnești, județul Ilfov este oportună, necesară și justificată din punct de vedere administrativ și funcțional.

Se propune, în consecință, aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**SECRETAR GENERAL UAT DOMNESTI,
NICULAIE RAMONA – MARIA**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI
Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov
Tel/Fax: 021.351.52.56/0374.451.390



PROIECT DE HOTĂRÂRE
NR.52/16.04.2026

privind aprobarea Regulamentului local de informare și consultare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

Consiliul Local al Comunei Domnești, întrunit în ședință ordinară
la data de 17.04.2026

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 12750/16.04.2026 al Primarului Comunei Domnesti;
- Raportul de specialitate nr. 12750/16.04.2026 al Compartimentului urbanism, amenajare teritorială și cadastru.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

În temeiul art. 129 alin (1), alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit c), art. 136 alin. (8) și art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local de informare și consultare a publicului în procesul de elaborare sau revizuire a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, prevăzut în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Regulamentul prevăzut la art. 1 se aplică tuturor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism inițiate, promovate, avizate sau aprobate pe teritoriul administrativ al comunei Domnești, județul Ilfov, în condițiile legii.

Art.3. Primarul comunei Domnești, județul Ilfov, prin Compartimentul de urbanism, amenajarea teritoriului și cadastru, precum și prin celelalte compartimente de specialitate din cadrul aparatului de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Comunicarea și aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se vor realiza, în condițiile legii, prin grija Secretarului general al U.A.T. Comuna Domnești, în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

**Inițiator,
Primar
Ghiță Ioan Adrian**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar General UAT Domnesti,
Niculaie Ramona – Maria**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI
Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov
Tel/Fax: 021.351.52.56/0374.451.390



Anexa nr. 1 la HCL nr./.....

REGULAMENT LOCAL

de informare și consultare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Obiect

Prezentul regulament stabilește cadrul local de organizare, desfășurare, documentare și valorificare a procesului de informare și consultare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivelul U.A.T. Comuna Domnești, județul Ilfov.

Art. 2. Scop

Scopul regulamentului este:

- a) asigurarea informării reale și utile a publicului;
- b) colectarea și analizarea observațiilor, opțiunilor și propunerilor formulate de public și de factorii interesați;
- c) creșterea transparenței și a predictibilității procedurilor;
- d) fundamentarea deciziilor autorității publice locale prin integrarea elementelor relevante rezultate din consultare;
- e) reducerea conflictelor procedurale și îmbunătățirea calității documentațiilor.

Art. 3. Principii

Procesul de informare și consultare a publicului se bazează pe următoarele principii:

- a) legalitate;
- b) transparență;
- c) accesibilitate a informației;
- d) proporționalitate;
- e) nediscriminare;
- f) trasabilitate;
- g) corelare cu celelalte proceduri legale incidente.

Art. 4. Domeniu de aplicare

Prezentul regulament se aplică, după caz, următoarelor documentații:

- a) planuri de amenajare a teritoriului aflate în competența autorității publice locale;
- b) Plan Urbanistic General și regulamentul aferent;

- c) Plan Urbanistic Zonal și regulamentul aferent;
- d) Plan Urbanistic de Detaliu;
- e) alte documentații de urbanism prevăzute de lege.

Art. 5. Definiții minimale

În sensul prezentului regulament:

- a) informarea publicului = aducerea la cunoștință publică a existenței, conținutului relevant, etapelor și rezultatelor procedurii;
- b) consultarea publicului = colectarea și analizarea observațiilor, opțiunilor și propunerilor formulate de persoane și entități interesate;
- c) factori interesați = persoane fizice sau juridice, instituții, organizații profesionale, ONG-uri, asociații și alte entități afectate ori interesate;
- d) raportul informării și consultării publicului = documentul-sinteză privind metodologia utilizată, observațiile primite, răspunsurile formulate și modul de valorificare a acestora.

CAPITOLUL II

Responsabilități și organizare

Art. 6. Responsabilitatea autorității publice locale

Autoritatea publică locală a U.A.T. Comuna Domnești, județul Ilfov, responsabilă cu aprobarea documentației are obligația de a organiza, coordona și documenta procesul de informare și consultare a publicului, în condițiile legii.

Art. 7. Structura responsabilă

La nivelul U.A.T. Comuna Domnești, responsabilitatea operațională pentru informarea și consultarea publicului revine **Compartimentului urbanism, amenajare teritorială și cadastru**, care:

- a) planifică procesul;
- b) stabilește metodele și calendarul;
- c) asigură relația cu publicul;
- d) primește și centralizează observațiile;
- e) transmite observațiile către elaborator / beneficiar, după caz;
- f) întocmește raportul informării și consultării publicului.

Art. 8. Persoana responsabilă

Pentru fiecare documentație se desemnează o persoană responsabilă cu informarea și consultarea publicului.

Datele de contact ale acesteia se aduc la cunoștință publică în toate anunțurile relevante.

Art. 9. Finanțare

Cheltuielile aferente procesului de informare și consultare a publicului se suportă:

- a) din bugetul autorității publice locale a U.A.T. Comuna Domnești, pentru documentațiile inițiate de aceasta;

b) de către beneficiar / inițiator, pentru documentațiile inițiate de alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Art. 10. Categoriile minimale de costuri

Costurile pot include, după caz:

- a) anunțuri și materiale publice;
- b) notificări și corespondență;
- c) logistică de expunere și prezentare;
- d) dezbateri, ateliere, întâlniri publice;
- e) servicii de cercetare sociologică;
- f) alte costuri necesare unei consultări reale și proporționale.

CAPITOLUL III

Accesul publicului la informații

Art. 11. Publicitatea minimă

Informarea publicului se realizează, după caz, prin:

- a) publicare pe site-ul oficial al Primăriei Comunei Domnești;
- b) afișare la sediul Primăriei Comunei Domnești;
- c) panouri în zona studiată;
- d) notificări scrise;
- e) mass-media;
- f) dezbateri publice sau alte forme de consultare directă.

Art. 12. Conținutul minim al anunțurilor

Anunțurile vor cuprinde cel puțin:

- a) denumirea documentației;
- b) inițiatorul / beneficiarul;
- c) obiectul documentației;
- d) zona vizată;
- e) etapa procedurală;
- f) locul și perioada de consultare;
- g) modalitatea de transmitere a observațiilor;
- h) termenul-limită;
- i) datele persoanei responsabile;
- j) etapele următoare, după caz.

Art. 13. Materiale supuse consultării

În funcție de etapă și de tipul documentației, se pun la dispoziția publicului, după caz:

- a) memoriu de prezentare;
- b) piese desenate relevante;
- c) reprezentări grafice sintetice și inteligibile;
- d) sinteze sau explicații utile;
- e) alte materiale necesare.

CAPITOLUL IV

Etape generale ale informării și consultării

Art. 14. Etape obligatorii

Informarea și consultarea publicului se realizează cel puțin în următoarele etape:

- a) etapa pregătitoare — intenția de elaborare sau revizuire;
- b) etapa studiilor de fundamentare;
- c) etapa propunerilor preliminare / intermediare;
- d) etapa formei finale supuse aprobării și transparenței decizionale.

Art. 15. Raport final

Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează printr-un raport al informării și consultării publicului, care însoțește documentația la aprobare.

Art. 16. Conținutul minim al raportului

Raportul va cuprinde cel puțin:

- a) metodologia aplicată;
- b) categoriile de public și factorii interesați implicați;
- c) calendarul și instrumentele utilizate;
- d) observațiile și propunerile primite;
- e) răspunsurile formulate;
- f) modul de preluare / nepreluare, cu motivare;
- g) concluziile structurii de specialitate;
- h) anexele relevante.

CAPITOLUL V

Reguli specifice pe tipuri de documentații

Art. 17. PUG și documentații cu impact larg

Pentru PUG și documentațiile cu impact teritorial larg, procesul de consultare are caracter extins și urmărește:

- a) anunțarea intenției;
- b) colectarea cerințelor și opțiunilor publicului prin metode adecvate, inclusiv sociologice;
- c) consultarea asupra propunerilor preliminare;
- d) comunicarea rezultatelor consultării;
- e) menținerea unei comunicări publice proporționale cu amploarea documentației.

Art. 18. Grupuri-țintă pentru PUG

În cazul PUG, grupurile-țintă minime pot include:

- a) cetățeni;
- b) proprietari și utilizatori ai terenurilor și construcțiilor;
- c) instituții publice;
- d) operatori economici și investitori;
- e) profesioniști și organizații profesionale;

- f) ONG-uri și asociații civice;
- g) alte grupuri relevante în funcție de specificul local al Comunei Domnești.

Art. 19. PUZ

Pentru PUZ, informarea și consultarea publicului se adaptează la zona studiată și la impactul documentației, urmărindu-se în special:

- a) anunțarea intenției;
- b) notificarea persoanelor potențial afectate, dacă este cazul;
- c) prezentarea clară a propunerilor;
- d) colectarea și analizarea observațiilor;
- e) reluarea consultării, dacă modificările sunt substanțiale.

Art. 20. PUD

Pentru PUD, consultarea se realizează proporțional cu obiectul și impactul documentației și vizează în principal vecinătățile direct afectate.

CAPITOLUL VI

Metode de consultare și gestionarea observațiilor

Art. 21. Metode admise

Pot fi utilizate, după caz:

- a) consultare la sediul Primăriei Comunei Domnești și/sau online;
- b) chestionare și anchete;
- c) întâlniri publice și dezbateri;
- d) grupuri consultative și ateliere;
- e) audieri publice;
- f) consultări pe cartiere / zone;
- g) alte metode adecvate.

Art. 22. Înregistrarea observațiilor

Toate observațiile formulate în termen și în modalitatea comunicată public se înregistrează și se analizează de către structura responsabilă.

Art. 23. Răspunsul la observații

Observațiilor primite li se formulează răspunsuri motivate, direct sau prin elaborator / beneficiar, după caz, potrivit regulilor comunicate public pentru etapa respectivă.

Art. 24. Situații conflictuale

În cazul apariției unor situații conflictuale, autoritatea publică locală a Comunei Domnești poate utiliza:

- a) clarificări suplimentare;
- b) întâlniri tehnice;
- c) reluarea parțială a consultării pentru elementele modificate semnificativ;
- d) alte mijloace legale și proporționale.

CAPITOLUL VII

Aprobare, transparență și monitorizare

Art. 25. Etapa aprobării

În etapa aprobării documentației, informarea și consultarea publicului se desfășoară și potrivit normelor privind transparența decizională și accesul la informațiile de interes public.

Art. 26. Documente ce însoțesc aprobarea

La înaintarea documentației spre aprobare se includ, după caz:

- a) raportul informării și consultării publicului;
- b) punctul de vedere al Compartimentului urbanism, amenajare teritorială și cadastru;
- c) sinteza observațiilor și a modului de soluționare;
- d) alte documente prevăzute de lege.

Art. 27. Publicitatea documentațiilor aprobate

Documentațiile aprobate și documentele asociate de interes public se publică sau se pun la dispoziție potrivit legii, cu respectarea limitărilor legale aplicabile.

Art. 28. Monitorizare

Autoritatea publică locală a Comunei Domnești poate face publice, periodic, informații privind aplicarea documentațiilor aprobate și aspectele relevante rezultate din monitorizare.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 29. Regula de conformitate procedurală

Documentațiile care nu parcurg etapele minime de informare și consultare prevăzute de lege și de prezentul regulament nu se promovează spre aprobare până la completarea procedurii, după caz.

Art. 30. Corelarea cu legislația superioară

Prezentul regulament se interpretează și se aplică în concordanță cu legislația națională în vigoare. În caz de neconcordanță, prevalează dispozițiile legale superioare.

Art. 31. Actualizare

Regulamentul se poate actualiza prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Domnești, județul Ilfov, ori de câte ori intervin modificări legislative, instituționale sau procedurale relevante.

GLOSAR MINIMAL

Termen	Definiție
Aprobare	Actul prin care autoritatea deliberativă competentă conferă documentației putere de aplicare, în condițiile legii.
Avizare	Procedura prin care autoritățile și instituțiile competente exprimă puncte de vedere asupra documentației.
Documentație de urbanism / amenajare a teritoriului	Ansamblul pieselor scrise și desenate prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, regulile și măsurile de dezvoltare spațială.
PUG	Documentația de urbanism cu caracter director și de reglementare generală la nivelul unității administrativ-teritoriale.
PUZ	Documentația de urbanism cu caracter de reglementare specifică pentru zone ale localității.
PUD	Documentația de urbanism cu caracter de reglementare punctuală, raportată la o parcelă sau la un grup restrâns de parcele.
Raportul informării și consultării publicului	Documentul centralizator care consemnează metodologia, observațiile primite, răspunsurile formulate și modul de valorificare a acestora.
Factori interesați	Persoanele, instituțiile, organizațiile și entitățile afectate sau interesate de conținutul documentației.

MODELE MINIMALE DE ANUNȚ

Model 1 — Anunț privind intenția de elaborare / revizuire a documentației de urbanism

Se aduce la cunoștința publicului interesat faptul că se intenționează inițierea/elaborarea/revizuirea unei documentații de urbanism de tip pentru zona / **U.A.T. Comuna Domnești, județul Ilfov**].

Procesul de informare și consultare a publicului se desfășoară în conformitate cu prevederile legale incidente, în scopul asigurării transparenței decizionale și al implicării cetățenilor în procesul de planificare urbană.

Publicul interesat poate transmite observații, propuneri sau sugestii în perioada:
..... –

Observațiile pot fi transmise prin următoarele modalități:

- depunere la Registratura Primăriei Comunei Domnești;
- transmitere prin e-mail la: **primariadomnestiif@primariadomnesti.ro**
- alte mijloace comunicate de autoritatea publică locală.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:
.....

Model 2 — Anunț privind consultarea publică a propunerilor de urbanism

Se aduce la cunoștința publicului interesat faptul că documentația de urbanism de tip, aferentă zonei/ **U.A.T. Comuna Domnești, județul Ilfov**, a ajuns în etapa de consultare a propunerilor urbanistice.

Materialele aferente documentației pot fi consultate în perioada:.....la următoarea locație și/sau prin mijloace electronice:
– sediul Primăriei Comunei Domnești, Compartimentul urbanism;
– website oficial: www.primariadomnesti.ro;
– alte canale comunicate public.

Publicul interesat poate transmite observații și propuneri privind documentația până la data de:
.....

Modalități de transmitere a observațiilor:

- Registratura Primăriei Comunei Domnești, județul Ilfov;
- e-mail: **primariadomnestiif@primariadomnesti.ro**;
- alte mijloace stabilite prin anunțul public.

Toate observațiile vor fi analizate de structura de specialitate din cadrul U.A.T. Comuna Domnești, iar răspunsurile motivate vor fi integrate în raportul informării și consultării publicului, conform legii.